



TALOUSARVIO 2026
TALOUSSUUNNITELMA 2026–2028

Parkanon kaupunginhallitus 1.12.2025 § 298

Parkanon kaupunginvaltuusto 8.12.2025 § 80



Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	2
Kaupunginjohtajan katsaus	3
Talousarvion rakenne ja sitovuus	5
Parkanon strategia	6
Talousarvion valmistelun taustatietoja	7
Riskienhallinta ja keskeiset riskit.....	15
Suunnitelmakauden alijäämä.....	17
Parkanon kaupungin organisaatorakenne	18
Kuntakonserni ja konsernin tavoitteet	19
Käyttötalouden perusteluosa	25
Käyttötalouden määrärahat	58
Tuloslaskelma ja tunnusluvut	59
Investoinnit	61
Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	63
Henkilöstöosa	65



Kaupunginjohtajan katsaus

Vuoden 2026 talousarvion tuloperusteet ovat selvillä, kun valtuusto päätti kokouksessaan 10.11.2025 pitää tulo- ja kiinteistöveroprosentit kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti ennallaan. Parkanon v. 2026 tuloveroprosentti 9,4 kestää hyvin vertailun 3-tien varrella, kun Ikaalinen verottaa 9,9 ja Hämeenkyrö 10,2 prosentilla. Menopuolella talousarvioon keskeisesti vaikuttava tekijä on henkilöstömenojen kehitys. Kunta-alalle saatiin keväällä uudet virka- ja työehtosopimukset, jotka ovat voimassa 29.2.2028 saakka. KVTES:n palkkausjärjestelmä on uudistunut ns. tasopalkkajärjestelmäksi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on varauduttu sopimusten mukaisiin palkankorotuksiin, mutta ylimääräisiin palkkamenojen lisäyksiin ei ole tarkoitus ryhtyä.

Kuntien valtionosuusuudistus piti toteutua niin, että uusi valtionosuusjärjestelmä olisi voimassa 1.1.2026 alkaen. Uudistus näyttää valitettavasti siirtyvän edelleen, koska lakiluonnosta ei saatane kuntiin lausunnoillekaan enää tämän vuoden puolella. Uskomme, että Parkanolle kävisi uudistuksessa hyvin, siksi odottavan aika on pitkä. Tihkuneiden tietojen mukaan voimalaitoskunnat saivat pitää voimaloiden kiinteistöverotulot kokonaan itsellään, joten Parkanossakin on syytä puskea tuuli- ja aurinkovoimahankkeita kaikin voimin eteenpäin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimitilat tulee lain mukaan olla vuoden 2026 alusta lukien yhtiömuodossa, mikäli kunta vuokraa niitä hyvinvointialueelle. Ja me onneksi voimme sote-tiloja Pirkanmaan hyvinvointialueelle vuokrata. Pitkään jatkuneissa neuvotteluissa vuokrasopimuksista hyvinvointialueen kanssa saavutettiin neuvottelutulos. Parkanon taustatavoitteena neuvotteluissa oli luonnollisesti varmistaa se, että Pirha tarjoaa jatkossakin mahdollisimman laajat sote-palvelut Parkanossa. Lisäksi neuvotteluissa oli tavoitteena taata Parkanon kaupungin sote-toimitilayhtiölle, Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:lle riittävä vuokratulovirta niin, että yhtiöllä on rahkeet tehdä kiinteistöihin tarvittavat korjaukset pitkän tähtäimen suunnitelmien (PTS) mukaisesti.

Yhtiöittäminen luonnollisesti vaikuttaa kaupungin vuoden 2026 talousarvion eriin. Kaupunki on saanut vuosina 2023–2025 merkittävästi vuokratuloja Pirkanmaan hyvinvointialueelta. Jatkossa vuokratulojen saajana on Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy. Kaupungille on taloudellisesti tärkeää, että yhtiö menestyy, koska kaupunki saa jatkossa yhtiöltä tuloja mm. kiinteistöpalveluiden myynnistä, maanvuokrasta ja lainakorkoina.

Sote-tilojen kokonaisratkaisun hakeminen on ollut herkkä palapeli, jossa monta päämäärää on tullut saavuttaa samanaikaisesti. Pirhan on pitänyt saada hyväkuntoiset ja sellaisena jatkossakin pidettävät tilat kohtuulliseen vuokrahintaan. Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy on tullut synnyttää sellaiselle pohjalle, että yhtiö on taloudellisesti toimintakykyinen omillaan nyt ja tulevaisuudessa. Tämä edellyttää, että yhtiön tulo-rahoitus (vuokratulot) riittää kiinteistöjen ylläpitokorjauksiin myös pitkällä aikavälillä. Ja kaupungin kannalta edellytyksenä on ollut, että Pirhan ja Hyte-kiinteistöt Oy:n tavoitteiden toteutuminen ei sysää Parkanon kaupungin taloutta vaikeuksiin jatkossa Hyte-kiinteistöt Oy:n omistajana.



Investoinnit kasvavat merkittävästi uuden päiväkotikoulu-rakennushankkeen myötä. Vuosille 2026 ja 2027 on hankkeeseen varattu kummallekin 3,2 miljoonaa euroa. Investoinnit v. 2026 ovat 4,7 M€, v. 2027 4,5 M€ ja v. 2028 1,3 M€. Kaupungin talous kestää tämän parin seuraavan vuoden korkeamman investointitason, kun vuonna 2028 palataan normaalimmalle tasolle.

Vaikka kesäkuussa 2024 päätetyn talouden sopeutuspaketin toteutus on edennyt hyvin, vuoden 2026 talousavion tuloslaskelma jää 0,8 M€ alijäämäiseksi. Budjettikokonaisuuteen (toimintakulujen ja poistojen summa) suhteutettuna alijäämä on 3,6 prosenttia. Näkemykseni talousarviovalmistelun edetessä on ollut, että budjettialijäämästä huolimatta tässä tilanteessa merkittävän lisäsopeutuksen tekeminen ei ole välttämätöntä. Toki jokapäiväisessä toiminnassa harkitsemme tarkkaan kaikkien toimien taloudelliset vaikutukset ja pyrimme estämään uusia menoja ja tulojen vähenemistä.

Talousarvio- ja suunnitelmakauden 2026-2028 kumulatiivinen alijäämä on kaikkiaan n. 1,63 M€. Suunnitelmakauden lopussa 31.12.2028 kaupungin taseessa olisi edelleen puskurina ylijäämää n. 10,35 miljoonaa euroa. Uskon, että työnsä tänä vuonna aloittaneella valtuustolla on valmiutta tarvittaessa päättää uudesta sopeutuspaketista, mikäli sellainen tarvitaan.

Parkanossa 14.11.2025

kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Parkanon kaupungin taloussuunnitelma on laadittu vuosille 2026–2028.

Taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

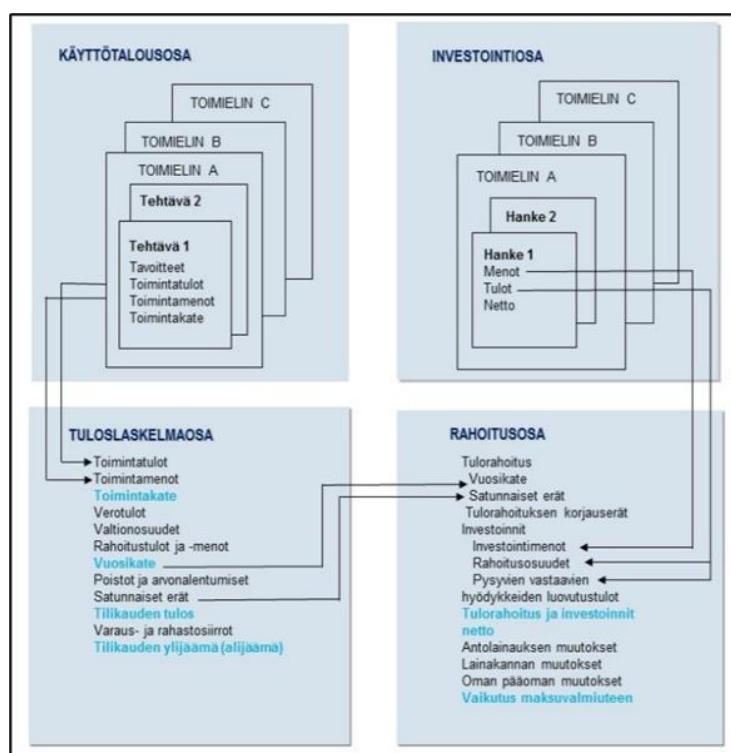
Talousarvio jakautuu käyttötalouteen, tuloslaskelmaosaan, investointeihin ja rahoitusosaan. Talousarvion tuloslaskelma- ja rahoitusosa kuvaavat kunnan kokonaistaloutta, käyttötalous- ja investointiosalla taas ohjataan toimintaa.

Kaupunginvaltuusto päättää käyttötalousosan tehtävät, joille se asettaa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on nettomääräraha toimialatasolla.

Nettomääräraha sisältää ulkoiset tulot ja menot sekä sisäisen palvelumyynnin ja sisäiset vuokrat. Nettomääräraha ei sisällä vyörytyksiä.

Tuloslaskelman toimintakate, verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut ovat sitovia.



Investointien sitova taso on hankekohtainen, kun hankkeen arvo on yli 150 000 euroa, muutoin sitova taso on hankeryhmä. Vähintään 10 000 euron hankinta katsotaan investointimenoksi ja sitä pienemmät hankinnat käyttötalouden menoksi.

Rahoituksen osalta sitovia tasoja ovat antolainauksen muutos ja pitkäaikaisen ottolainauksen muutos.

Talousarviossa esitetään myös tuloslaskelman ja rahoituslaskelman tunnuslukuja. Taloussuunnitelmaan sisältyy henkilöstöosa. Henkilöstöosa sisältää kaupungin vakanssit.



Parkanon strategia

Parkanon kaupungin strategia on hyväksytty 19.12.2022 kaupunginvaltuustossa.

Strategiassa määritellyt kaupungin arvot ovat:

Avoin ja yhteisöllinen

Luottamus ansaitaan päivittäin avoimella ja läpinäkyvällä toiminnalla sekä johdonmukaisella viestinnällä. Tiivis, aktiivinen ja osaava henkilöstö sekä yhteisö ovat kokoaan suuremman kaupungin vahvuus ja voimavara.

Rohkeasti toimiva

Päätäväisesti tuumasta toimeen. Tartumme haasteisiin sekä uudennlaisiin toiminnan ja yhteistyön tapoihin rohkeasti, ennakkoluulottomasti ja innokkaasti. Parkanon kaupunki ei yritä, vaan onnistuu.

Vastuullinen

Vastuullisuus luo turvallisuutta ja resilienssiä. Kohtaamme toisemme kunnioittavasti ja yhdenvertaisina. Kannamme vastuuta ympäristöstä ja huolehdimme vastuullisesta taloudenpidosta.

Strategia koostuu 13 päätavoitteesta, joihin kuhunkin on määritetty toimenpiteet:

1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
3. Veto- ja pitovoimaa tukeva Kaupunkibrändi ja Viestintä
4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
5. Monipuolinen Koulutuksen keskus
6. Houkutteleva Lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
7. Työllisyyden edelläkävijä
8. Kasvavat yritykset
9. Houkutteleva tontti- ja asuntotarjonta
10. Logistinen keskus
11. Kestävästi kehittyvä
12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko

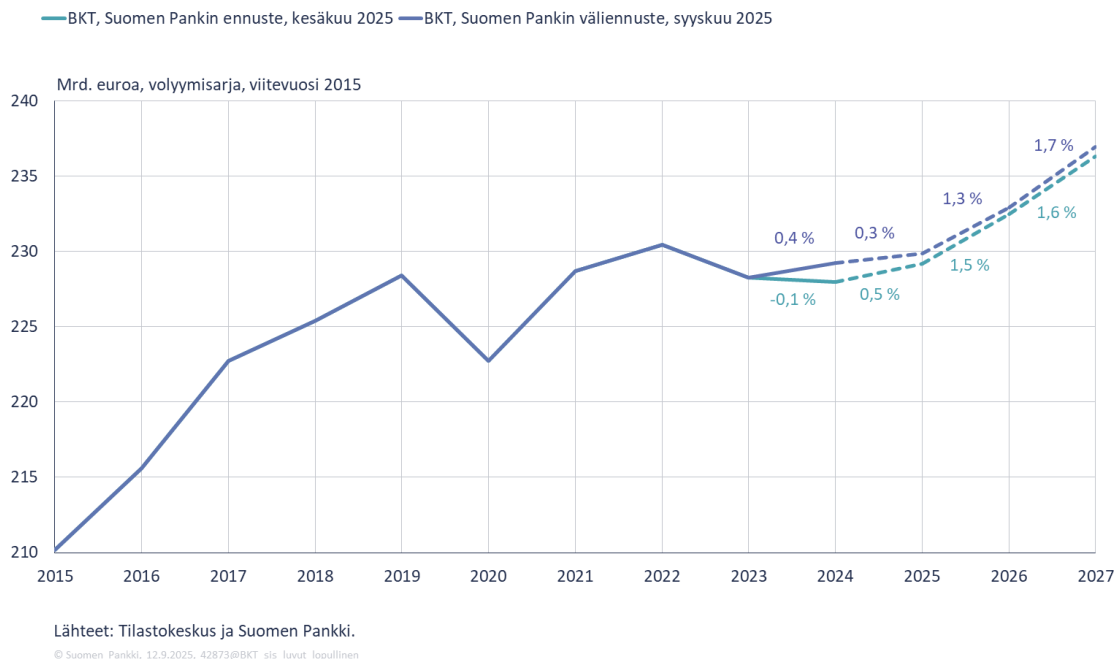
Talousarviovalmistelun keskeisenä lähtökohtana on, että strategian eri osa-alueet näkyvät toiminnallisissa tavoitteissa ja että kaikki toiminnalliset tavoitteet kytkeytyvät strategiaan.

