

Laatimispäivä

12.1.2021, päivitetty

20.3.2023 ja 1.1.2025

1. Rekisterin nimi	YA
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, Y-tunnus: 0136311-0 / Työvoima- ja yrityspalveluiden asiakasrekisteri
	Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja
	Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7865 206, aleksi.saukkoriipi@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Työllisyyspalvelupäällikkö
	Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7865 579, kaija.ronni@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakkuuden hoito.
7. Rekisterin tietosisältö	Julkisen työvoima- ja yrityspalvelulain toimeenpanoa varten kerätyt henkilöasiakasrekisteri, yritysrekisteri ja koulutuspalveluntuottajien rekisteri. Rekisterissä oleviin tietoihin on rajattu käyttäjäkunnan mukaan. Rekisterissä oleviin tietoihin YA-järjestelmän käyttäjillä Parkanossa on pääasiassa vain katselu- tai raportointioikeus, koska kyseessä on keskitetty palvelu.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tiedot päivittyvät asiakkailta saatujen (työnhakija-asiakkaat, yritykset ja koulutuspalveluntuottajat) tietojen tai heidän itse antamien tietojen pohjalta (oma asiointipalvelu).
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosujoaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy näiden käyttöä ja salassapitoa koskevien sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.