

PARKANO

TALOUSARVIO 2025 TALOUSSUUNNITELMA 2025–2027

Parkanon kaupunginhallitus 2.12.2024 § 313

Parkanon kaupunginvaltuusto 9.12.2024 § 63



Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	2
Kaupunginjohtajan katsaus	3
Talousarvion rakenne ja sitovuus	5
Parkanon strategia	6
Talousarvion valmistelun taustatietoja	7
Riskienhallinta ja keskeiset riskit.....	16
Suunnitelmakauden alijäämä.....	17
Parkanon kaupungin organisaatorakenne	18
Kuntakonserni ja konsernin tavoitteet	19
Käyttötalouden perusteluosa	24
Käyttötalouden määrärahat	59
Tuloslaskelma ja tunnusluvut	60
Investoinnit	62
Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	64
Henkilöstöosa	66



Kaupunginjohtajan katsaus

Vuoden 2025 talousarvion valmistelua on tehty muutostilanteessa, jossa työllisyyspalveluiden tehtävät ja resurssit siirtyvät kunnille. Parkano on valmistellut yhdessä muiden Pirkanmaan läntisen työllisyysalueen kuntien kanssa sopimuksia ja käytäntöjä, jotta heti tammikuussa asiat sujuisivat hyvin. Työtä on tehty Sastamalan kaupungin johdolla. Rahoituksen osalta on todettava, että valtio korvaa ainakin teoriassa tehtäväsiirron aiheuttamat lisämenot kunnille täysimääräisesti. Valtionosuus on ns. yleiskatteista, eli se ei ole tehtävään korvamerkittyä, mutta sen mukaisesti olemme budjetoineet. Riski talousarvion ylittymiselle on olemassa.

Parkanon kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 10.6.2024 talouden sopeuttamispaketista, jonka käytännön vaikutukset toteutuvat koko painollaan pääosin vuonna 2025. Sopeutuspaketin keinot on sisällytetty talousarvioon. Silti tilikauden tulos painuisi n. -1,0 miljoonaan euroon. Kun toimintakulut ovat n. 21,3 miljoonaa euroa, alijäämä suhteessa toimintakuluihin on n. 4,9 prosenttia.

Verotukseen emme vuodelle 2025 muutoksia tehneet, valtuusto päätti pitää veroprosentit ennallaan. Odotamme toki kiinteistöjen tarkastelun pohjalta veropohjaamme kasvua. Työn kustannus on kertaluonteinen, mutta verotulohyöty on jatkuva ja pysyvä. Tuuli- ja aurinkovoimahankkeita viemme eteenpäin kaavoituksen keinoin. Toivottavasti jo aivan lähivuosina pääsemme rakennusluvittamaan näitä puhtaan siirtymän rakennushankkeita.

Vuoden 2025 aikana meidän tulee tehdä päätökset varhaiskasvatuksen tilatarpeista. Uudet tilat olisivat varmasti lapsille ja työntekijöille mieluisimpia. Kun suunnittelu voidaan tehdä puhtaalta pöydältä ilman rajoitteita, päästään parhaaseen lopputulokseen niin käytettävyyden kuin käyttökustannusten osalta. Uusien tilojen energiatehokkuus olisi parempi ja niiden huolto ja ylläpito edullisempaa. Selvitämme kuitenkin edelleen Parkanossa jo olemassa olevia tiloja ja niiden muutosmahdollisuuksia. En usko, että niistä on pidempiaikaiseen ratkaisuun. Ja väliaikaisratkaisu meillä jo on Lystinmäen tilojen muodossa.

Olemme suunnitelleet tiivistävämmä vuoropuhelua Parkanon elinkeinoelämän toimijoiden kanssa. Tarkemmin yhteistyömuodot hahmottuvat alkavan vuoden aikana. Kaupungin elinkeinopalveluiden organisoimisen muuttamiseen ei ainakaan toistaiseksi ole mitään kaavailuja. Nyt on tärkeää saada Pirkanmaan läntisen työllisyysalueen keskitettyjen toimintojen, Parkanon työllisyyspalveluiden ja Kehitys-Parkki Oy:n toiminnot jäsenneltyä parhaalla mahdollisella tavalla. En näe mitään syytä, miksi tämä ei onnistuisi.

Kaupungin nettoinvestoinnit on melko vakiintuneesti pidetty tasolla n. 1,5 miljoonaa euroa ja jatkossakin tämä on tavoitteena. Uskomme, että tällä summalla pystymme pitämään kaupungin käyttöomaisuuden kunnon hyvänä, eikä yllättäviä suurempia korjaustarpeita ilmene jatkossakaan.

Vuosia 2025–2027 koskeva talousarvio- ja suunnitelmakausi jää nyt tämän esityksen mukaan n. 2,15 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Näin toteutuessaan vuoden 2027 lopussa



taseen kertynyt ylijäämä olisi n. 9,9 miljoonaa euroa. Tämä olisi edelleen kaupungille kohtalaisen hyvä puskuri taloussuunnitelmakauden jälkeisiä vuosi ajatellen.

kaupunginjohtaja Aki Viitasaari



Talousarvion rakenne ja sitovuus

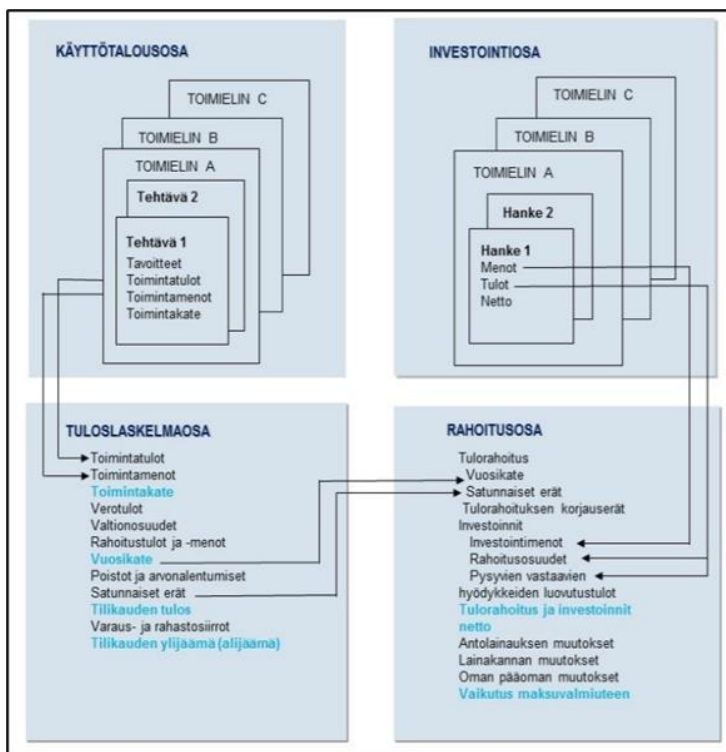
Parkanon kaupungin taloussuunnitelma on laadittu vuosille 2023–2025. Taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarvio jakautuu käyttötalouteen, tuloslaskelmaosaan, investointeihin ja rahoitusosaan. Talousarvion tuloslaskelma- ja rahoitusosa kuvaavat kunnan kokonaistaloutta, käyttötalous- ja investointiosalla taas ohjataan toimintaa.

Kaupunginvaltuusto päättää käyttötalousoosan tehtävät, joille se asettaa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on nettomääräraha toimialatasolla. Nettomääräraha sisältää ulkoiset tulot ja menot sekä sisäisen palvelumyynnin ja sisäiset vuokrat. Nettomääräraha ei sisällä vyörytyksiä.

Tuloslaskelman toimintakate, verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut ovat sitovia.



Investointien sitova taso on hankekohtainen, kun hankkeen arvo on yli 150 000 euroa, muutoin sitova taso on hankeryhmä. Vähintään 10 000 euron hankinta katsotaan investointimenoksi ja sitä pienemmät hankinnat käyttötalouden menoksi.

Rahoituksen osalta sitovia tasoja ovat antolainauksen muutos ja pitkäaikaisen ottolainauksen muutos.

Talousarviossa esitetään myös tuloslaskelman ja rahoituslaskelman tunnuslukuja. Taloussuunnitelmaan sisältyy henkilöstöosa. Henkilöstöosa sisältää kaupungin vakanssit.



Parkanon strategia

Parkanon kaupungin strategia on hyväksytty 19.12.2022 kaupunginvaltuustossa.

Strategiassa määritellyt kaupungin arvot ovat:

Avoim ja yhteisöllinen

Luottamus ansaitaan päivittäin avoimella ja läpinäkyvällä toiminnalla sekä johdonmukaisella viestinnällä. Tiivis, aktiivinen ja osaava henkilöstö sekä yhteisö ovat kokoaan suuremman kaupungin vahvuus ja voimavara.