Talousarvion valmistelun taustatietoja

Yleinen talouskehitys

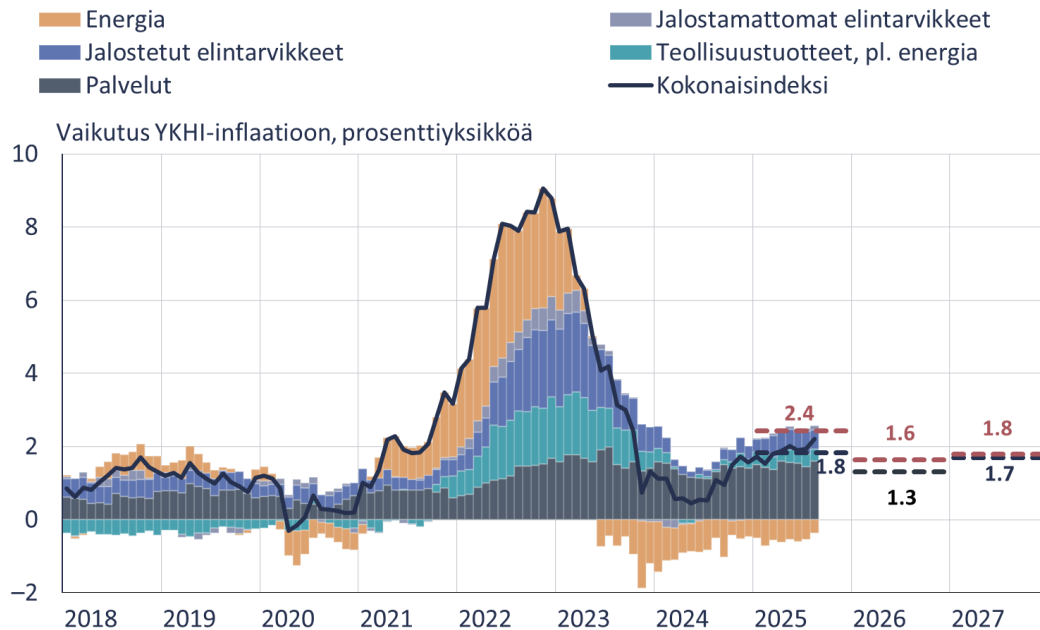
Suomen talous on kasvanut vuoden 2025 aikana hitaasti. Kahtena tulevana vuonna talouden kasvu kiihtyy ja olisi vuonna 2027 1,7 %.

Talouskasvu piristymässä ensi vuonna



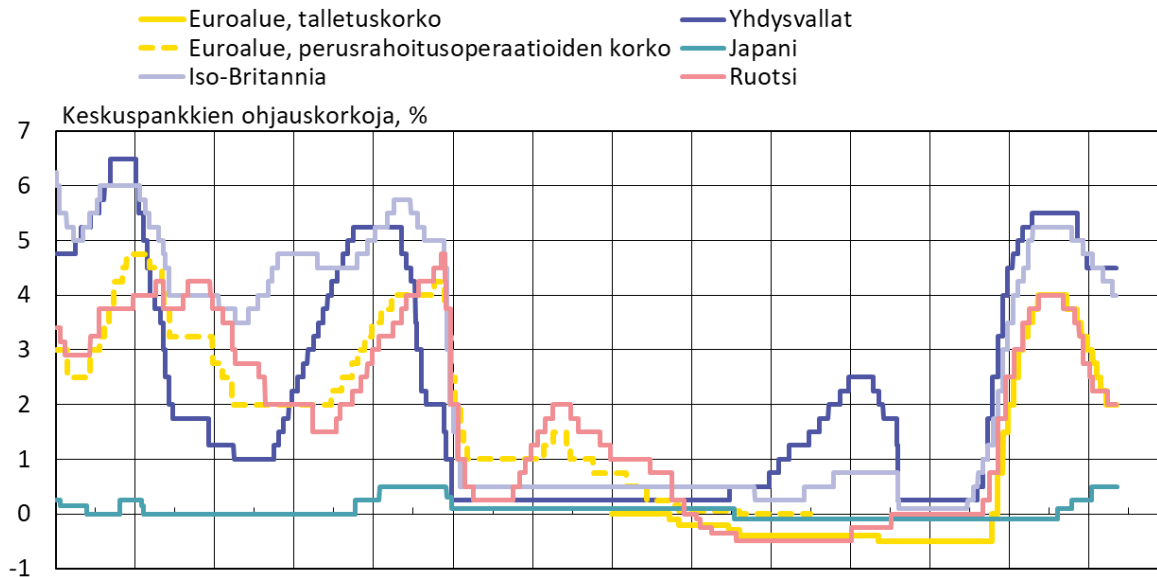
Inflaatio on tasaantunut. Vuonna 2024 inflaatio asettui tasan 1,0 %:in. Vuosina 2025–2027 inflaation ennakoidaan olevan 1,3–1,7 %:n välillä. Inflaatio ei siten saavuttaisi Euroopan keskuspankki EKP:n 2,0 %:n inflaatiotavoitetta.

Inflaatio kiihtynyt väliaikaisesti tänä vuonna



EKP aloitti koronlaskut kesällä 2024. Ohjauskorko eli talletuskorko on kesäkuusta 2025 alkaen 2,0 %. Markkinoilla ennakoidaan koronlaskujen olevan ohi ja korkojen lähtevän maltilliseen nousuun vuoden 2026 aikana.

Euroalueella laskettu ohjauskorkoa Yhdysvaltoja enemmän



1999 2001 2003 2005 2007 2009 2011 2013 2015 2017 2019 2021 2023 2025

Euroalueen keskeisimpänä ohjauskorkona oli vuoteen 2013 asti EKP:n perusrahoitusoperaatioiden korko.

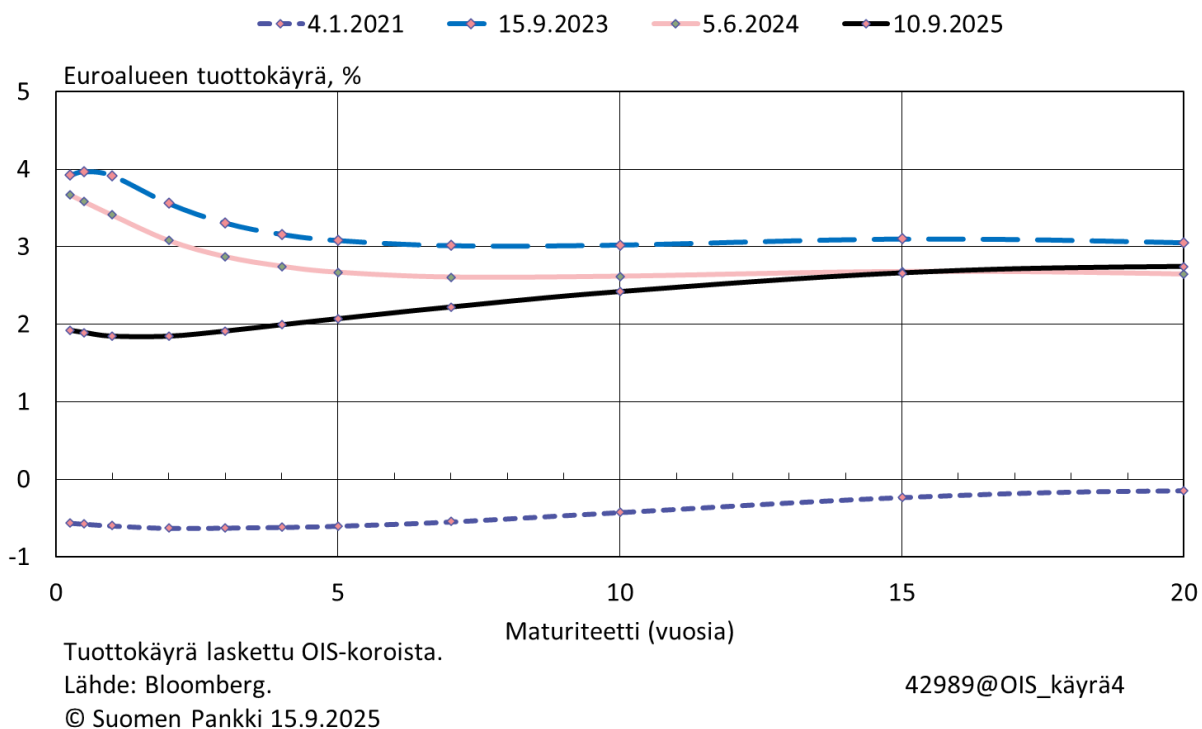
Viime vuosina keskeisimpänä ohjauskorkona on ollut EKP:n talletuskorko.

Lähteet: Kansalliset keskuspankit.

32422@KP-korkoja (ET)

© Suomen Pankki 15.9.2025

Koronlaskut alentaneet lyhyitä markkinakorkoja



Työttömyysasteen ennakoidaan laskevan Suomessa hitaasti tulevina vuosina. Ennusteen perusteella työttömyys ei saavuta lähiaikoina esimerkiksi vuosien 2019 ja 2022 työttömyyden tasoa, vaan pysyttelee selkeästi korkeammalla tasolla.

Työttömyys vähenemässä suhdanteen parantuessa

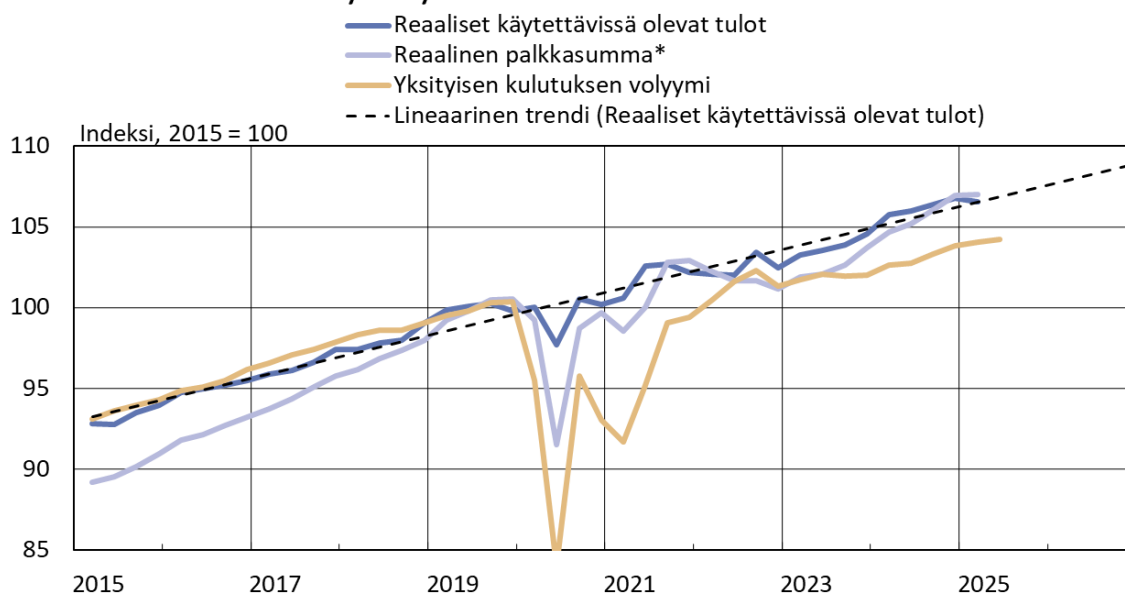


Lähteet: Tilastokeskus ja Suomen Pankki.

