

Laatimispäivä

25.5.2018,

päivitetty 7.4.2025

1. Rekisterin nimi	Nuorten startti, nuorten työpajatoiminta
2. Rekisterin- pitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, Y-tunnus: 0136311-0 Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Sivistysjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-4431 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi: Vapaa-aikatoimen ohjaaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-4431 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja- vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilö- tietojen käsittelyn tarkoitus	Nuorisolain mukaisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen. PAR-järjestelmä on työpajoille ja etsivään nuorisotyöhön räätälöity Excel-pohjainen asiakas- ja tilastointijärjestelmä. Järjestelmään on mahdollista kirjata asiakkuuksiin liittyviä tietoja, suunnitella ja tarkastella asiakkuuden toteutumista ja hallita asiakastyöhön liittyviä asiakirjoja. Järjestelmään voidaan kirjata myös sosiaalihuoltolain mukaisissa toimenpiteissä olevien asiakkaiden tietoja. PAR-järjestelmät on rakennettu valtionavunseurantaa helpottavaksi järjestelmäksi, josta raportoidaan kolmesti vuodessa organisaatiotiedot sekä tilastotiedot valtakunnalliseen PARKki-tietokantaan. Tietoja kerätään etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajojen asiakkuuden aikana. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä. Henkilötietoja käytetään palvelun tarpeessa olevien nuorten kontaktointiin, asiakkuuksien sekä toiminnan tilastointiin ja raportointiin.
7. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan tiedot: - Asiakkaan suostumuksella yksilöinti- ja yhteystiedot - Perustiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli - Jaksot: saapuminen, aloituspäivä, päättymispäivä, toimenpide, sijoittuminen - Tilanne: tilanteen päivitys, ylin koulutus, koulutustilanne, toiminta, toimeentulo, asumismuoto Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

8. Säännön- mukaiset tietolähteet	- asiakas itse - asiakkaan suostumuksella lähettävä taho - oppivelvollisten kohdalla oppilaitos
9. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Tiedot ovat salassa pidettäviä. Luovutus vain asiakkaan suostumuksella tai erityislainsäädännön nojalla.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
11. Rekisterin suojausten periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Paperiasiakirjat B. Sähköinen aineisto: Party Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu: Nuorisolaki 1285/2016 https://www.finlex.fi
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.