Rohkeasti toimiva

Päätäväisesti tuumasta toimeen. Tartumme haasteisiin sekä uudenslaisiin toiminnan ja yhteistyön tapoihin rohkeasti, ennakkoluulottomasti ja innokkaasti. Parkanon kaupunki ei yritä, vaan onnistuu.

Vastuullinen

Vastuullisuus luo turvallisuutta ja resilienssiä. Kohtaamme toisemme kunnioittavasti ja yhdenvertaisina. Kannamme vastuuta ympäristöstä ja huolehdimme vastuullisesta taloudenpidosta.

Strategia koostuu 13 päätavoitteesta, joihin kuhunkin on määritetty toimenpiteet:

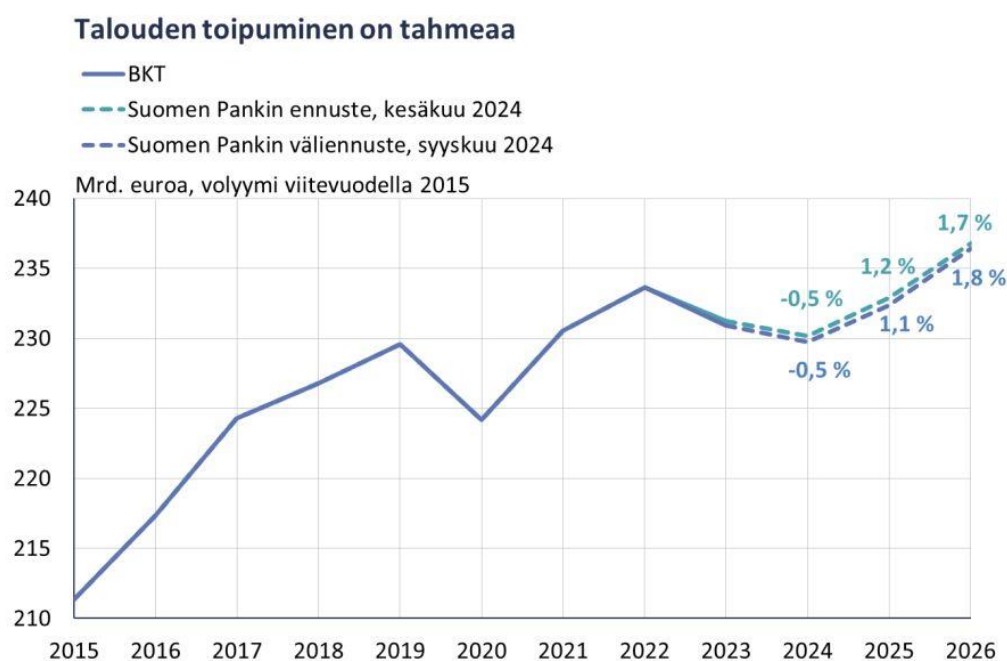
1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
3. Veto- ja pitovoimaa tukeva Kaupunkibrändi ja Viestintä
4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
5. Monipuolinen Koulutuksen keskus
6. Houkutteleva Lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
7. Työllisyyden edelläkävijä
8. Kasvavat yritykset
9. Houkutteleva tontti- ja asuntotarjonta
10. Logistinen keskus
11. Kestävästi kehittyvä
12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko

Talousarviovalmistelun keskeisenä lähtökohtana on, että strategian eri osa-alueet näkyvät toiminnallisissa tavoitteissa ja että kaikki toiminnalliset tavoitteet kytkeytyvät strategiaan.

Talousarvion valmistelun taustatietoja

Yleinen talouskehitys

Suomen talous on kehittynyt vuoden 2024 aikana heikosti. Talous on alkuvuonna supistunut edelliseen vuoteen nähden ja loppuvuodelle ennakoidaan vain pientä kasvua. Talouden kuitenkin arvioidaan elpyvän kasvu-uralle vuosina 2025 ja 2026. Euroalueella talous on kasvanut vuoden aikana hitaasti ja kasvun ennakoidaan hiukan kiihtyvän vuodelle 2025.

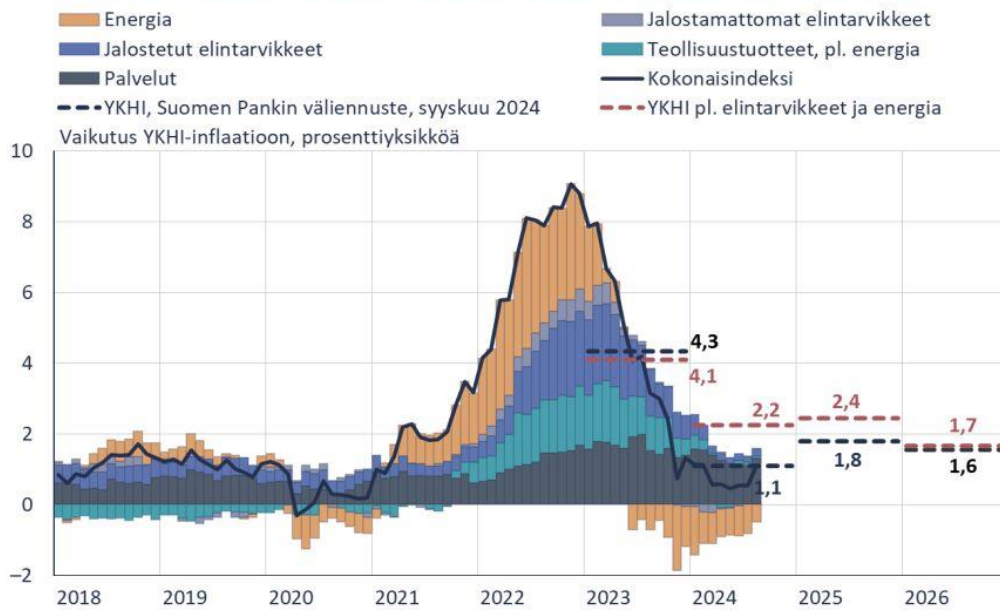


Lähteet: Tilastokeskus ja Suomen Pankki.

© Suomen Pankki, 16.9.2024, 41502@BKT_sis_tilvut

Inflaatio on Suomessa hidastunut merkittävästi vuoden 2022 huipustaan. Inflaation ennakoidaan asettuvan kuluvana vuonna 1,1 %:in. Inflaatio kiihtyisi talouden elpymisen mukana seuraavana vuonna.

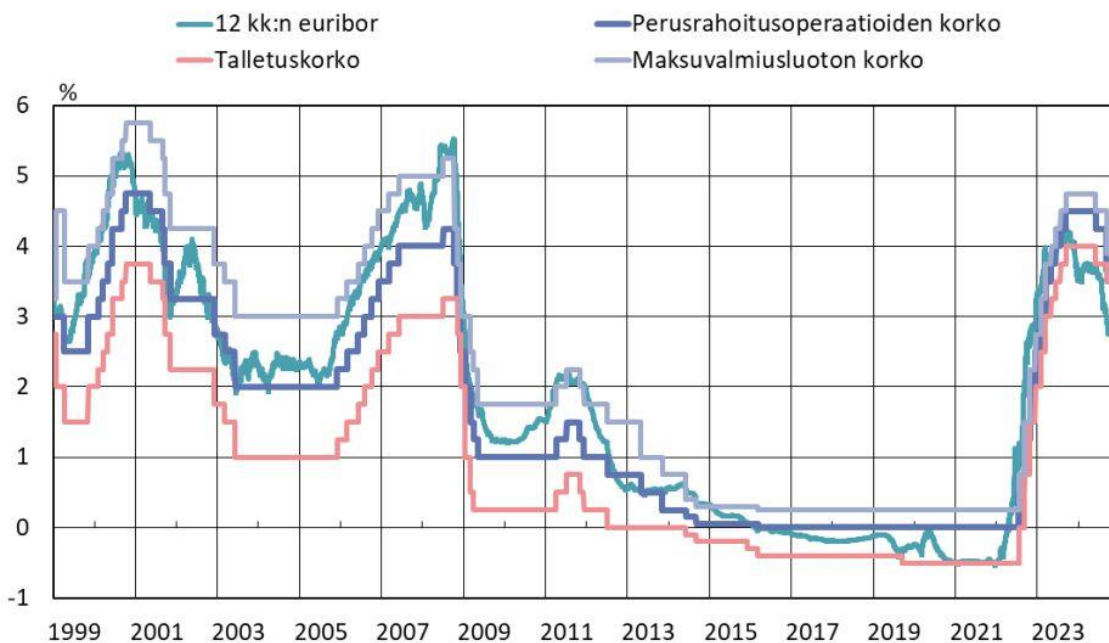
Veronkorotukset nostavat kuluttajahintoja etenkin vuonna 2025



YKHI = Yhdenmukaistettu kuluttajahintaindeksi.
Lähteet: Tilastokeskus ja Suomen Pankin ennuste.
© Suomen Pankki, 16.9.2024, 38252@YKHI hajotelma.2024 (2)

Euroopan keskuspankki EKP on aloittanut rahapolitiikan keventämisen. Myös markkinakorot ovat laskeneet nopeasti keskuspankin koronlaskuja ennakoiden. Markkinat ennakoivat koronlaskujen jatkuvan läpi vuoden 2025.