© Suomen Pankki, 12.9.2029, 41502@URNA1_sis_luvut_lopullinen

Ostovoima on kehittynyt vuosien 2020–2022 notkahduksen jälkeen suotuisasti. Yksityinen kulutus ei ole kuitenkaan elpynyt samassa tahdissa tulojen kasvun kanssa. Kotitalouksien kulutusta painaa lähinnä maailmantalouden ja maailmanpoliittisen tilanteen epävarmuus. Kotitalouksien kulutus voi siten kasvaa nopeastikin epävarmuustekijöiden hälvetessä.

Kotitalouksien käytettävissä olevat tulot kasvaneet pitkän aikavälin trendin mukaisesti – yksityinen kulutus ei



Deflatoitu yksityisen kulutuksen hintaindeksillä. *Pl. työnantajan sivukulut.

Lähteet: Eurostat ja Suomen Pankin laskelmat.

© Suomen Pankki 15.9.2025

42727@Kulutus_Displ_W

Parkanon väestökehitys on ollut jo pitkään laskusuuntaista. Lasten, nuorten ja työikäisten määrä on laskenut ja ikääntyneen väestön osuus vastaavasti kasvanut. Myös vieraskielisten määrä on kasvanut.

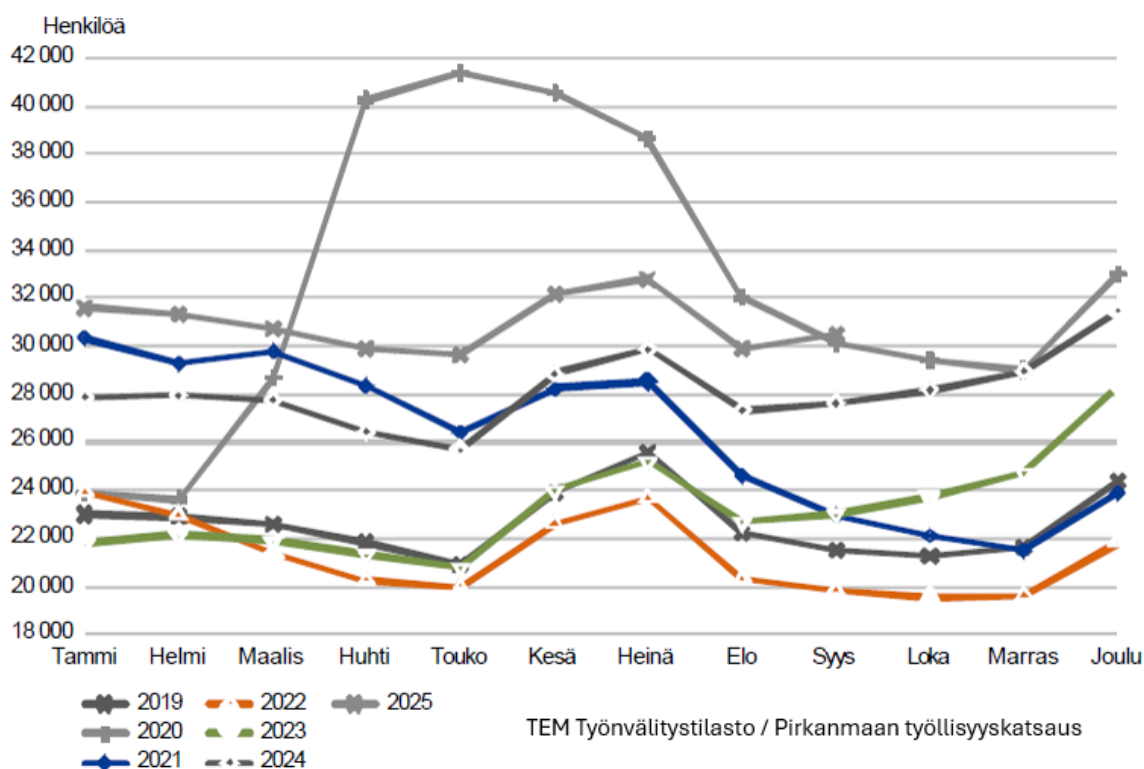
Tilastokeskus ennakoi väestömäärän laskevan edelleen ja alittavan 6000 henkilön rajan vuoden 2025 loppupuolella. Elokuun lopussa 2025 väestön määrä oli kuitenkin ennakkotilaston perusteella 6071 henkilöä.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	e2025	e2030	e2035	e2040
Yhteensä	6404	6352	6286	6240	6123	6069	5988	5702	5485	5332
Ikäluokat 0 - 14	878	868	854	826	783	763	741	655	617	600
Ikäluokat 15 - 64	3434	3367	3285	3254	3179	3148	3076	2873	2762	2756
Ikäluokat 65 -	2092	2117	2147	2160	2161	2158	2171	2174	2106	1976
Vieraskielisiä	140	130	138	150	186	209				

Työttömyys on Pirkanmaalla noussut selkeästi edellisvuosista ja on kuluva vuosikymmenen korkeimmalla tasolla. Työttömyys ei näytä hellittävän.

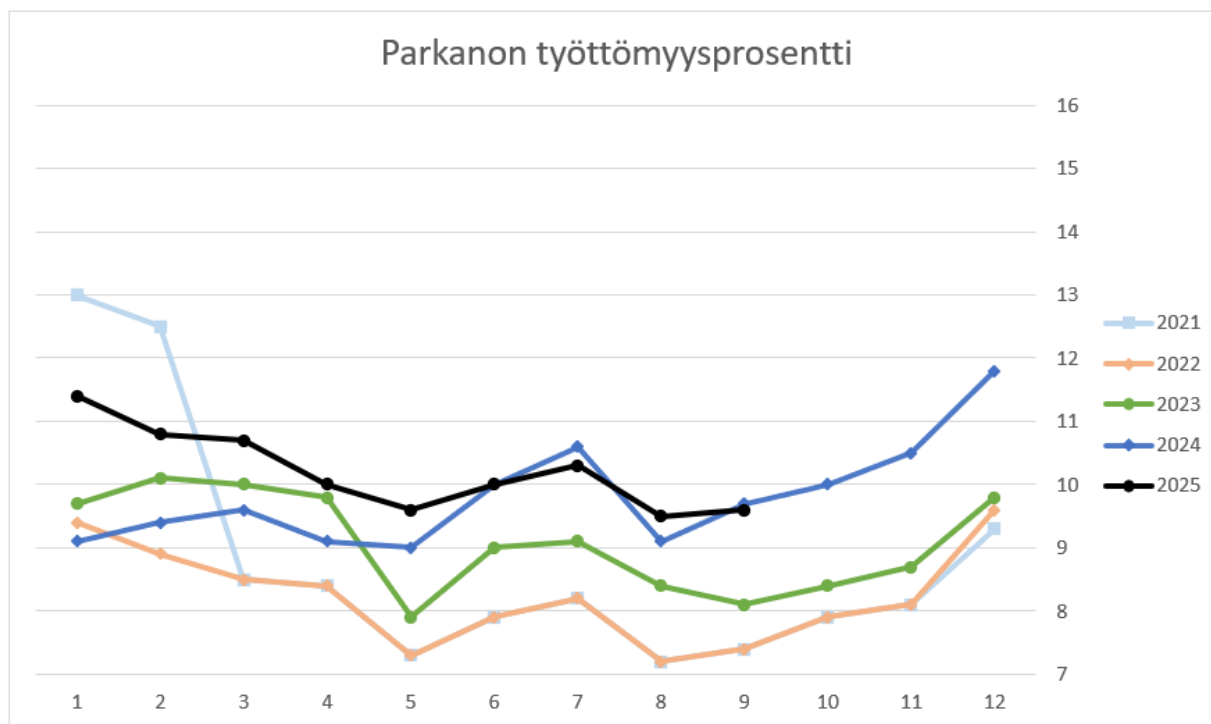
TYÖTTÖMAT TYÖNHAKIJAT, KUUKAUSIVERTAILU

Pirkanmaa



TEM Työnvälitystilasto / Pirkanmaan työllisyyskatsaus

Parkanossa työttömyys on korkeammalla tasolla kuin vuosina 2021–2023, mutta taso on kevästä 2025 jälkeen laskenut hiukan ja sittemmin tasaantunut. Työttömyyden taso on kuluva vuonna ollut vain hiukan korkeampi kuin edellisenä vuonna. Vuoden 2024 keskimääräinen koko vuoden taso oli 9,8 % ja kuluva vuonna keskimääräinen taso syyskuuhun mennessä on ollut 10,2 %.



Lähde: TEM Työnvälitystilasto / Työ- ja elinkeinoministeriö, Työnvälitystilasto

Kuntien taloustilanne

Kuntatalousohjelma vuodelle 2026 julkaistiin syyskuussa 2025.

Kuntatalouden tila on heikentynyt. Kuntien yhteenlaskettu tulos oli vuonna 2023 1,72 mrd. euroa, mutta laski vuonna 2024 1,05 mrd. euroon. Samana aikana toiminnan ja investointien rahavirta kääntyi negatiiviseksi 0,29 mrd. eurosta -0,40 mrd. euroon. Kuntien lainakanta kasvoi 18,77 mrd. eurosta 19,34 mrd. euroon. Painotettu veroprosentti nousi 7,33 prosentista 7,47 prosenttiin.

Ohjelmassa ennakoitaan kuntien toimintakatteiden kasvavan vuosittain n. 3,2 % vuosina 2025–2029. Kuntatalouden heikoin vuosi olisi 2027, jolloin kuntakentän tilikauden tulos olisi lievästi negatiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirta on ennustekauden jokaisena vuotena negatiivinen, mikä tarkoittaa kuntien velkaantumista. Negatiivisen vuosikatteen kuntien määrä kasvaa lähivuosina merkittävästi, erityisesti pienten kuntien joukossa.

Keväällä 2025 sovittu palkkaratkaisu kasvattaa kuntien työvoimakustannuksia 3,2 % vuonna 2026 ja 3,9 % vuonna 2027. Sote-kiinteistöjen määräaikaisten vuokrasopimusten päättyminen heikentää kuntien tuloja 150 milj. eurolla.

Maan hallituksen päätökset heikentävät kuntataloutta n. 170 miljoonalla eurolla vuonna 2026 verrattuna edelliseen vuoteen.

Alla oleva taulukko kuvaa koko kuntakentän taloudellista tilannetta lähivuosina. Luvut ovat miljardeja euroja.

Taulukko 8. Kuntatalouden kehitysarvio vuoteen 2029

Tuloksen muodostuminen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1. Toimintakate	-14,3	-15,4	-16,2	-16,6	-17,1	-17,5
2. Verotulot	14,1	14,1	14,8	15,4	16,0	16,6
3. Valtionosuudet, käyttötalous	3,4	4,1	4,2	4,2	4,5	4,7
4. Rahoitustuotot ja kulut, netto	0,3	0,3	0,2	0,2	0,2	0,2
5. Vuosikate	3,6	3,0	3,2	3,1	3,7	4,1
6. Poistot	-2,9	-3,0	-3,1	-3,2	-3,3	-3,4
7. Satunnaiset erät, netto	0,4	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Tilikauden tulos	1,1	0,4	0,1	0,0	0,4	0,7
Rahoitus						
9. Vuosikate	3,6	3,0	3,2	3,1	3,7	4,1
10. Satunnaiset erät	0,4	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0
11. Tulorahoituksen korjauserät	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4
12. Tulorahoitus, netto	3,5	3,0	2,7	2,7	3,3	3,7
13. Käyttöomaisuusinvestoinnit	-4,8	-4,9	-5,1	-5,2	-5,4	-5,6
14. Rahoitusosuudet ja myyntitulot	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
15. Investoinnit, netto	-3,9	-4,0	-4,2	-4,2	-4,5	-4,7
16. Toiminnan ja investointien rahavirta	-0,4	-1,1	-1,4	-1,5	-1,2	-1,0
17. Lainakanta	20,5	21,5	22,9	24,4	25,6	26,5
18. Kassavarat	6,5	6,3	6,1	5,9	5,6	5,4
19. Nettovelka (lainat - kassavarat)	14,0	15,2	16,9	18,6	19,9	21,1



Lainsäädäntö- ym. muutokset

Hankintalain uudistus vähentää kuntien mahdollisuuksia tehdä hankintoja sidosyksiköiltä. Lakiluonnokseen on kirjattu 10 % vähimmäisomistusvaade sidosyksikköhankinnan perusteeksi. Lakimuutos koskettaa erityisesti kuntien ict-palveluiden sekä talous- ja palkanlaskentapalveluiden hankintoja. Mm. jätehuolto olisi jäämässä sidosyksikkörajan ulkopuolelle, jolloin jätehuollon palveluiden nykyiset tuottamismallit voivat jatkua.

