

Laatimispäivä  
 1.1.2025

<b>1. Rekisterin nimi</b>	KOTO-AJ
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Parkanon kaupunki, Y-tunnus: 0136311-0 / Työvoima- ja yrityspalveluiden asiakasrekisteri
	Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja
	Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 7865 206, aleksi.saukkoriipi@parkano.fi
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Työllisyyspalvelupäällikkö
	Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 7865 759, kaija.ronni@parkano.fi
<b>5. Tietosuoja-vastaava</b>	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@parkano.fi">tietosuojavastaava@parkano.fi</a>
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kotoutuja-asiakkuuden perustietojen hoito ja tarkistaminen. Kunnan veloitteena on kotoutuja-asiakkaiden tieto-, neuvonta- ja ohjaustyö. Rekisteriin kirjataan uuden asiakkaan tiedot ja tarvittaessa asiakasta ohjataan esimerkiksi keskitettyyn palveluun Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueelle ja paikallisiin palveluihin.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Kotoutumis- ja työvoima- ja yrityspalvelulakien toimeenpanoa varten kerätty henkilöasiakasrekisteri.
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin tiedot päivittyvät asiakkailta tai muilta viranomaisista saatujen tietojen pohjalta. Tietojärjestelmä on kunnan, Migrin, kotoutumisesta vastaavien ja asiantuntijoiden sekä työvoimahallinnon viranomaisten yhteinen tietojärjestelmä johon vain viranomaiset voivat tehdä yhteispalvelun asiakkaita koskevia kirjauksia.
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.

<b>10.</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto EU:n</b> <b>tai ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>11.</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto:  Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy näiden käyttöä ja salassapitoa koskevien sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b>  Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p>
<b>12.</b> <b>Rekisteröidyn</b> <b>oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.parkano.fi/tietosuoja">www.parkano.fi/tietosuoja</a></p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>