EKP aloitti koronlaskut kesäkuussa



Lähteet: EKP ja EMMI.

© Suomen Pankki 1.10.2024

32422@ohjaukorot(ET)



Parkanon väestökehitys on ollut jo pitkään laskusuuntaista. Lasten, nuorten ja työkäisten osuus on laskenut ja ikääntyneen väestön osuus vastaavasti kasvanut. Myös vieraskielisten osuus on kasvanut.

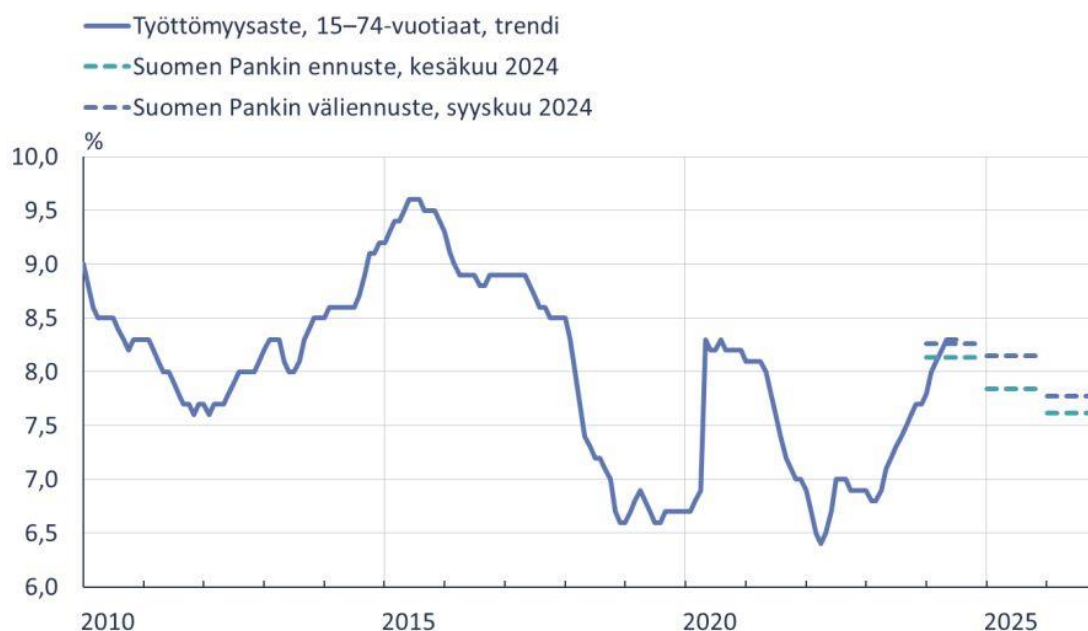
Tilastokeskus ennakoi väestömäärän laskevan edelleen ja alittavan 6000 henkilön rajan jo tulevana vuonna.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Väestö 31.12.	6469	6404	6352	6286	6240	6123
Alle 15-vuotiaiden osuus, %	14,0	13,7	13,7	13,6	13,2	12,8
15-64-vuotiaiden osuus, %	54,2	53,6	53,0	52,3	52,1	51,9
65 vuotta täyttäneiden osuus, %	31,8	32,7	33,3	34,2	34,6	35,3
Vieraskielisten osuus, %	2,1	2,2	2,0	2,2	2,4	3,0
	2010	2015	2020	e2025	e2030	e2035
Väestön määrä	6978	6766	6352	5988	5702	5485

Tilastokeskus: väestörakenne ja väestöennuste

Työttömyysasteen ennakoidaan laskevan Suomessa hitaasti tulevina vuosina. Ennusteen perusteella työttömyys ei saavuta lähiaikoina esimerkiksi vuosien 2019 ja 2022 työttömyyden tasoa, vaan pysyttelee yli 7,5 %:ssa.

Työttömyysaste laskee ensi vuonna



Lähteet: Tilastokeskus ja Suomen Pankki.

© Suomen Pankki, 16.9.2024, 41502@URN:A1

Ostovoima on kehittynyt vuosien 2021 ja 2022 notkahduksen jälkeen suotuisasti. Ostovoiman taso on kuitenkin edelleen vuoden 2021 huipputason alapuolella. Ostovoiman

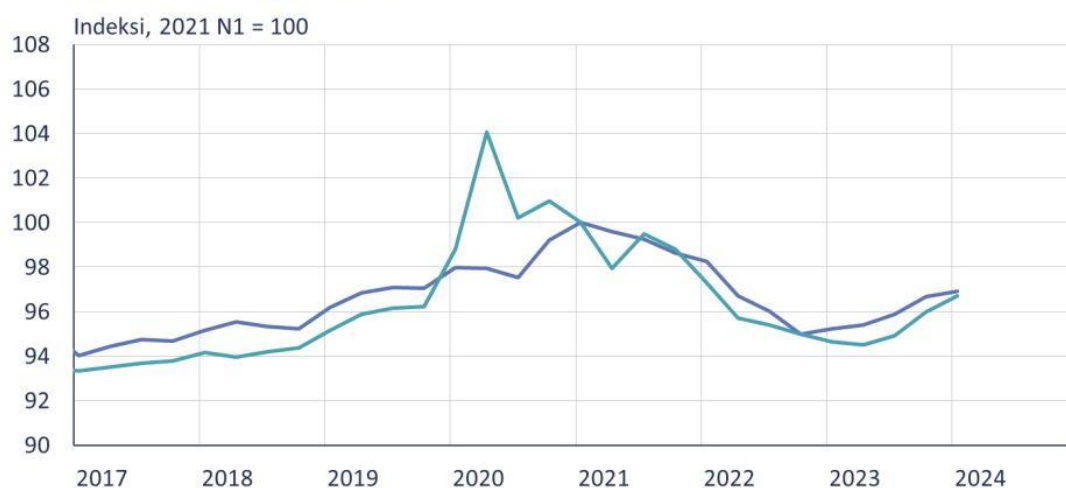


ennakoidaan kehittyvän tulevina vuosina palkkakehityksen ja matalan inflaation oloissa positiivisesti.

Reaalipalkat alkoivat Suomessa nousta vuoden 2023 alussa, aiemmin kuin euroalueella keskimäärin

Kansantalouden tilinpidon mukainen palkansaajien keskituntiansio jaettuna yksityisen kulutuksen deflaattorilla

—Suomi —euroalue



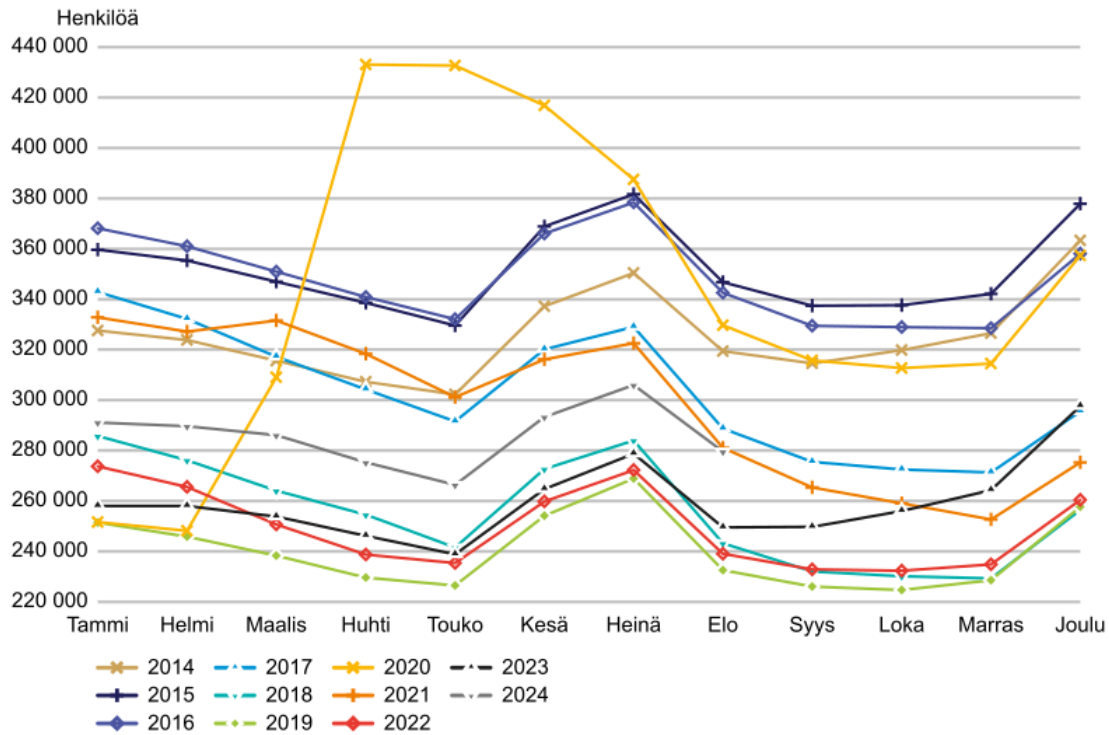
Lähteet: Tilastokeskus, Eurostat ja Suomen Pankin laskelmat.