Valtionosuusuudistuksen tavoitteena on uudistaa peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmä sekä lisätä järjestelmän ymmärrettävyyttä ja läpinäkyvyyttä. Uudistuksella pyritään poistamaan sote-uudistuksen vaikutukset kuntien valtionosuuksiin. Aikataulun osalta tavoitteena on, että hallituksen esitys voidaan antaa eduskunnalle vuoden 2025 loppupuolella ja uusi lainsäädäntö tulisi voimaan 1.1.2027. Uudistus on valtion kannalta kustannusneutraali eli valtio ei kasvata tai supista peruspalveluiden valtionosuuden kokonaismäärää. Uudistuksessa osa kunnista voittaa ja osa häviää.

Työ- ja elinkeinoministeriö valmistelee syksyn 2025 budjettiriihessä päätetyn nuorten työllistymisasettelin käyttöönottoa. Työllistymisasettelia voivat käyttää yritykset, jotka sitoutuvat 18–29-vuotiaiden nuorten työllistämiseen. Työllistymisasettelin myöntämisestä päättää työvoimaviranomainen. Asiassa ei ole julkaistu varsinaista esitystä.

Kotoutumislain mukaisia velvoitteita vähennetään ja kotoutumiskorvauksia leikataan. Hallituksen syksyn 2025 budjettiriihessä päätettiin, että kuntien kotouttamistehtävien lainsäädännöllisiä velvoitteita puretaan ja määrärahaa leikataan 30 miljoonaa euroa vuoden 2027 tasolla.

Hallituksen tavoitteena on toteuttaa toimeentulotuen kokonaisuudistus, joka vahvistaa henkilön itsenäistä selviytymistä, vähentää pitkäaikaista toimeentulokiriippuvuutta ja selkeyttää toimeentulotuen roolia viimesijaisena harkintaa vaativana perusturvaan kuuluvana rahaetuutena. Kuntien rahoitusosuus perustoimeentulotuesta nostettaisiin sataan prosenttiin niiden 18–24-vuotiaiden toimeentulotuen saajien osalta, joiden perheessä ei asu muun ikäisiä henkilöitä. Nykyisin kunnat rahoittavat puolet perustoimeentulotukimenoista valtion rahoittaessa loput. Rahoitusvastuun korottamisen lisäksi kunnille ei säädettäisi muita uusia velvoitteita nuorten aikuisten työelämä- tai koulutuspalveluihin liittyen.

Valtiovarainministeriö on valmistellut asetusluonnoksen sote- ja pelastustoimen omaisuusjärjestelyistä kunnille aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisen perusteista. Kompensaatiosta säädetään soten voimaanspanolaissa. Kunnalla on oikeus saada korvaus siltä osin, kuin omaisuusjärjestelyistä aiheutuvista välittömistä kustannuksista johtuva kunnallisveroprosentin laskennallinen korotustarve ylittää 0,5 prosenttiyksikköä.

Perusopetuslaki muuttuu, liikunnallisen elämäntavan edistäminen velvoittavaksi elokuusta 2026 alkaen. Esi- ja perusopetuksessa täytyy edistää lasten ja nuorten



liikunnallista elämäntapaa 1.8.2026 alkaen. Velvoite perustuu perusopetuslain muutokseen.

Talousarviosuunnittelun lähtökohdat

Parkanon kaupungin arvioidut verotulot ovat vuonna 2026 yhteensä n. 15,18 milj. euroa. Vuoden 2025 ennakoitujen verotulot ovat n. 14,80 milj. euroa. Valtionosuudet vuonna 2025 ovat 3,89 milj. euroa ja vuoden 2026 ennakoitujen valtionosuudet 3,83 milj. euroa. Kaupungin vero- ja valtionosuustuloissa tapahtuu siis yhteensä 0,32 milj. euron kasvu.

Kaupungin menot ovat kasvamassa mm. palkankorotusten vuoksi. Tulojen kasvu kompensoi heikosti menojen kasvua. Kaupungin tulot ovat supistumassa merkittävästi sote-rakennusten siirtyessä uudelle konserniyhtiölle. Vuokratulo siirtyy konserniyhtiölle ja kaupunki myy jatkossa yhtiölle palveluita. Yhtiön tulee tehdä vuosittain voittoa, jotta tulevat investoinnit ja taloudellinen asema voidaan turvata. Yhtiöittämisen seurauksena kaupungin taloudellinen asema heikkenee kaikkiaan 100 000 – 200 000 euroa vuodessa. Pirhan poistuminen keskustan koululta kokonaan vähentää tuloja merkittävästi.

Kaupunginvaltuuston kesäkuussa 2024 hyväksymä talouden sopeuttamisohjelma on pantu suurelta osin toimeen. Koko sopeuttamisohjelman toteuttaminen toisi kaupungille pitkäaikaisia menosäästöjä vuositasolla n. 1,1 miljoonalla eurolla. Täysi sopeutusvaikutus näkyy koko vuoden tasolla vasta 2026.

Kaupungin arvioidut käyttötalouden nettomenot (toimintakate) on talousarviossa n. 18,3 miljoonaa euroa. Rahoitustuotot ja kulut laskevat hiukan korkotason alenemisen myötä, ollen arviolta n. 155 000 euroa vuonna 2026. Poistojen määrässä tapahtuu merkittävä lasku. Poistojen taso on luokkaa 1,36 miljoonaa euroa.

Talousarviossa vuosikate on positiivinen, n. 560 000 euroa, mutta tulos tappiollinen n. 800 000 euroa.

Riskienhallinta ja keskeiset riskit

Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet päivitettiin v. 2024 valtuustossa. Kaupunginhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen v. 2017.

Strategiset, päätöksenteko-, talous-, toimintaympäristö-, tietojärjestelmä-, henkilöstö-, hankinta-, sopimus-, omaisuus- ja ympäristöriskit tiedostetaan ja niihin pyritään varautumaan.

Talousarvion 2026 määrärahojen riittävyyttä arvioidaan säännöllisesti. Mahdollisiin, nähtävissä oleviin poikkeamiin reagoidaan nopeasti. Talousarvion toteutumaa ja määrärahojen riittävyyttä käsitellään toimielimissä vähintään neljännesvuosittain. Kesäkuun tilanteesta laaditaan tarkempi koko vuotta koskeva ennuste. Myös tavoitteiden toteutumisesta seurataan ja talouskatsaus esitetään tällöin kaupunginvaltuustolle.



Kattavalla vakuutuskannalla ja sen vuosittaisella päivityksellä varaudutaan toiminnan vahinkoriskeihin.

Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa on kuvattu kootusti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan keskeiset vastuut ja toteuttamistavat. Osana jatkuvaa päivittäistä johtamista ja työn toteuttamista toteutetaan sisäisen valvonnan osana riskienhallintaa laaditun riskienarviointilomakkeen pohjalta.

Talousarviovuoden alussa toimialajohtajat käyvät läpi riskianalyysin ja tekevät vaadittavat tarkennukset toimintoihin. Riskikartoitus on päivitetty v. 2024 aikana. Riskikartoitus päivitetään vuoden 2026 aikana.

Sisäisen valvonnan esiin nostamista asioista raportoidaan talousarvion toteutumisen yhteydessä.

Suunnitelmakauden alijäämä

Kaupungin talousarvio on vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmakaudelle 2026–2028 alijäämäinen. Suunnitelmakauden kumulatiivinen alijäämä on n. 1,63 milj. euroa.

Huomioiden taseeseen kertynyt ylijäämä ei suunnitelmakaudella kerry taseeseen katettavaa alijäämää.

Tilinpäätöksen 2024 jälkeen taseessa ylijäämää 12,75 milj. euroa

- 2025 ennakoitu alijäämä 0,59 milj. euroa

- 2026–2028 taloussuunnitelman mukainen alijäämä 1,81 milj. euroa

= Ylijäämää suunnitelmakauden lopussa 10,35 milj. euroa

Kaupunginvaltuusto on 10.6.2024 § 39 hyväksynyt talouden sopeuttamisohjelman. Ohjelman tavoitteena on saada aikaan n. 1,1 miljoonan euron vuositason kokonaissopeutus käyttötalouteen vuosien 2024–2026 aikana.

Sopeutustoimet on arvioitu suunnitelmavuosien lukuihin täysimääräisesti.

Kuntalain 110 § 3 mom. mukaan "Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan." Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä.

Kaupungin taloudellinen tilanne ei edellytä laatimaan taloussuunnitelmaan edellä mainitun lainkohdan mukaisia yksilöityjä toimenpiteitä alijäämän kattamiseksi.

Parkanon kaupungin organisaatorakenne

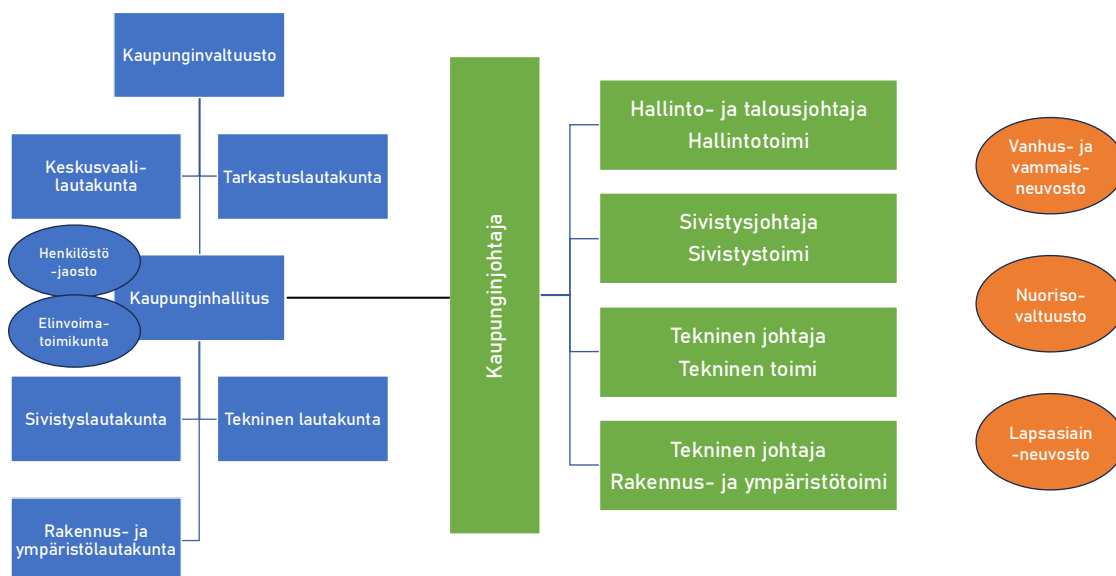
Kuntalain mukaisesti ylintä päätösvaltaa käyttää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginvaltuuston alla toimivat keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta ja kaupunginhallitus. Kaupunginhallituksen alaisia toimielimiä ovat muut toimielimet.

Vaikuttamistoimielimiä ovat vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto sekä lapsiasiainneuvosto.

Toiminnallista organisaatiota johtaa kaupunginjohtaja, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena johtavana viranhaltijana. Organisaatio jakautuu toimialoihin, joita johtavat toimialajohtajat. Toimialat jakaantuvat edelleen toimintayksiköihin.

Toimielinorganisaatio, toiminnallinen organisaatio ja vaikuttamistoimielimet



Kuntakonserni ja konsernin tavoitteet

Kuntakonsernilla tarkoitetaan kunnan sekä yhden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta. Kunnan tytäryhteisöllä tarkoitetaan niitä osakeyhtiöitä, yhdistyksiä ja muita yhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Kuntayhtymät yhdistetään kunnan konsernitilinpäätökseen riippumatta kunnan osuudesta yhtymän varoihin ja äänivaltaosuuteen.

Konserniin kuuluvat kuntayhtymät ja olennaisimmat yhtiöt:

Kuntayhtymät:

Pirkanmaan liitto 1,58 %

Sastamalan koulutuskuntayhtymä 6,55 %

Tytäryritykset:

Parkanon vuokratodit Oy, 1055223-9 – 100 %

Parkanon Jäähalli Oy, 0974377-5 – 52 %

Kehitys-Parkki Oy, 0915668-5 – 75 %

Ki Oy Parkanon Paloasema, 1931641-9 – 100 %

Lupinet Oy, 2490420-7 – 51 %

Ki Oy Väistön ryhmäkodit, 2573164-3 – 100 %

Parkanon Teollisuustalo Oy, 0536665-0 – 100 %

Parkanon Vesi Oy, 2948190-1 – 100 %

Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy, 3575347-5 – 100 %

Osakkuusyritykset:

Kiinteistö Oy Parkanon Tavaratalo, 0762527-8 – 31 %

Intressiyritykset:

Kiinteistö Oy Pankkitori, 0136350-8 – 17 %

Konsernitaseeseen jätetään yhdistelemättä Parkanon Rantakoto ry, koska Parkanon kaupungilla ei ole määräämisvaltaa ko. yhdistyksessä. Yhdistyksen sääntöjen mukaan ainoastaan yhdistyksen purkautuessa nettovarallisuus siirtyy Parkanon kaupungille.

Vaikka yhteisö tai tytäryhtiö jätetään yhdistelemättä konsernitaseeseen, on niiden silti toimitettava tilinpäätöksensä liitetietoineen Parkanon kaupungille.



Konsernin toiminnan ohjaus

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat. Kaupungin konserniohje on uudistettu vuonna 2024.

Kaupunginhallitus on päättänyt 17.6.2024 nimetä Kehitys-Parkki Oy:n hallitukseen asiantuntijaksi kaupunginjohtaja Aki Viitasaaren, Parkanon Vuokrakodit Oy:n hallitukseen asiantuntijaksi hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipin, Parkanon Vesi Oy:n hallitukseen asiantuntijaksi tekninen johtaja Kari Santikon, Parkanon Jäähalli Oy:n hallitukseen asiantuntijaksi sivistysjohtaja Ville Paldaniuksen. Lisäksi kaupunginhallitus on päättänyt, että kaupunginjohtajalla on aina tarvittaessa oikeus osallistua minkä tahansa yllä mainitun tytäryhteisön hallituksen kokoukseen ja yhtiökokoukseen.

Konserniyhtiöiden tavoitteet

Parkanon kaupungin konserniyhtiöiden tulee toteuttaa yhtiölle annettua tehtävää taloudellisesti kestävästi siten, että yhtiön taloudellinen tilanne pysyy vakaana ja siten, että yhtiö pysyy toimintakykyisenä.

Keskeisistä konserniyhtiöistä (Kehitys-Parkki Oy, Parkanon Vuokrakodit Oy ja Parkanon Vesi Oy, Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy) esitetään alla erilliset talousarviolomakkeet.



YHTIÖ	Parkanon Vuokratodot Oy
VASTUUHENKILÖ	hallituksen puheenjohtaja Pasi Viitasalo
JAKSO	Talousarvio 2026

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Yhtiön hallinnoi 8 vuokratotalokohdetta. Yhtiön keskeisenä tehtävänä on tarjota kohtuuhintaista asumista Parkanossa. Yhtiön taloudellista tilannetta on tervehdytetty vuodesta 2018 lukien. Kaupunki on pääomittanut yhtiötä useana vuonna. Yhtiö on tehnyt suunnitelmallisesti toimia sekä korjausvelan että lainamäärän pienentämiseksi.

HENKILÖSTÖ
Yhtiöllä ei ole vakituista henkilökuntaa. Tarvitut palvelut (isännöinti, kiinteistöhuolto, taloushallinto ja siivous) on kilpailutettu palveluntarjoajien kesken.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Talouden tervehdyttämisessä keskeisessä roolissa on ollut lainamäärän suunnitelmallinen lyhentäminen. Yhtiö myös korottaa vuokratasoa suunnitelmallisesti talouden tervehdyttämiseksi. PTS-ohjelman noudattamisesta huolimatta korjausvelkaa on vielä kirittävänä umpeen aikaisemmilta vuosilta. Pitkäaikaiset ja huomattavat lainamäärä ja korjausvelka aiheuttavat haasteita muuten vakaan yhtiön talouden tasapainolle.
MITTARI	Lainamäärä
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Täyttöaste on yli 90 %.
MITTARI	Täyttöaste



YHTIÖ	Parkanon Vesi Oy
VASTUUHENKILÖ	toimitusjohtaja Pentti Kangas
JAKSO	Talousarvio 2026

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hyvälaatuisen talousveden tuottaminen ja johtaminen asiakkaille, asiakkaiden jäteveden johtaminen puhdistuskäsittelyyn ja jäteveden puhdistaminen ympäristöluvan määräykset huomioiden.

HENKILÖSTÖ
Toimitusjohtaja, verkostonhoitaja, puhdistamonhoitaja, vesihuoltoasentaja. Vesihuollon henkilöresursseja kehitetään Järvisuomen vesihuoltolaitosten kanssa siten, että käytettävissä olisi poikkeustilanteissa myös yhteistyölaitosten henkilökuntaa. Yhteiskunnan kehittyessä kohti suurempia yksiköitä ja yhteistyövalmiutta kehitetään myös lähialueen vesiosuuskuntien ja -yhtiöiden suuntaan. Laitoksella on valmius vastata lisähenkilöstötarpeeseen tilanteen niin vaatiessa.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Lakisääteisten vesihuoltopalvelujen tuottaminen "täsmäpalveluina" niin, että pyritään seuraamaan kehitystä ja suuntaamaan pienet henkilöstöresurssit sekä pienet taloudelliset resurssit oikeisiin kohteisiin seuraten aluekehitystä.
MITTARI	-



YHTIÖ	Kehitys-Parkki Oy
VASTUUNHENKILÖ	toimitusjohtaja Anne Talonen-Levula
JAKSO	Talousarvio 2026

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Elinkeinopalvelujen tuottaminen Parkanon kaupungille ja Kihniön kunnalle. Palveluihin kuuluu alkavan yrittäjän neuvonta, toimivien yritysten neuvonta, hankerahoitusneuvonta, kansainvälistymisneuvonta, omistajanvaihdosneuvonta sekä työllistymiseen ja työllistämiseen liittyvät neuvonta- ja ohjauspalvelut. Kehitys-Parkki järjestää myös yrityksille info-, koulutus- ja verkostoitumistilaisuuksia. Seutu- ja maakunnallinen elinkeinoelämän edunvalvonta.

HENKILÖSTÖ
Yritysneuvoja, kehityskoordinaattori, projektiluonteisesti yksi henkilö 30–50 % työajalla.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Ylläpidetään hyvä toimintaympäristö yrityksille. Elinkeinoyhtiö on luotettava ja tasapuolinen kumppani yrityksille, jossa kuunnellaan kaikenkokoisia yrityksiä. Ammatillisen koulutuksen tarpeiden tunnistaminen ja kehittäminen. Vastuullisuuden ja kestävän kehityksen periaatteiden edistäminen yrityslähtöisesti.
MITTARI	-
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	Matkailun kokonaisvaltainen kehittäminen yhteistyössä kaupungin, kolmannen sektorin ja yrittäjien kanssa. Geopark-statuksen kehittäminen alueellisesti ja kuntakohtaisesti, rautatieaseman kehittäminen (portti luontoon), Parkanon monipuolinen ja runsas tapahtumatarjonta. Kausiasukaskirjeiden ja tapahtuminen muodossa yhteydenpito alueen vapaa-ajan asukkaisiin.
MITTARI	-



YHTIÖ	Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy
VASTUUNHENKILÖ	hallituksen puheenjohtaja Klaus Myllymäki
JAKSO	Talousarvio 2026

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Yhtiön tehtävänä on Parkanon terveyskeskuksen, Rauhalan palvelukeskuksen, Pajulinnun toimintakeskuksen ja Uunilinnun asumisyksikön ylläpito ja vuokraaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Yhtiö huolehtii rakennusten kunnosta ja ylläpidosta turvaten sosiaali- ja terveyspalveluiden tuotantoa Parkanon kaupungin alueella.

HENKILÖSTÖ
Yhtiöllä ei ole henkilökuntaa.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Sote-kiinteistöjen kehittäminen yhdessä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja palvelutuottajan kesken.
MITTARI	Säännölliset yhteistyöpalaverit.



Käyttötalouden perusteluosa

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMIALAN KUVAUS

Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta.

Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi.

Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.

TALOUS	TP 2024	ENN 2025	TA 2026
Toimintatuotot	36 194	5000	
Myyntituotot		5000	
Maksutuotot			
Tuet ja avustukset	36 194		
Muut toimintatuotot			
Valmistus omaan käyttöön			
Toimintakulut	- 124 818	-154 051	-153 070
Henkilöstökulut	- 76 682	-74 449	-70 250
Palvelujen ostot	- 37 557	-45 688	-43 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 195	-3 119	-1 800
Avustukset			
Muut toimintakulut	- 8 384	-30 795	-37 220
Toimintakate / nettomääräraha	- 88 624	-149 051	-153 070



TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMIALAN KUVAUS

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon.

Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta.

Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä joukkoliikenne kuuluvat hallintoon.

TALOUS	TP 2024	ENN 2025	TA 2026
Toimintatuotot	1 153 211	265 451	184 100
Myyntituotot	226 634	149 146	136 600
Maksutuotot	56		
Tuet ja avustukset	186 351	111 009	47 500
Muut toimintatuotot	740 170	5 296	
Valmistus omaan käyttöön			
Toimintakulut	- 3 647 371	-4 687 579	-4 679 548
Henkilöstökulut	- 1 416 877	-1 440 735	-1 582 248
Palvelujen ostot	- 1 459 813	-2 121 378	-1 960 700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 57 055	-50 705	-48 100
Avustukset	- 330 380	-797 198	-835 000
Muut toimintakulut	- 383 246	-277 563	-253 500
Toimintakate / nettomääräraha	- 2 494 160	-4 422 128	-4 495 448

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Hyödynnetään osallistavaa budjetointia kaupungin saaman valtionperinnön käytössä.
MITTARI	Kaupunkilaisten mielipiteitä kuultu valtionperinnön käytössä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupunginhallitus
VASTUUHENKILÖ	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Toimintayksikköön sisältyvät toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto.

HENKILÖSTÖ

-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä.
MITTARI	-
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.
MITTARI	-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupunginjohtaja, elinkeinojen kehittäminen, arkisto, asianhallinta, toimistopalvelut, viestintä ja markkinointi.

Kaupunginjohtaja, arkisto, asianhallinta ja tietosuojatyö ovat kaupungin lakisääteisiä toimintoja.

Elinkeinojen kehittäminen, viestintä ja markkinointi kasvattavat ja ylläpitävät kaupungin, asukkaiden ja yritysten elinvoimaa sekä kaupungin houkuttelevuutta.

HENKILÖSTÖ

Kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri, palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri, hyvinvointikoordinaattori (40%)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
MITTARI	Yrityskäyntien lukumäärä.

TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleks Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Tukipalvelut sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja ict-palvelut.

Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus.

Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden, Kolmostien Terveiden ja Työllisyyspalveluiden osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, muutoksia voi aiheuttaa Pirhan kilpailutus palveluiden tuottajasta Luoteis-Pirkanmaalla.

Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimuksiin liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuolto-yhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen.

Tukipalvelut vastaa Monetra-yhteistyöstä. Hankintalain linhouse-sääntelyyn liittyvän muutoksen vuoksi Parkanon on irtauduttava Monetrasta. Irtautumisen suunnittelu ja osittain myös toteutus tapahtuvat todennäköisesti vuoden 2026 aikana. Irtautumisen kertakustannukset ovat merkittävät.

HENKILÖSTÖ

Hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Toteutetaan laaja henkilöstökysely. Kyselyyn vastaa vähintään 70 % henkilöstöstä.
MITTARI	Vastaajien osuus henkilöstöstä.
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Monetrasta irtautuminen toteutetaan hallitusti ja suunnitelmallisesti.
MITTARI	-

TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Parkanon kaupungin työllisyyspalvelut kuuluu Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamala. Pääosa palvelusta tuotetaan lähipalveluina Parkanossa ja tarvittaessa Kihniössä. Yhteiset palvelut on keskitetty Sastamalaan. Sastamalassa toimintaa ohjaa yhteinen työllisyyslautakunta, jossa on Parkanosta kaksi jäsentä.

Kotoutumispalveluiden viranomaistehtävät ovat Sastamalan kaupungin vastuulla. Parkanossa on tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluvelvoite. Lisäksi Parkanon kaupunki on mukana Sastamalan hallinnoimassa Kotoa Kohti AMIF -hankkeessa, joka jatkuu kesään 2026. Hankkeessa on tavoitteena kehittää mahdollisimman sujuvat kotoutumistavat kuntiin.

Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Kaupungin ja ely-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta jatkuu, mutta sopimuskumppanina on jatkossa Sisä-Suomen elinvoimakeskus. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset ovat lisänneet kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi.

Asiointipiste toimii työllisyys- ja maahanmuuttajapalveluissa. Asiointipiste avustaa kuntalaisia erilaisessa viranomaisasioinnissa, erityisesti Kelan palveluissa.