© Suomen Pankki, 29.8.2024, 42735@Chart2

Työttömyys on Suomessa noussut selkeästi edellisvuosista, mutta on selkeästi alempana kuin korkeamman työttömyyden vuosina 2014–2017.

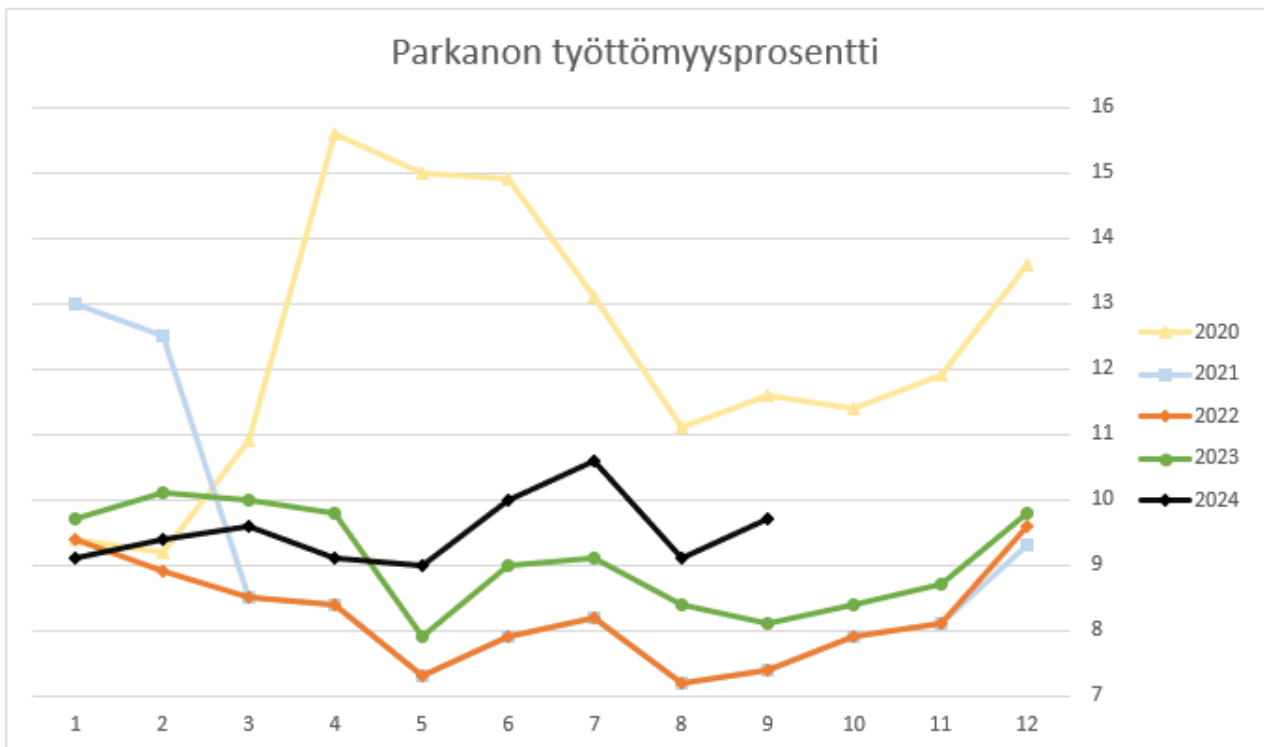


TYÖTTÖMAT TYÖNHAKIJAT kuukausivertailu



TEM Työnvälitystilasto / Työ- ja elinkeinoministeriö, Työnvälitystilasto

Parkanossa työttömyys on niin ikään kasvanut, kuitenkin selkeämmin vasta kuluvan vuoden kevään jälkeen.



Lähde: TEM Työnvälitystilasto / Työ- ja elinkeinoministeriö, Työnvälitystilasto



Kuntien taloustilanne

Kuntatalousohjelma vuosille 2025–2028 julkaistiin syyskuussa 2024.

Ohjelman perusteella kuntatalous on heikentynyt vuonna 2024 eikä tilanne ole lähiaikoina kohentumassa. ”Vuosi 2023 oli kuntataloudessa poikkeuksellinen sote-uudistuksen vuoksi. Kuntatalouden (ml. Ahvenanmaa) tilikauden tulos oli varsin vahva, 1,7 mrd. euroa, mutta ilman sote-uudistuksen kertaluonteisia verorahoituseriä tulos olisi jäänyt lähelle nollaa. Kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta ylsi vajaat 400 milj. euroa positiiviseksi ja lainakanta laski 19,9 mrd. euroon, kun sote-kuntayhtymien lainoja siirtyi hyvinvointialueille noin 5 miljardia euroa.”

Ohjelmassa ennakoitaan kuntien menojen kasvavan nopeasti erityisesti palkankorotusten vuoksi. Menokasvu olisi vuosina 2025–2028 yli 3 % vuosittain. Kuntien valtionosuudet kasvavat merkittävästi te-uudistuksen takia, mutta valtionosuusrahoitus ei kata kuntien menojen kasvua. Kuntakentän tulos olisi kaudella jokaisena vuotena negatiivinen. Ohjelma ennakoi kuntiin tiukkaa budjettikuria ja veronkorotuksia.

Ohjelmassa ennakoitu valtionosuusuudistus ei ole toteutumassa vuodelle 2026.

Valmistelun viivästymisen vuoksi uudistuksen voimaantuloa tavoitellaan vuoden 2027 alkuun.



Alla oleva kuntatalousohjelmasta poimittu taulukko kuvaa koko kuntakentän talouden ennakoitua kehitystä lähivuosina. Summat miljardeja euroja.

Taulukko 11. Kuntatalouden kehitysarvio vuoteen 2028

Tuloksen muodostuminen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1. Toimintakate	-14,1	-14,4	-16,1	-16,7	-17,3	-17,8
2. Verotulot	14,6	13,9	14,5	15,1	15,7	16,3
3. Valtionosuudet, käyttötalous	3,7	3,4	4,0	4,2	4,3	4,6
4. Rahoitustuotot ja kulut, netto	0,4	0,2	0,1	0,1	0,1	0,0
5. Vuosikate	4,6	3,0	2,5	2,7	2,7	3,1
6. Polstot	-2,8	-2,9	-3,0	-3,1	-3,2	-3,3
7. Satunnaiset erät, netto	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Tilikauden tulos	1,7	0,4	-0,5	-0,4	-0,5	-0,2
Rahoitus						
9. Vuosikate	4,6	3,0	2,5	2,7	2,7	3,1
10. Satunnaiset erät	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
11. Tulorahoituksen korjauuserät	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
12. Tulorahoitus, netto	4,3	3,1	2,3	2,4	2,5	2,9
13. Käyttöomaisuusinvestoinnit	-4,8	-5,0	-5,2	-5,4	-5,5	-5,7
14. Rahoitusosuudet ja myyntitulot	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
15. Investoinnit, netto	-3,9	-4,1	-4,2	-4,4	-4,6	-4,8
16. Toiminnan ja investointien rahavirta	0,4	-1,0	-1,9	-2,0	-2,1	-1,9
17. Lainakanta	19,9	20,7	22,5	24,3	26,2	28,0
18. Kassavarat	6,8	6,8	6,8	6,7	6,7	6,7
19. Nettovelka (lainat – kassavarat)	13,1	14,0	15,7	17,6	19,5	21,3



Lainsäädäntö- ym. muutokset

Korjattu rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025. Lakimuutoksen myötä rakentamisen luvanvaraisuus vähenee ja siten lupamaksutuotot supistuva.

Vuoden 2025 alusta lähtien TE-palvelut siirtyvät kuntien tehtäväksi ja valtion työ- ja elinkeinotoimistot lakkautetaan. Työvoimapalveluista tulee osa kunnan peruspalveluja ja niiden rahoitus kohdennetaan kunnille peruspalveluiden valtionosuuden kautta.