HENKILÖSTÖ

Työllisyyspalvelupäällikkö, asiantuntija (5), palveluneuvoja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten elinvoiman tukeminen aktiivisella osallistumisella rekrytointitoimintaan.
MITTARI	Tehtyjen työnantajaesittelyiden määrä.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön osaamisen kehittäminen työmarkkinoiden ja asiakkaiden tarpeen mukaan.
MITTARI	-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutupalvelut
VASTUUNHENKILÖ	-
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.

HENKILÖSTÖ

-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukaspohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa.

Paikallisesti järjestetään kaikille avoimena joukkoliikenteenä palveluliikennettä.

HENKILÖSTÖ

-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupungin yhteiset erät
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Toimintayksikkö sisältää yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunnan, kuel-tasausmaksun, työterveyshuollon, yhteiset tyhy-erät, hyte-toiminnan rahoituksen, nuorten kesätyöt ja kesätyösetelit.

HENKILÖSTÖ

-



TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMIALAN KUVAUS

Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla Lystimäen toimintayksikössä. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste on pienten lasten osalta kasvanut ja pysyy korkealla. Lystinmäessä toimivan varhaiskasvatuksen on tavoitteena muuttaa kokonaan uusiin tiloihin vuoden 2026 aikana. Alkuopetuksen siirtyminen uusiin tiloihin on myös suunnitteilla.

TALOUS	TP 2024	ENN 2025	TA 2026
Toimintatuotot	981 752	799 475	567 400
Myyntituotot	450 952	203 477	164 100
Maksutuotot	113 209	110 621	105 000
Tuet ja avustukset	364 623	454 296	270 000
Muut toimintatuotot	52 968	31 081	28 300
Valmistus omaan käyttöön		-	
Toimintakulut	- 10 507 501	-12 346 036	-12 633 547
Henkilöstökulut	- 7 851 589	-7 828 756	-8 165 462
Palvelujen ostot	- 1 328 616	-1 266 740	-1 252 510
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 650 094	-672 092	-695 535
Avustukset	- 262 646	-265 684	-231 700
Muut toimintakulut	- 414 556	-2 312 764	-2 288 340
Toimintakate / nettomääräraha	- 9 525 749	-11 546 561	-12 066 147

TOIMIALAN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Sivistystoimi tukee liikkumisen lisäämistä kaupungissa ja omissa toimintayksiköissään sekä edistää arvostavaa kohtaamista.
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.

HENKILÖSTÖ

Sivistysjohtaja, toimistosihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Edistää toimialan tavoitteita toimimalla tiiviissä yhteistyössä toimintayksiköiden kanssa
MITTARI	Käyntien ja yhteistyötapaamisten määrä



TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Varhaiskasvatus

Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä.

Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatustalaki 540/2018.

Esiopetus

Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja

Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa.

Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen.

Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan esiopetusryhmissä.

Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat:

- Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan kausittain, esiopetuksen budjettiin varataan seitsemän kasvattajan ja yhden avustajan määräraha.
- Ulkoilmapainotteinen esiopetus jatkuu toimintakaudella 2026 - 2027
- Päätös toimitilojen rakentamisesta on tehty ja toimitilojen suunnittelu ja rakentaminen etenee
- Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkakustannukset huomioidaan varhaiskasvatuksen budjetissa

HENKILÖSTÖ

Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1, varhaiskasvatuksen opettaja 11, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 22, ryhmäavustaja 2, henkilökohtainen avustaja 1, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja hankkeesta 1, Perhepäivähoitaja 8, syksy 2026 perhepäivähoitaja 7.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Liikkumisen ilo - lisätään päivittäistä fyysistä aktiivisuutta tarjoamalla monipuolisia ja ikätasolle sopivia liikuntahetkiä sekä mahdollistetaan omaehtoinen liikkuminen arjen eri tilanteissa. Suunnitellaan ja toteutetaan toimintaa yhteistyössä sivistyksen muiden toimialojen kanssa.
MITTARI	Tavoitetta mitataan liikkuvan varhaiskasvatuksen nykytilan arvioinnilla, liikuntatsemppareiden kokoontumisella ja henkilöstölle järjestettävän koulutuksen määrällä.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö



TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen haltuunottoa, henkilöstön osaamisen päivittäminen.
MITTARI	Tavoitetta mitataan koulutuksiin osallistumisella
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa. Tiivistetään yhteistyötä kirjaston kanssa. Suunnitellaan yhdessä uusia yhteistyömuotoja sekä toimintatapoja.
MITTARI	Tavoitetta mitataan kirjastokäyntien ja muun yhteistyön määrällä



TOIMINTAYKSIKKÖ	Perusopetus ja lukiokoulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä, opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintokelpoisuuden. Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoiksi ja sivistyneiksi yksilöiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, antaa harrastusten, työelämän sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot.

HENKILÖSTÖ

Johtava rehtori 1, rehtori 1, luokanopettaja 17, aineenopettaja 25 (joista lukion opettajia on 7 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 6), erityisopettaja 3, erityisluokanopettaja 6, JOPO-opettaja 1, koulunkäynninohjaaja 15 (työaikaprosentti 64-100%), henkilökohtainen ohjaaja 6 (työaikaprosentti 64-100%), koulusihteeri 1 (100%), koulusihteeri 1 (60%), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1, resurssiopettaja 2 (hanke).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kehitetään uusia toimintatapoja liikunnallisen elämäntavan lisäämiseksi. Välikäritointa on käynnistynyt yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa syksyllä 2025, joten sitä kehitetään osana liikunnallista elämäntapaa. Toiminnalla tuetaan liikkumista kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla. Vuoden 2026 aikana hankintaan myös tarvittavaa välineistöä.
MITTARI	Välikäritointinnan kirjanpidolla mitataan toimintaan osallistuvien määrää.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Kehitetään yhtenäiskoulun ja lukion yhteisöllistä toimintakulttuuria osallistamalla oppilaita, opiskelijoita, henkilöstöä, huoltajia ja sidosryhmiä. Tavoite toteutetaan muun muassa yhtenäistämällä koulujen sääntöjä, kehittämällä koulukyselyä, yhtenäistämällä toimintatapoja opiskeluhuollon kanssa sekä kehittämällä oppilas- ja opiskelijakuntatoimintaa.
MITTARI	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Opetushenkilöstö yhdessä kehittää osaamistaan ja koulun toimintakulttuuria uuden oppimisen tuen velvoitteiden mukaisesti. Vastataan henkilöstön osaamistarpeisiin, joita oppimisen tuen uudistumisen sekä toisen asteen erityisopetuksen myötä nousee esiin. Järjestetään koulutusta tarpeen mukaisesti.
MITTARI	Tavoitetta mitataan koulutuksiin osallistuneiden määrällä.
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	Laadukas ja monipuolinen lukiokoulutus: Huolehditaan kattavasta opintojaksoarjonnasta sekä markkinoimalla lukiokoulutusta ja erityisesti kaksoistutkinnon mahdollisuutta.



	Ylläpidetään yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia ja järjestämällä vierailuja oman ja naapurikuntien 8.-9. luokkalaisille.
MITTARI	Tavoitetta mitataan järjestettyjen tilaisuuksien ja tapahtumien määrällä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Opistot
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille. Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta.

Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinnuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.

HENKILÖSTÖ

-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa-aika-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikakoordinaattori/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa.

Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Kasvatuksellisen nuorisotyön tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa päihitteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat. Nuorisotyötä ohjaa Nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS).

Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.

HENKILÖSTÖ

Vapaa-aikakoordinaattori / lähiesihenkilö
Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja (vanhempainvapaalla 1.1.-8.3.2026)
Etsivä nuorisotyöntekijä (hankerahoitus)
Nuorten starttiohjaaja (hankerahoitus, vanhempainvapaan sijaisuus 2026)
Koulunuorisotyöntekijä (määräaikainen, hankerahoitus)
Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen)
Liikunnanohjaaja (3 h / vko, määräaikainen)
Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä
Liikunnanohjaaja, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan sijaisuus (10 h / vko, määräaikainen)
Harrastamisen Suomen malli -hankkeen kerhonohjaajat (5 hlöä, 1,5-10 h / vko, määräaikainen)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Edistetään liikunnallista elämäntapaa erilaisissa ja eri-ikäisille suunnatuissa toiminnoissa. Liikkuva Parkano -konsepti tarjoaa erilaisia liikunta- ja liikkumismahdollisuuksia, joihin voi matalalla kynnyksellä tulla mukaan. Lisäksi toteutetaan Liikuntakysely, jolla mitataan parkanolaisten liikuntatottumuksia. Toimintoja suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä sivistyksen muiden toimialojen sekä yhteistyöverkoston kanssa.



MITTARI	Toteutuneiden liikuntatapahtumien määrä / osallistujamäärät, Liikuntakyselyn toteutuminen
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Vapaa-aikapalveluissa edistetään arvostavaa kohtaamista siten, että jokainen asiakas ja osallistuja kokee tulevansa kuulluksi, nähdyksi ja arvostetuksi kaikissa toiminnoissa. Henkilöstö toimii esimerkkinä arvostavasta kohtaamisesta omalla toiminnallaan – arvostava puhetapa, kuunteleminen ja kaikkien huomioiminen mallintavat toimintaa myös osallistujien käyttöön.
MITTARI	Henkilöstön osaamisen lisääntyminen, kehityskeskustelut, asiakaspalautteet eri toiminnoista
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajn asumisen kohde
TAVOITE	Kehitetään ja ylläpidetään Geopark-kohteita ja olemassa olevia ulkoilu- ja lähivirkistysalueita sekä lähiluontoa resurssien mukaan. Toteutetaan Parkanon maasto- ja gravelpyöräreitistökokonaisuus saadulla hankeavustuksella, joka samalla kehittää Kaitojenvetten, Visurin sekä Paroonin taipaleen alueita. Hanke kehittää samalla Raiteelta reitille –konseptin, jossa rautatieasema linkitetään vahvasti pyöräily- ja retkeilyinfraan.
MITTARI	Pyörä- ja gravelpyörähankkeen toteutuminen, Geopark-kohteiden toteutuneet kehitystoimenpiteet



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kaupunginkirjasto tarjoaa kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, ohjausta tietopalveluissa, tilat oppimiseen ja harrastamiseen sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kansalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan valtakunnallisesti Kansalliskirjaston ylläpitämän E-kirjaston avulla.

HENKILÖSTÖ

1 kirjastonjohtaja, 1 kirjastovirkailija, 1 Informaatikko , 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lainmukainen tehtävä on: Edistetään lukemista ja kirjallisuutta. Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua Toteutetaan lain määräämää tehtävää mahdollisimman hyvin. Kirjasto on matalan kynnyksen kulttuuritila ja hyvinvointia tukeva paikka kuntalaisille.
MITTARI	Yleisten kirjastojen tilastointi (suuntaa antava mittari)
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen.
MITTARI	Koulutusten määrä
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa. Lisätään yhteistyötä kulttuuripalveluiden kanssa. Lukutaito-yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa.
MITTARI	Varhaiskasvatuksen käyntimäärät kirjastolla + kirjaston käynnit varhaiskasvatuksen tiloissa. Tapahtumat vapaa-aikapalveluiden kanssa.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksen mukaisesti järjestettynä ja ohjattuna. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys.

Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisille maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon kaupungin palvelu, jonka katsotaan tukevan lasten ja perheiden hyvinvointia. Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti.

Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tarjotaan jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti.

Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua heille järjestettyyn maksulliseen välipalaan. Välipalaa toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa.

HENKILÖSTÖ

Ravitsemispäällikkö, kokit ja ruokapalvelutyöntekijät. (10 henkilöä)

Kaarnan keittiöllä: Ruokapalvelutyöntekijöitä 5 kpl

Lystinmäen keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.

Kuttikallion keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa ja aamupalaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
MITTARI	
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Tekemällä yhteistyötä koulun henkilöstön kanssa, pyritään saamaan kaikki koululaiset, varsinkin yläasteikäiset käymään kouluruokailussa.
MITTARI	Mittarina Kaarnan koulukysely



TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMIALAN KUVAUS

Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistönhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.

TALOUS	TP 2024	ENN 2025	TA 2026
Toimintatuotot	2 906 450	5 008 282	3 743 900
Myyntituotot	217 350	153 608	916 800
Maksutuotot	19 450	13 971	12 500
Tuet ja avustukset		24 800	
Muut toimintatuotot	2 669 650	4 815 903	2 814 600
Valmistus omaan käyttöön	128 818	55 512	104 500
Toimintakulut	- 5 021 019	-5 522 331	-4 899 528
Henkilöstökulut	- 1 459 256	-1 441 859	-1 503 698
Palvelujen ostot	- 1 782 012	-1 688 012	-1 533 650
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 255 368	-1 109 041	-694 500
Avustukset	- 38 479	-11 912	-15 000
Muut toimintakulut	- 485 904	-1 271 507	-1 152 680
Toimintakate / nettomääräraha	- 1 822 367	-458 537	-1 051 128

TOIMIALAN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen optimaalinen tehokkuus
MITTARI	Palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostojen prosenttinen osuus



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut.

Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.

HENKILÖSTÖ

tekninen johtaja (90 %), toimistos sihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä.

Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävinä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Tilapalvelut tuottaa Pirhan vuokraamien kiinteistöjen hoidon ja kunnossapidon Parkanon Hyte-kiinteistöt Oy:lle.

HENKILÖSTÖ

tekninen isännöitsijä, 4 ammattimiestä, 1 kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Valmistellaan kiinteistöstrategia.
MITTARI	-
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Edistetään uuden päiväkodin rakentamista Lystinmäelle.
MITTARI	-
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Rautatieaseman kehittäminen sekä matkustamisen että yrityselämän näkökulmasta
MITTARI	-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella. Yksityisteiden avustuksen uudistus on tavoitteena toteuttaa vuodesta 2026 lähtien. Talven 2025-2026 aurauksen kaupunki hoitaa kriteerit täyttävien teiden osalta entiseen tapaan.

HENKILÖSTÖ

Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 2,5 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhuri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Yksityistieavustusjärjestelmän päivittäminen.
MITTARI	Onko yksityistieavustusjärjestelmä päivitetty



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin.

Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua.

Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava.

Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan.

Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa.

Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa.

Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta.

Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.

HENKILÖSTÖ

Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö



TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjätepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjätepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.

HENKILÖSTÖ

-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.

HENKILÖSTÖ

-



TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMIALAN KUVAUS

Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä.

TALOUS	TP 2024	ENN 2025	TA 2026
Toimintatuotot	124 781	122 256	109 000
Myyntituotot	26 652	22 500	23 000
Maksutuotot	97 410	99 756	86 000
Tuet ja avustukset			
Muut toimintatuotot	718		
Valmistus omaan käyttöön			
Toimintakulut	- 522 065	-604 873	-640 806
Henkilöstökulut	- 236 684	-238 360	-252 596
Palvelujen ostot	- 226 564	-254 507	-263 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 299	-6 870	-9 800
Avustukset	-4 619		-2 000
Muut toimintakulut	- 52 900	-105 137	-113 410
Toimintakate / nettomääräraha	- 397 284	-482 617	-531 806

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.
MITTARI	-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut.

Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteen sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.

HENKILÖSTÖ

Rakennus- ja ympäristötoimen hallinnossa työskentelee 10% talousvastuuhenkilönä tekninen johtaja. Lupasihteeri toimii hallinnon toimistotehtävissä laajalla toimenkuvalla.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	

TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Tehtävät ovat lakisääteisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratalojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratalojen osalta. 1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien ja kaupungin Pappilanpolun vuokrakerrostalon osalta.

HENKILÖSTÖ

Asuntotoimen lakisääteiset tehtävät ovat kunnassa vähentyneet ja ne on siirretty tehtävien uudelleen järjestelyn myötä rakennustarkastajan tehtäviin. ARA voi valtuuttaa kunnan viranhaltijan suorittamaan tarkastuksia avustuskohdeissa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tullessa rakentamislaisissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä.

Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapisteen- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti.

Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2026 lähtien, Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa.

Uusi rakentamislaki astui voimaan 2025 alussa, sen myötä hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa tulivat uudistettavaksi vastaamaan uuden lain määräyksiä.

Uusi rakentamislain mukainen rakennusvalvonnan taksa on hyväksytty 6.2.2025.

Ilmastonmuutoksen hillintä on tuotu osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt.

Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki.

Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaisissa aiemmat rakennuslupa ja toimenpidelupa on korvattu yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla. Rakentamislaisissa lupakynnystä on myös nostettu, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistövero koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia.

Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta. Uusiutuvan energian hankkeet työllistävät rakennustarkastajaa, vireillä olevien kaavojen lausuntojen suuren määrän vuoksi. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä.

Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa.

HENKILÖSTÖ

Rakennustarkastaja, ma. apulaisrakennustarkastaja.

Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristövalvonta
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Elsi Hietaranta
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Ympäristötoimen tehtävistä on säädetty ympäristönsuojelulaissa, maa-aines-, jäte-, vesihuolto-, vesi-, merenkulun ympäristönsuojelu-, maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa. Nämä tehtävät ovat pääsääntöisesti lupa- ja valvontaviranomaistehtäviä. Erityislainsäädännön perusteella ympäristötoimi toimii itsenäisessä ja riippumattomassa asemassa paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edun valvojana. Ympäristötoimen voidaan siten katsoa myös pitkällä tähtäimellä ajavan kestävä kehityksen ja samalla kunnan yleistä etua, vaikka yksittäistapauksissa tämä voi olla ristiriidassa esimerkiksi kunnan elinkeinopoliittisen edun kanssa. Ympäristötoimi huolehtii sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrätyistä tehtävistä, huolehtii ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä, antaa ympäristönsuojelua koskevaa ohjausta ja neuvontaa, antaa lausuntoja sekä tekee esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille; huolehtii ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta ja valistuksesta kunnassa, edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä suorittaa muut sille hallintosäännöllä määrätyt tehtävät.

Lakimuutokset (jätelaki, vieraslajilaki, vesihuoltolaki) aiheuttavat koulutustarvetta.

Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-aineslupia on noin 10 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 50 kpl. Muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot. Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.

HENKILÖSTÖ

Ympäristötarkastaja

Ympäristötarkastajan palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET

STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.
MITTARI	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Elsi Hietaranta
JAKSO	Talousarvio 2026

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS

Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2026 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveysvalvonnan (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.

HENKILÖSTÖ

-



Käyttötalouden määrärahat

Käyttötalouden määräraha sisältää ulkoiset tulot ja menot, valmistuksen omaan käyttöön, sisäisen palvelumyynnin ja sisäiset vuokrat, mutta ei vyörytyksiä.

Toimiala	Nettomääräraha
Kaupunginvaltuusto	153 070 euroa
Hallintotoimi	4 495 448 euroa
Sivistystoimi	12 066 147 euroa
Tekninen toimi	1 051 128 euroa
Rakennus- ja ympäristötoimi	531 806 euroa



Tuloslaskelma ja tunnusluvut

Vuoden 2025 talous tulee ennusteen perusteella toteutumaan talousarviota positiivisempänä. Sarake "Ta 2025" ei siten anna oikeaa kuvaa kyseisen vuoden taloustilanteesta.

TULOSLASKELMA	Tp 2024	Ta 2025	Ta 2026	Ts 2027	Ts 2028
Ulkoiset					
Toimintatuotot					
Myyntituotot	846 086	547 300	1 210 500	1 230 000	1 245 000
Maksutuotot	219 496	189 000	203 500	209 000	214 000
Tuet ja avustukset	639 367	196 600	317 500	320 000	320 000
Muut toimintatuotot	3 594 010	2 749 150	649 700	656 000	669 000
Toimintatuotot yhteensä	5 298 959	3 682 050	2 381 200	2 415 000	2 448 000
Valmistus omaan käyttöön	96 969	94 000	104 500	105 000	105 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	- 11 041 088	- 11 141 651	- 11 574 254	- 11 777 400	- 11 986 200
Palvelujen ostot	- 4 736 962	- 5 508 345	- 5 023 660	- 5 061 000	- 5 117 000
Aineet, tarvikkeet, tavarat	- 1 966 011	- 1 790 240	- 1 449 735	- 1 459 500	- 1 475 000
Avustukset	- 636 125	- 1 096 700	- 1 083 700	- 1 079 000	- 1 073 000
Muut toimintakulut	- 1 344 989	- 1 794 000	- 1 651 950	- 1 649 100	- 1 655 100
Toimintakulut yhteensä	- 19 725 176	- 21 330 936	- 20 783 299	- 21 026 000	- 21 306 300
Toimintakate	- 14 329 248	- 17 554 886	- 18 297 599	- 18 506 000	- 18 753 300
Verotulot	14 664 031	14 770 000	15 180 000	15 650 000	16 100 000
Valtionosuudet	3 106 327	3 880 000	3 833 000	3 870 000	3 910 000
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	70 152	25 000	55 000	55 000	55 000
Muut rahoitustuotot	74 325	50 000	50 000	45 000	45 000
Korkokulut	- 380 305	- 370 000	- 260 000	- 320 000	- 400 000
Muut rahoituskulut	- 616 771	-	-	-	-
Rahoitustuotot- ja kulut yht.	- 852 599	- 295 000	- 155 000	- 220 000	- 300 000
Vuosikate	2 588 512	800 114	560 401	794 000	956 700
Poistot ja arvonalentumiset	- 1 887 251	- 1 837 000	- 1 361 000	- 1 374 000	- 1 382 000
Tilikauden tulos	701 261	- 1 036 886	- 800 599	- 580 000	- 425 300



Tunnusluvut	2024	2025	2026	2027	2028
Toimintatuotot % toimintakuluista	26,9 %	17,3 %	11,5 %	11,5 %	11 %
Vuosikate per poistot	137,2 %	43,6 %	41,2 %	57,8 %	69 %
Vuosikate, eur per asukas	427,9	132,3	92,6	131,2	158,1
Kertynyt ylijäämä	12 754 010	11 717 124	10 916 525	10 336 525	9 911 225
Asukasluku, 31.12.2024	6 050	6 050	6 050	6 050	6 050

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$. Tunnusluvulla kuvataan maksurahoituksen osuutta toimintamenoista.

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Tunnusluku osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä.

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulorahoituksen olevan riittävä. Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poisto. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa / asukas Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa.

Kertynyt ylijäämä kertoo, onko kunnan taseessa kattamatonta alijäämää ja miten tämä erä kehittyy suunnitelmakauden aikana.



Investoinnit

Investoinnit esitetään toimialoittain ja omaisuusryhmittäin. Sitovana tasona on hanke, kun hankkeen arvo on yli 150 000 euroa, muutoin sitova taso on hankeryhmä. Sarakkeessa "Ta 2025" mainittu luku on sitova erä.

Lupinet Oy:n pääomittaminen ei toteutunut vuoden 2025 aikana, toteutuu todennäköisesti vuoden 2026 aikana.

Päiväkoti+pikkukoulu -hanketta varten on investointimäärärahoihin varattu vuosille 2026-2027 yhteensä 6,4 miljoonaa euroa. Mikäli hanke toteutetaan lopulta rahoitusleasing-mallilla, tehdään asiassa talousarviomuutos.