Kunnan rahoitusvastuu työttömyysetuuksien rahoituksesta laajenee koskemaan työmarkkinatuen lisäksi peruspäivärahaa ja ansiopäivärahan perusosaa. Kunnan rahoitusosuus kasvaa porrastetusti työttömyyden keston suhteen.

Kuntien rahoitusosuus työmarkkinatuesta on nykyisin arviolta 28 prosenttia työmarkkinatuen kokonaismenoista, ja se nousisi uudistuksen seurauksena arviolta 36 prosenttiin. Peruspäivärahan osalta kuntien rahoitusosuuden on arvioitu olevan 9 prosenttia peruspäivärahan kokonaismenoista ja 12 prosenttia ansiopäivärahan perusosaa vastaavasta kokonaismenojen osuudesta.

Kuntien roolia kotoutumisen edistämisestä vahvistetaan 1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain mukaisesti. Kunnille myönnetään rahoitusta muun muassa matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalveluihin, monialaiseen osaamiskeskustyyppiseen toimintaan, monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestämiseen sekä työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseen.

Työvoimapalveluiden sekä kotoutumispalveluiden järjestämisestä muodostuu kunnille uudet valtionosuustehtävät, joiden rahoitus kohdennetaan kunnille peruspalveluiden valtionosuuden kautta. Uusiin ja laajeneviin valtionosuustehtäviin myönnetään 100 prosentin valtionosuus koko maan tasolla. Työvoima- ja kotoutumispalveluiden valtionosuusrahoitus kohdentuu kuntiin kolmen eri kriteerin kautta. Työvoimapalveluna järjestettävään kotoutumiskoulutukseen sekä kotoutumispalveluihin siirtyvä rahoitus kohdennetaan vieraskielisyyskriteerin kautta. Loput työvoimapalveluiden rahoituksesta kohdennetaan työikäisen väestön määrän sekä työttömien määrän mukaan.

Valtionosuusuudistuksen tavoitteena on uudistaa peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmä sekä lisätä järjestelmän ymmärrettävyyttä ja läpinäkyvyyttä. Uudistuksella pyritään poistamaan sote-uudistuksen vaikutukset kuntien valtionosuuksiin. Aikataulun osalta alkuperäisenä tavoitteena oli, että hallituksen esitys voidaan antaa eduskunnalle kevälistuntokaudella 2025 ja uusi lainsäädäntö tulisi voimaan 1.1.2026. Uudistus on valtion kannalta kustannusneutraali eli valtio ei kasvata tai supista peruspalveluiden valtionosuuden kokonaismäärää. Uudistuksessa osa kunnista voittaa ja osa häviää.

Perusopetuksen tuntijakoon lisätään kolme vuosiviikkotuntia 1.8.2025 alkaen siten, että äidinkieleen osoitetaan kaksi vuosiviikkotuntia ja matematiikkaan yksi vuosiviikkotunti. Esi- ja perusopetuksen tuki uudistetaan 1.8.2025 alkaen. Uudistuksen tavoitteena on turvata riittävä tuki sekä vähentää opetushenkilöstön hallinnollista taakkaa. Peruspalveluiden valtionosuutta kasvatetaan hieman uudistuksen myötä.



Ammatillisen koulutuksen rahoitusta vähennetään hallituksen julkista taloutta vahvistavana sopeutustoimena vuodesta 2025 alkaen yhteensä 120 milj. eurolla. Noin 40,7 milj. euroa arvioidaan kohdistuvan kuntiin. Vähennys kohdistetaan erityisesti aikuisille, jo toisen asteen ammatillisen perustutkinnon tai korkeamman asteen tutkinnon suorittaneille kohdentuvaan ammatti- ja erikoisammattitutkintojen sekä ammatillisen perustutkinnon koulutukseen.

Talousarviosuunnittelun lähtökohdat

Parkanon kaupungin arvioidut verotulot ilman veronkorotuksia olisivat vuonna 2025 yhteensä n. 14,8 milj. euroa. Vuoden 2024 ennakoitujen verotulot ovat n. 14,4 milj. euroa. Valtionosuudet vuonna 2024 ovat 3,3 milj. euroa ja vuoden 2025 ennakoitujen valtionosuudet 3,9 milj. euroa. Kaupungin vero- ja valtionosuustuloissa tapahtuu siis yhteensä n. 1,0 miljoonan euron kasvu.

Kaupungin menot ovat kasvamassa työllisyyspalvelu-uudistuksen vuoksi arviolta yli miljoonalla eurolla. Kihniön kunnan maksuosuus Parkanolle työllisyyspalveluista euromääräisesti kasvaa. Tulojen kasvu kompensoi heikosti tehtävämuutoksista tulevia lisämenoja. Lisäksi on huomioitava mm. palkankorotuksista tulevat automaattiset menolisäykset.

Kaupunginvaltuusto on kesäkuussa 2024 hyväksynyt talouden sopeuttamisohjelman. Koko sopeuttamisohjelman toteuttaminen toisi kaupungille pitkäaikaisia menosäästöjä vuositasolla n. 1,1 miljoonalla eurolla. Ohjelman toimeenpano on aloitettu, mutta toimeenpano jatkuu ainakin vuodelle 2025. Täysi sopeutusvaikutus näkyisi siten koko vuoden tasolla vasta 2026.

Kaupungin arvioidut käyttötalouden nettomenot (toimintakate) on talousarviossa n. 17,55 miljoonaa euroa. Rahoitustuotot ja kulut laskevat hiukan korkotason alenemisen myötä, ollen arviolta n. 295 000 euroa vuonna 2025. Poistojen määrässä ei tapahdu merkittävää muutosta. Poistojen taso on luokkaa 1,84 miljoonaa euroa.

Talousarviossa vuosikate on positiivinen, n. 800 000 euroa, mutta tulos tappiollinen n. 1,04 milj. euroa.



Riskienhallinta ja keskeiset riskit

Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet päivitettiin v. 2024 valtuustossa. Kaupunginhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen v. 2017.

Tietojärjestelmä-, henkilöstö- ja ympäristöriskit tiedostetaan ja niihin pyritään varautumaan suunnittelukauden aikana.

Talousarvion 2025 määrärahojen riittävyttä arvioidaan säännöllisesti. Mahdollisiin, nähtävissä oleviin poikkeamiin reagoidaan nopeasti. Talousarvion toteutumaa ja määrärahojen riittävyttä käsitellään toimielimissä vähintään neljännesvuosittain. Kesäkuun tilanteesta laaditaan tarkempi koko vuotta koskeva ennuste. Myös tavoitteiden toteutumista seurataan ja talouskatsaus esitetään tällöin kaupunginvaltuustolle.

Kattavalla vakuutuskannalla ja sen vuosittaisella päivityksellä varaudutaan toiminnan vahinkoriskeihin.

Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa on kuvattu kootusti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan keskeiset vastuut ja toteuttamistavat. Osana jatkuvaa päivittäistä johtamista ja työn toteuttamista toteutetaan sisäisen valvonnan osana riskienhallintaa laaditun riskienarviointilomakkeen pohjalta.

Talousarviovuoden alussa toimialajohtajat käyvät läpi riskianalyysin ja tekevät vaadittavat tarkennukset toimintoihin. Riskikartoitus on päivitetty v. 2024 aikana ja kooste siitä tuodaan kaupunginhallitukselle talven aikana.

Sisäisen valvonnan esiin nostamista asioista raportoidaan talousarvion toteutumisen yhteydessä.



Suunnitelmakauden alijäämä

Kaupungin talousarvio on vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmakaudelle 2025–2027 alijäämäinen. Suunnitelmakauden kumulatiivinen alijäämä on n. 2,15 milj. euroa.

Huomioiden taseeseen kertynyt ylijäämä ei suunnitelmakaudella kerry taseeseen katettavaa alijäämää.

Tilinpäätöksen 2023 jälkeen taseessa ylijäämää 12,05 milj. euroa

+ 2024 ennakoitu ylijäämä 0,0 milj. euroa

- 2025–2027 ennakoitu alijäämä 2,15 milj. euroa

= Ylijäämää suunnitelmakauden lopussa 9,90 milj. euroa

Kaupunginvaltuusto on 10.6.2024 § 39 hyväksynyt talouden sopeuttamisohjelman. Ohjelman tavoitteena on saada aikaan n. 1,1 miljoonan euron vuositason kokonaissopeutus käyttötalouteen vuosien 2024–2026 aikana.

Sopeutustoimet on arvioitu suunnitelmavuosien lukuihin täysimääräisesti.

Kuntalain 110 § 3 mom. mukaan "Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan." Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä.

Kaupungin taloudellinen tilanne ei edellytä laatimaan taloussuunnitelmaan edellä mainitun lainkohdan mukaisia yksilöityjä toimenpiteitä alijäämän kattamiseksi.



Parkanon kaupungin organisaatorakenne

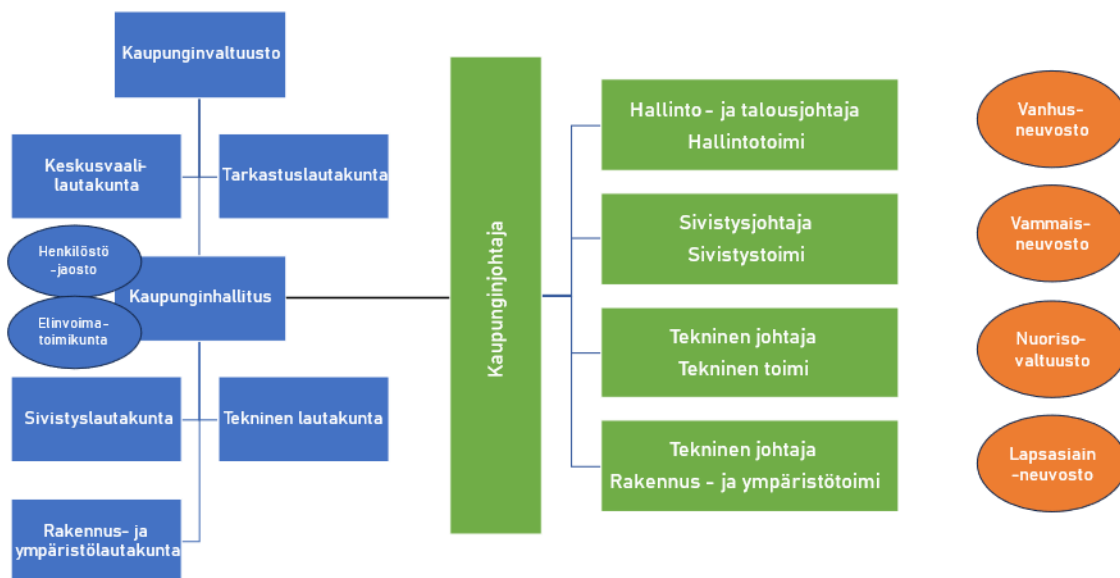
Kuntalain mukaisesti ylintä päätösvaltaa käyttää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginvaltuuston alla toimivat keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta ja kaupunginhallitus. Kaupunginhallituksen alaisia toimielimiä ovat muut toimielimet.

Vaikuttamistoimielimiä ovat vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto ja lapsiasiainneuvosto.

Toiminnallista organisaatiota johtaa kaupunginjohtaja, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena johtavana viranhaltijana. Organisaatio jakautuu toimialoihin, joita johtavat toimialajohtajat. Toimialat jakaantuvat edelleen toimintayksiköihin.

Toimielinorganisaatio, toiminnallinen organisaatio ja vaikuttamistoimielimet





Kuntakonserni ja konsernin tavoitteet

Kuntakonsernilla tarkoitetaan kunnan sekä yhden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta. Kunnan tytäryhteisöllä tarkoitetaan niitä osakeyhtiöitä, yhdistyksiä ja muita yhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Kuntayhtymät yhdistetään kunnan konsernitilinpäätökseen riippumatta kunnan osuudesta yhtymän varoihin ja äänivaltaosuuteen.

Konserniin kuuluvat kuntayhtymät ja olennaisimmat yhtiöt:

Kuntayhtymät:

Pirkanmaan liitto 1,58 %

Sastamalan koulutuskuntayhtymä 6,55 %

Tytäryritykset:

Parkanon vuokratodit Oy, 1055223-9 – 100 %

Parkanon Jäähalli Oy, 0974377-5 – 52 %

Kehitys-Parkki Oy, 0915668-5 – 75 %

Ki Oy Parkanon Paloasema, 1931641-9 – 100 %

Lupinet Oy, 2490420-7 – 51 %

Ki Oy Väistön ryhmäkodit, 2573164-3 – 100 %

Parkanon Teollisuustalo Oy, 0536665-0 – 100 %

Parkanon Vesi Oy, 2948190-1 – 100 %

Osakkuusyhtymät:

Kiinteistö Oy Parkanon Tavaratalo, 0762527-8 – 31 %

Intressiyhtymät:

Kiinteistö Oy Pankkitori, 0136350-8 – 17 %

Konsernitaseeseen jätetään yhdistelemättä Parkanon Rantakoto ry, koska Parkanon kaupungilla ei ole määräämisvaltaa ko. yhdistyksessä. Ainoastaan yhdistyksen sääntöjen mukaan yhdistyksen purkautuessa nettovarallisuus siirtyy Parkanon kaupungille.

Vaikka yhteisö tai tytäryhtiö jätetään yhdistelemättä konsernitaseeseen, on niiden silti toimitettava tilinpäätöksensä liitetietoineen Parkanon kaupungille.

Kaupungin osakkuusyhtymänsä aiemmin kuuluneen Parkanon Tuuli Oy:n osakkeet on myyty Leppäkoski Group Oy:lle ja Tuulikarhu Oy:lle v. 2024.



Konsernin toiminnan ohjaus

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat. Kaupungin konserniohje on uudistettu vuonna 2024.

Kaupunginhallitus on päättänyt 17.6.2024 nimetä Kehitys-Parkki Oy:n hallitukseen asiantuntijaksi kaupunginjohtaja Aki Viitasaaren, Parkanon Vuokrakodit Oy:n hallitukseen asiantuntijaksi hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipin, Parkanon Vesi Oy:n hallitukseen asiantuntijaksi tekninen johtaja Kari Santikon, Parkanon Jäähalli Oy:n hallitukseen asiantuntijaksi sivistysjohtaja Ville Paldaniuksen. Lisäksi kaupunginhallitus on päättänyt, että kaupunginjohtajalla on aina tarvittaessa oikeus osallistua minkä tahansa yllä mainitun tytäryhteisön hallituksen kokoukseen ja yhtiökokoukseen.

Konserniyhtiöiden tavoitteet

Parkanon kaupungin konserniyhtiöiden tulee toteuttaa yhtiölle annettua tehtävää taloudellisesti kestävästi siten, että yhtiön taloudellinen tilanne pysyy vakaana ja siten, että yhtiö pysyy toimintakykyisenä.

Keskeisistä konserniyhtiöistä (Kehitys-Parkki Oy, Parkanon Vuokrakodit Oy ja Parkanon Vesi Oy) esitetään alla erilliset talousarviolomakkeet.



YHTIÖ	Parkanon Vuokratyöt Oy
VASTUUHENKILÖ	hallituksen puheenjohtaja Pasi Viitasalo
JAKSO	Talousarvio 2025

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Yhtiön hallinnoi 8 vuokratilakohdetta. Yhtiön keskeisenä tehtävänä on tarjota kohtuuhintaista asumista Parkanossa.</p> <p>Yhtiön taloudellista tilannetta on tervehdytetty vuodesta 2018 lukien. Kaupunki on pääomittanut yhtiötä useana vuonna. Yhtiö on tehnyt suunnitelmallisesti toimia sekä korjausvelan että lainamäärän pienentämiseksi.</p>

HENKILÖSTÖ
<p>Yhtiöllä ei ole vakituista henkilökuntaa. Tarvitut palvelut (isännöinti, kiinteistöhuolto, taloushallinto ja siivous) on kilpailutettu palveluntarjoajien kesken.</p>

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Talouden tervehdyttämisessä keskeisessä roolissa on ollut lainamäärän suunnitelmallinen lyhentäminen. Yhtiö myös korottaa vuokratasoa suunnitelmallisesti talouden tervehdyttämiseksi. PTS-ohjelman noudattamisesta huolimatta korjausvelkaa on vielä kirittävänä umpeen aikaisemmilta vuosilta. Pitkäaikaiset ja huomattavat lainamäärä ja korjausvelka aiheuttavat haasteita muuten vakaan yhtiön talouden tasapainolle.
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Täyttöaste on yli 90 %.



YHTIÖ	Parkanon Vesi Oy
VASTUUHENKILÖ	toimitusjohtaja Pentti Kangas
JAKSO	Talousarvio 2025

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hyvälaatuisen talousveden tuottaminen ja johtaminen asiakkaille, asiakkaiden jäteveden johtaminen puhdistuskäsittelyyn ja jäteveden puhdistaminen ympäristöluvan määräykset huomioiden.