Toimiala	Omaisuusluokka	Selite	Ta 2025	Ta 2026	Ts 2027	Ts 2028
Hallintotoimi						
	Kiinteä omaisuus					
		Maan myynti	350 000	350 000	350 000	350 000
		Maan osto	- 350 000	- 350 000	- 350 000	- 350 000
	Arvopaperit					
		Lupinet Oy:n pääomittaminen	- 105 000	- 105 000		
		Parkanon Vuokratodit Oy:n pääomittaminen	- 100 000			
	Irtain omaisuus					
		Irtaimiston osto		- 50 000	- 50 000	- 50 000
	Talorakennus					
		Päiväkoti+pikkukoulu		- 3 200 000	- 3 200 000	
Sivistystoimi						
	Irtain omaisuus					
		Kaarna av-laitteet	- 205 000			
		Latukone	- 80 000			
		Irtaimiston osto		- 50 000	- 50 000	- 50 000
Tekninen toimi						
	Talorakennus					
		Päiväkodit yleisesti 60 000				
		Rauhalan palvelukeskus 15 000				
		Pahkalan huoltorakennust. katot 25 000				
		Puntti 30 000				
		Pirha-kiinteistöt yleisesti 50 000				
		Terveyskeskus 100 000				
		Kaupungintalo 90 000				
		Musiikkiopisto 10 000				
		Kaarna 20 000				
		Talorakennus yht. (sitova)	- 400 000			
		Päiväkodit 20 000				
		Kaarna 60 000				
		Puntti 10 000				
		Kaupungintalo, piha ja hulevesi 90 000				
		Pumppaamokoppi, Haapanen 30 000				
		Muu talorakennus 135 000				
		Talorakennus yht. (sitova)		- 345 000	- 350 000	- 350 000



Toimiala	Omaisuuksiluokka	Selite	Ta 2025	Ta 2026	Ts 2027	Ts 2028
		Kiinteät rakenteet ja laitteet				
		Hulevesi Parkanontie/Aureentie 75 000				
		Kosteikko, Aureentie hulevesi 13 000				
		Pihakuja, Jokikuja/Jokikatu 75 000				
		Koulukatu, jätöpaikka 75 000				
		Pienet ympäristöt 60 000				
		Heikintie 49 000				
		Hulevesi Tammelankuja-Viinikanjoki 30 000				
		Asemakadun liikenteenjakaja 8 000				
		Kalliokuja 10 000				
		Klv. Halpahalli-Kuusikatu 30 000				
		Yrittäjäkatu 35 000				
		Jokiharjunkatu 25 000				
		Pumppamokoppi, Haapanen 30 000				
		Suunnittelu, kadut 25 000				
		Ennakoimattomat päällystykset 30 000				
		Päällystystyöt eri kohteissa 230 000				
		Kiinteät rakenteet ja laitteet yh - 800 000				
		Pihakuja, kadun peruskorjaus 90 000				
		Kuttikallion piha 50 000				
		Jokiharjunkatu 50 000				
		Rautatieasema 85 000				
		Päällystystyöt eri kohteissa 230 000				
		Pienet ympäristöt 75 000				
		Heikintie 50 000				
		Suunnittelu, kadut 10 000				
		Muu kadunrakennus 70 000				
		Paikkaukset ja valut 30 000				
		Urheilukatu 45 000				
		Turvalaitteet ja muut 10 000				
		Katuvalaistus 30 000				
		Kiinteät rakenteet ja laitteet yht. (sitova)	- 825 000	- 800 000	- 800 000	- 800 000
	Irtain omaisuus					
		Irtaimiston osto	- 50 000	- 30 000	- 50 000	- 50 000

Yhteenveto investoinneista

Toimiala	Omaisuuksiluokka	Ta 2025	Ts 2026	Ts 2027	Ts 2028
	Kiinteä omaisuus	-	-	-	-
	Arvopaperit	- 105 000	- 205 000	-	-
	Talonrakennus	- 400 000	- 3 545 000	- 3 550 000	- 350 000
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	- 800 000	- 825 000	- 800 000	- 800 000
	Irtain omaisuus	- 335 000	- 130 000	- 150 000	- 150 000
	Yhteensä	- 1 640 000	- 4 705 000	- 4 500 000	- 1 300 000
Hallintotoimi		- 105 000	- 3 455 000	- 3 250 000	- 50 000
Tekninen toimi		- 1 250 000	- 1 200 000	- 1 200 000	- 1 200 000
Sivistystoimi		- 285 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000
Rakennus- ja ympäristötoimi		-	-	-	-
Yhteensä		- 1 640 000	- 4 705 000	- 4 500 000	- 1 300 000



Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA	Tp 2024	Ta 2025	Ta 2026	Ts 2027	Ts 2028
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	2 588 512	800 114	560 401	794 000	956 700
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät					
myyntivoitto/tappio	- 675 336				
pakollinen varaus	39 091				
Investointien rahavirta					
Investointimenot	- 1 056 929	- 1 990 000	- 5 055 000	- 4 850 000	- 1 650 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin	-				
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	711 827	350 000	350 000	350 000	35 000
Investoinnit netto	- 345 102	- 1 640 000	- 4 705 000	- 4 500 000	- 1 615 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 607 165	- 839 886	- 4 144 599	- 3 706 000	- 658 300
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset					
Antolainasaamisten vähennykset	94 306	5 000	5 000	5 000	5 000
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 000 000	4 000 000	7 000 000	5 500 000	2 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 3 611 991	- 3 086 227	- 3 227 100	- 1 982 441	- 1 070 674
Lyhytaikaisten lainojen muutos	- 400 000				
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantovarot yms.	7 109	10 000	10 000	10 000	10 000
Vaihto-omaisuuden muutos	-	-	-	-	-
Saamisten muutos	985 263	- 10 000	- 10 000	- 10 000	- 10 000
Korottomien velkojen muutos	- 569 554				
Rahoituksen rahavirta	505 132	918 773	3 777 900	3 522 559	934 326
Rahavarojen muutos	2 112 297	78 887	- 366 699	- 183 441	276 026
Rahavarojen muutos					
Rahavarat 31.12.	3 358 412	3 437 299	3 070 600	2 887 159	3 163 185
Rahavarat 1.1.	1 246 115	3 358 412	3 437 299	3 070 600	2 887 159



Tunnusluvut	2024	2025	2026	2027	2028
Toiminn. ja invest. rahavirta ja sen kertymä, € 5 v	2 557 661	2 699 997	- 1 401 882	- 4 213 007	- 7 741 620
Investointien tulorahoitus, %	245 %	40 %	11 %	16 %	58 %
Lainanhoitokate	0,74	0,34	0,24	0,48	0,92
Kassan riittävyys pv	49	47	38	37	47
Lainakanta+leasing-vastuut	27 109 425	27 399 198	30 556 098	33 457 657	33 770 983

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €

Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä.

Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, % = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi.

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.



Henkilöstöosa

Talousarvioesitys ei sisällä uusia vakansseja.

PARKANON KAUPUNGIN VIRAT JA TOIMET 1.11.2025	
HALLINTOTOIMI	
YLEISHALLINTO	
001 Kaupunginjohtaja	Virka
003 Kaupunginsihteeri	Virka
007 Tiedonhallintasihteeri	Toimi
008 Palvelusihteeri	Toimi
106 Hyvinvointikoordinaattori (osa-aikainen 40 %)	Toimi
TUKIPALVELUT	
002 Hallinto- ja talousjohtaja	Virka
004 Henkilöstöpäällikkö	Virka
005 Tietohallintojohtaja	Toimi
006 Järjestelmäasiantuntija	Toimi
TYÖLLISYYS- JA MAAHANMUUTTAJAPALVELUT	
009 Työllisyyspalvelupäällikkö	Virka
010 Asiantuntija	Virka
011 Asiantuntija	Virka
012 Asiantuntija	Virka
013 Asiantuntija	Virka
014 Asiantuntija	Virka
015 Palveluneuvoja	Toimi
SIVISTYSTOIMI	
SIVISTYS HALLINTO	
100 Sivistysjohtaja	Virka
101 Toimistos sihteeri	Toimi
KULTTUURI-, NUORISOPALVELUT	
102 Vapaa-aikatoimenohjaaja	Toimi
103 Etsivä nuorisotyöntekijä	Toimi
104 Nuorten starttiohjaaja	Toimi
105 Nuoriso ja vapaa-ajanohjaaja	Toimi
LIIKUNTAPAIKAT	
107 Liikuntapaikkojen hoitaja	Toimi
108 Liikuntapaikkojen hoitaja	Toimi



109 Liikuntapaikkojen hoitaja	Toimi
KIRJASTOPALVELUT	
110 Kirjastonjohtaja	Virka
111 Informaatikko	Toimi
112 Kirjastonhoitaja	Toimi
113 Kirjastovirkailija	Toimi
PERUSOPETUS JA LUKIOKOULUTUS	
200 Englanninkielen lehtori	Virka
201 Lukion ja peruskoulun yhteinen lehtori	Virka
202 Lukion ja peruskoulun yhteinen lehtori	Virka
203 Lukion ja peruskoulun yhteinen lehtori	Virka
204 Lukion ja peruskoulun yhteinen opettaja historian ja yht. päätoiminen tuntiopettaja	Virka
205 Lukion ja perusopetuksen yhteinen biologian ja maantiedon päätoiminen tuntiopettaja	Virka
206 Lukion ja peruskoulun yhteinen opettaja (uskonto)	Virka
207 Matematiikan ja fysiikan lehtori	Virka
208 Äidinkielen lehtori	Virka
209 Koulusihteeri	Toimi
210 Johtava rehtori	Virka
211 Rehtori	Virka
213 Biologian ja maantieteen lehtori	Virka
214 Englannin- ja ruotsinkielen lehtori	Virka
215 Englannin- ja ruotsinkielen lehtori	Virka
216 Englannin- ja ruotsinkielen lehtori	Virka
217 Erityisluokanopettaja, mukautettu opetus	Virka
218 Erityisluokanopettaja/erityisopettaja	Virka
219 Laaja-alainen erityisopettaja	Virka
220 Erityisluokanopettaja	Virka
221 Erityisluokanopettaja	Virka
222 Erityisopettaja, peruskoulussa	Virka
223 Erityisopettaja, peruskoulussa	Virka
224 Erityisopettaja, peruskoulussa	Virka
225 Historian ja yhteiskuntaopin lehtori	Virka
226 Kotitalouden lehtori	Virka
227 Matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori	Virka
228 Matemat., fysiikan ja tietotekn. opett.	Virka
229 Oppilaanohjaaja	Virka
230 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
231 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
232 Peruskoulun luokanopettaja	Virka



233 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
234 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
235 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
236 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
237 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
238 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
239 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
240 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
241 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
242 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
243 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
244 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
245 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
246 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
247 Peruskoulun ja lukion yhteinen lehtori	Virka
248 Teknisen työn opettaja	Virka
249 Tekstiilityön lehtori	Virka
250 Yläasteen ja lukion yhteinen lehtori	Virka
251 Yläasteen ja lukion yhteinen lehtori	Virka
252 Yläasteen ja lukion yhteinen lehtori	Virka
253 Äidinkielen lehtori	Virka
254 Äidinkielen lehtori	Virka
255 palvelukoordinaattori	Toimi
256 Vastaava ohjaaja	Toimi
257 Lasten ja nuorten erityisohjaaja	Toimi
258 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
259 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
260 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
261 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
262 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
263 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
264 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
265 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
266 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
267 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
268 Pedagoginen tv-t-asiantuntija	Toimi
269 Koulusihteeri	Toimi
270 Koulunkäynninohjaaja / henkilökohtainen avustaja	Toimi
VARHAISKASVATUS	
300 Konsul. varh. erit.op/pph. ohj./palveluohjaaja	Virka
301 Perhepäivähoitaja	Toimi
302 Perhepäivähoitaja	Toimi
303 Perhepäivähoitaja	Toimi



304 Perhepäivähoitaja	Toimi
305 Perhepäivähoitaja	Toimi
306 Perhepäivähoitaja	Toimi
307 Perhepäivähoitaja	Toimi
308 Päiväkodin johtaja	Virka
309 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	Toimi
310 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
311 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
312 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
313 Varhaiskasvatuksen opettaja	Virka
314 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
315 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
316 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
317 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
318 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
319 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
400 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
401 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
402 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
403 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
404 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
405 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
406 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
407 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
408 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
409 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
410 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
411 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
412 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
413 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
414 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
415 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
416 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
417 Palvelusihteeri (osa-aikainen 40 %)	Toimi
RUOKAPALVELUT	
500 Ravitsemispäällikkö	Toimi
501 Kokki	Toimi
502 Kokki	Toimi
503 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
504 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
505 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
506 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
507 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
508 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi



509 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
510 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
TEKNINEN TOIMI	
TEKNINEN HALLINTO	
600 Tekninen johtaja	Virka
602 Toimistos sihteeri	Toimi
KAAVOITUS- JA MITTAUS	
603 Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö	Virka
604 Paikkatietoasiantuntija	Toimi
606 Paikkatietokäsittelijä	Toimi
PUISTOT	
610 Puutarhuri	Toimi
611 Puistotyöntekijä, tehtävä päättynyt 31.1.2025	Toimi
612 Katu- ja vih.alueiden rak. ja kunnossapitotyöntekijä	Toimi
LIIKENNEVÄYLÄT JA ALUEET	
613 Kunnallistekniikan päällikkö	Virka
614 Kunnossapitomestari	Toimi
615 Ammattimies	Toimi
616 Ammattimies	Toimi
KIINTEISTÖT	
601 Tekninen isännöitsijä	Toimi
617 Ammattimies	Toimi
618 Ammattimies	Toimi
619 Ammattimies	Toimi
620 Ammattimies	Toimi
621 Kirvesmies	Toimi
SIIVOUSPALVELUT	
622 Siivouspalveluesimies	Toimi
623 Toimitilahuoltaja	Toimi
624 Toimitilahuoltaja	Toimi
625 Toimitilahuoltaja	Toimi
626 Toimitilahuoltaja	Toimi
627 Toimitilahuoltaja	Toimi
628 Toimitilahuoltaja	Toimi
629 Toimitilahuoltaja	Toimi
RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖTOIMI	



RAKENNUSVALVONTA JA YMPÄRISTÖVALVONTA	
607 Rakennustarkastaja	Virka
608 Ympäristötarkastaja	Virka
609 Lupasihteeri	Toimi
610 Apulaisrakennustarkastaja (määräaikainen 31.12.2027)	Virka