HENKILÖSTÖ
Toimitusjohtaja, verkostonhoitaja, puhdistamonhoitaja, vesihuoltoasentaja. Vesihuollon henkilöresursseja kehitetään Järvisuomen vesihuoltolaitosten kanssa siten, että käytettävissä olisi poikkeustilanteissa myös yhteistyölaitosten henkilökuntaa. Yhteiskunnan kehittyessä kohti suurempia yksiköitä ja yhteistyövalmiutta kehitetään myös lähialueen vesiosuuskuntien ja -yhtiöiden suuntaan. Laitoksella on valmius vastata lisähenkilöstötarpeeseen tilanteen niin vaatiessa.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Lakisääteisten vesihuoltopalvelujen tuottaminen "täsmäpalveluina" niin, että pyritään seuraamaan kehitystä ja suuntaamaan pienet henkilöstöresurssit sekä pienet taloudelliset resurssit oikeisiin kohteisiin seuraten aluekehitystä.



YHTIÖ	Kehitys-Parkki Oy
VASTUUHENKILÖ	toimitusjohtaja Anne Talonen-Levula
JAKSO	Talousarvio 2025

YHTIÖN TOIMINNAN KUVAUS
Elinkeinopalvelujen tuottaminen Parkanon kaupungille ja Kihniön kunnalle. Palveluihin kuuluu alkavan yrittäjän neuvonta, toimivien yritysten neuvonta, hankerahoitusneuvonta, kansainvälistymisneuvonta, omistajanvaihdosneuvonta sekä työllistymiseen ja työllistämiseen liittyvät neuvonta- ja ohjauspalvelut. Kehitys-Parkki järjestää myös yrityksille info-, koulutus- ja verkostoitumistilaisuuksia. Seutu- ja maakunnallinen elinkeinoelämän edunvalvonta.

HENKILÖSTÖ
Yritysneuvoja, kehityskoordinaattori, projektiluonteisesti yksi henkilö 30–50 % työajalla.

YHTIÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvavat yritykset
TAVOITE	Ylläpidetään hyvä toimintaympäristö yrityksille. Elinkeino-yhtiö on luotettava ja tasapuolinen kumppani yrityksille, jossa kuunnellaan kaikenkokoisia yrityksiä. Ammatillisen koulutuksen tarpeiden tunnistaminen ja kehittäminen. Vastuullisuuden ja kestävän kehityksen periaatteiden edistäminen yrityslähtöisesti.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajan asumisen kohde
TAVOITE	Matkailun kokonaisvaltainen kehittäminen yhteistyössä kaupungin, kolmannen sektorin ja yrittäjien kanssa. Geopark-statusuksen kehittäminen alueellisesti ja kuntakohtaisesti, rautatieaseman kehittäminen (portti luontoon), Parkanon monipuolinen ja runsas tapahtumatarjonta. Kausiasukaskirjeiden ja tapahtumien muodossa yhteydenpito alueen vapaa-ajan asukkaisiin.



Käyttötalouden perusteluosa

TOIMIALA	Kaupunginvaltuusto
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Toimialaan kuuluvat kaupunginvaltuusto, keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta.
Valtuustolla on kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuustolle kuuluu strateginen päätöksenteko, kuntakonsernin tavoitteiden asettaminen sekä hallinnon järjestämisen perusteista päättäminen. Valtuusto päättää mm. talousarviosta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, johtosäännöistä, maksujen perusteista, takauksista sekä omaisuuden myymisen ja ostamisen periaatteista. Valtuutetuille järjestetään tarpeen mukaista koulutusta luottamushenkilöiden osaamisen lisäämiseksi.
Keskusvaalilautakunta vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä.
Tarkastuslautakunta tilintarkastajan kanssa vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta. Lautakunta suorittaa toiminnan arviointia ja laatii arviointikertomuksen.

TALOUS	TP 2023	ENN 2024	TA 2025
Toimintatuotot	14 145	24 149	3000
Myyntituotot			3000
Maksutuotot			
Tuet ja avustukset	14 145	24 149	
Muut toimintatuotot			
Valmistus omaan käyttöön			
Valmistus omaan käyttöön			
Toimintakulut	- 138 265	- 138 832	- 151 010
Henkilöstökulut	- 75 356	- 83 345	- 72 590
Palvelujen ostot	- 43 059	- 40 007	- 39 500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 226	- 1 394	- 1 700
Avustukset	-		
Muut toimintakulut	- 18 624	- 14 086	- 37 220
Toimintakate / nettomääräraha	- 124 119	- 114 684	- 148 010



TOIMIALA	Hallintotoimi
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMIALAN KUVAUS
<p>Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kaupungin konsernijohdon.</p> <p>Toimialalla toimivat toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, yhteistoimintaelin, työsuojelutoimikunta.</p> <p>Hallintotoimi tukee kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin johtamisessa. Toimiala tuottaa kaupungin yhteiset tukipalvelut, mm. yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, ict-palvelut, viestintä, markkinointi. Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä joukkoliikenne kuuluvat hallintoon.</p>

TALOUS	TP 2023	ENN 2024	TA 2025
Toimintatuotot	1 426 815	897 378	225 200
Myyntituotot	1 284 330	138 532	145 200
Maksutuotot	266		
Tuet ja avustukset	80 400	93 112	80 000
Muut toimintatuotot	61 819	665 735	
Valmistus omaan käyttöön			
Valmistus omaan käyttöön			
Toimintakulut	- 4 237 170	-3 647 521	- 4 619 850
Henkilöstökulut	- 1 695 797	-1 413 740	- 1 478 550
Palvelujen ostot	- 1 569 912	-1 534 238	- 2 036 200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 95 322	-51 868	- 48 900
Avustukset	- 424 139	-379 483	- 825 000
Muut toimintakulut	- 452 000	-268 192	- 231 200
Toimintakate / nettomääräraha	- 2 810 355	-2 750 143	- 4 394 650

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Edistetään käynnissä olevia tuulivoima- ja aurinkovoimahankkeita. Tuetaan aktiivisesti mahdollisia alkavia hankkeita.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupunginhallitus
VASTUUHENKILÖ	Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimielimet: kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, elinvoimatoimikunta, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Edunvalvonta 3-tien ja pääradan kehittämisessä.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Yleishallinto
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleks Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikköön sisältyvät toimialan toimielinten työskentelyn tuki, kaupunginjohtaja, elinkeinojen kehittäminen, arkisto, asianhallinta, toimistopalvelut, viestintä ja markkinointi. Kaupunginjohtaja, arkisto, asianhallinta ja tietosuojatyö ovat kaupungin lakisääteisiä toimintoja. Elinkeinojen kehittäminen, viestintä ja markkinointi kasvattavat ja ylläpitävät kaupungin, asukkaiden ja yritysten elinvoimaa sekä kaupungin houkuttelevuutta.

HENKILÖSTÖ
Kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri, palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	8. Kasvatavat yritykset
TAVOITE	Kaupungin ja elinkeinoelämän yhteydenpito on aktiivista ja kaupungin aloitteesta lähtevää. Vuoden aikana toteutetaan vähintään 20 yrityskäyntiä.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Esihenkilöiden osaamisen kehittäminen: järjestetään esihenkilöille vuoden aikana kokonaiskoulutuspaketti erilaisista teemoista.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tukipalvelut
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleks Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Tukipalvelut sisältää taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja ict-palvelut.</p> <p>Toimintayksikön vastuulle kuuluvat mm. talouden kehityksen seuranta ja analysointi, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelu, kirjanpito ja tilinpäätös, ostoreskontra, maksuliikenne, yleislaskutus, perintätoimet, maksuvalmius ja rahoitus.</p> <p>Ict-palvelujen tehtävänä on järjestää tietoteknisiä palveluja sekä varmistaa kaupungin tietoteknisten järjestelmien toimivuus ja ajanmukaisuus. Parkanon kaupungin tietohallinto tuottaa ict-palvelut Parkanon Vesi Oy:lle ja edelleen toistaiseksi myös Kolmostien Terveys Oy:lle. Sekä Parkanon Veden että Kolmostien Terveiden osalta toiminta kattaa myös Kihniön ict-asiat. Hyvinvointialueen suhteen tulee muutoksia myös ict-palvelujen tuottamiseen, mutta vielä ei ole tiedossa, miten esimerkiksi ict-tuki tulevaisuudessa tullaan järjestämään Kolmostien Terveiden osalta.</p> <p>Henkilöstöhallinto tuottaa koko kaupungin yhteiset henkilöstöhallinnon palvelut: KT-yhteistyö, virka- ja työehtosopimukseen liittyvä tulkinta sekä neuvonta, henkilöstöasioihin liittyvän ohjeistuksen kehittäminen, henkilöstösuunnittelu, -raportointi ja -tilastointi, työterveyshuoltoyhteistyö, työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelu, yhteistoiminta henkilöstön kanssa, E-passi-etu, henkilökunnan muistaminen.</p> <p>Tukipalvelut vastaa Monetra-yhteistyöstä.</p>

HENKILÖSTÖ
Hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tietohallintojohtaja, järjestelmäasiantuntija

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Päivitetään intranet Pakki.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Sairauspoissaolojen vähentäminen: toteutetaan terveystutkimus kaupungin henkilökunnalle. Kyselyn perusteella valitaan työterveyshuollon kanssa yhteistyössä tukitoimet.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Parkanon kaupungin työllisyyspalvelut kuuluvat 1.1.2025 alkaen Läntisen Pirkanmaan työllisyysaluseen, jossa vastuukuntana toimii Sastamala. Pääosa palvelusta tuotetaan lähipalveluina Parkanossa ja tarvittaessa Kihniössä. Yhteiset palvelut on keskitetty Sastamalaan. Sastamalassa toimintaa ohjaa yhteinen työllisyyslautakunta, jossa on Parkanosta kaksi jäsentä.</p> <p>Henkilöasiakkaiden lähipalvelut laajenevat ja asiakasmäärä kaksinkertaistuu. TYM-lain muutoksen myötä Parkanossa käynnistetään alle 30-vuotiaiden Ohjaamotoiminta, joka on suunnattu monialaista palvelua tarvitseville. Lisäksi työnantaja- ja yrityspalveluita siirtyy työllisyyspalveluiden lähipalveluiksi.</p> <p>Kotoutumispalveluiden viranomaistehtävät siirtyvät Sastamalan kaupungin vastuulle. Kuntaan jää tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluvelvoite. Kotoutumisen lakimuutokset lisäävät kuntien velvoitteita, esimerkiksi uusi yhteiskuntaorientaatio, joten palvelua keskittämällä on haettu synergiaetuja. Lisäksi Parkanon kaupunki on mukana Sastamalan hallinnoimassa Kotoa Kohti AMIF -hankkeessa, joka on kaksivuotinen. Hankkeessa on tavoitteena kehittää mahdollisimman sujuvat kotoutumistavat kuntiin.</p> <p>Parkanolaiset yritykset ovat kasvattamassa kv-rekrytointeja. Lisäksi kunnan lakisääteiset maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja lisääntyvät jatkossa. Vuoden 2023 alussa on tullut voimaan kaupungin ja ely-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisesta. Kunta on sopimuksen perusteella oikeutettu maahanmuuttajista saataviin korvauksiin. Nämä muutokset lisäävät kunnan lakisääteisen kotoutumispalvelun tarvetta merkittävästi.</p> <p>Asiointipisteen toiminta siirtyy työllisyyspalveluihin- ja maahanmuuttajapalveluihin. Asiointipiste avustaa kuntalaisia erilaisessa viranomaisasioinnissa, erityisesti Kelan palveluissa.</p>

HENKILÖSTÖ
Työllisyyspalvelupäällikkö, asiantuntija (5), palveluneuvoja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Yritysten tukeminen kv-rekryissä.
STRAT. TEEMA	7. Työllisyyden edelläkävijä
TAVOITE	Henkilöstön osaamisen kehittäminen työmarkkinoiden ja asiakkaiden tarpeen mukaan.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Maaseutupalvelut
VASTUUHENKILÖ	-
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Maaseututoimen tehtäviin kuuluvat mm. EU:n kokonaan tai osittain rahoittamien ja kansallisten tukien hallinnointi, muu maatalouteen liittyvä opastus ja neuvonta sekä vahinkoarvioinnit. Parkano kuuluu Kankaanpään kaupungin hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueella taataan lainmukaisten maaseututoimen tehtävien hoitaminen Parkanon maaseutuyrittäjille.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Joukkoliikenne
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Joukkoliikenteen tarkoituksena on asukasohjan tarpeiden mukaisesti taata tarvittavat perusedellytykset paikallisen, seudullisen ja kansallisen tason liikennöintiin. Palvelut järjestetään yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa. Paikallisesti järjestetään kaikille avoimena joukkoliikenteenä palveluliikennettä.

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	10. Logistinen keskus
TAVOITE	Palveluliikenteen organisointi ja kilpailuttaminen kustannustehokkaasti.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaupungin yhteiset erät
VASTUUHENKILÖ	Hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Toimintayksikkö sisältää yhteistyötoimikunnan, työsuojelutoimikunnan, kuel-tasausmaksun, työterveyshuollon, yhteiset tyhy-erät, hyte-toiminnan rahoituksen, nuorten kesätyöt ja kesätyösetelit.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Sivistystoimi
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia laadukkaita sivistyspalveluita tuottamalla. Sivistyspalvelut mahdollistavat kaikille parkanolaisille oppimisen, itsensä toteuttamisen ja kehittämisen sekä virikkeellisen elämän. Sivistyspalvelut luovat edellytyksiä, jotta jokainen ihminen voi elää aktiivista, luovaa ja merkityksellistä elämää. Toimialalla merkittäviä tilahaasteita: Koulukampus Kaarnassa käyttöaste on erittäin korkea, ja Kallion päiväkodin sulkeuduttua osa toiminnasta järjestetään entisellä Keskustan koululla. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste pienten lasten osalta kasvanut. Pidempiaikaista ratkaisua tilahaasteisiin selvitetään.

TALOUS	TP 2023	ENN 2024	TA 2025
Toimintatuotot	919 552	804 982	373 900
Myyntituotot	308 848	226 886	185 100
Maksutuotot	125 405	126 354	95 000
Tuet ja avustukset	441 592	427 641	67 000
Muut toimintatuotot	43 707	24 101	26 800
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-
Toimintakulut	-10 555 003	-10 536 071	-12 388 586
Henkilöstökulut	-7 851 935	-7 908 043	-7 869 611
Palvelujen ostot	-1 374 970	-1 372 861	-1 260 695
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-604 178	-665 669	-682 340
Avustukset	-314 653	-304 016	-256 700
Muut toimintakulut	-409 267	-385 482	-2 319 240
Toimintakate / nettomääräraha	-9 635 451	-9 731 095	-12 014 686



TOIMINTAYKSIKKÖ	Sivistyksen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida koko toimialan toimintaa sekä vastuualueiden yhteistyötä palveluiden joustavan tuottamisen mahdollistamiseksi.

HENKILÖSTÖ
Sivistysjohtaja, toimistosihteeri.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön osaamista vahvistavaan koulutukseen osallistuminen



TOIMINTAYKSIKKÖ	Varhaiskasvatus
VASTUUHENKILÖ	Päiväkodin johtaja Jaana Mansikkaviita, Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja/palveluohjaaja Sarita Rajamäki
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Varhaiskasvatus</p> <p>Lapsiperheille tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen ensisijaisena tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Varhaiskasvatusta tarjotaan joko perhepäivähoidossa tai päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Parkanon varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen toimintaa määrittää Varhaiskasvatuslaki 540/2018.</p> <p>Esiopetus</p> <p>Esiopetuksessa toiminta perustuu valtakunnallisiin esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Parkanon esiopetussuunnitelmaan. Esiopetus on osa varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Esiopetuksen tavoitteena on lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisedellytysten vahvistaminen. Esiopetus on ensimmäinen vaihe lapsen opinpolkua ja sen tavoitteena on luoda lapselle tasavertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja perusopetukseen aloittamiseen. Esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan esiopetusryhmissä.</p> <p>Tulevalle vuodelle muutoksia aiheuttavat ja muut huomioitavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esiopetusryhmien määrää tarkistetaan kausittain, esiopetuksen budjettiin varataan kuuden kasvattajan määräraha.- Ulkoilmapainotteinen esiopetus jatkuu toimintakaudella 2025 - 2026- Toimitilojen tulevaisuus on avoinna.- Talousarviossa huomioidaan keväällä 2025 lisäryhmän tarve sekä yöhoidon lisääntynyt tarve.

HENKILÖSTÖ
- Päiväkodin hallinnollinen johtaja 1, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja/ perhepäivähoidon ohjaaja/ palveluohjaaja 1, 11 varhaiskasvatuksen opettajaa, 21 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 2 ryhmävastustaja, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa hankkeesta, 7 perhepäivähoitajaa.



TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	<p>Laadukkaiden varhaiskasvatustalveluiden tarjoaminen:</p> <p>1-3-vuotiaiden pedagogiikka. Pienten alle kolmevuotiaiden lasten määrä varhaiskasvatuksessa on valtakunnallisesti lisääntynyt merkittävästi. Myös valtakunnallisen varhaiskasvatuksen kehittämisverkoston Loiston tavoitteeksi on otettu alle 3 -vuotiaiden laadukas pedagogiikka.</p> <p>Tavoite toteutetaan kouluttamalla henkilökuntaa monipuolisesti eri varhaiskasvatuksen osa-alueilla.</p>

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelman yhteistyössä koulun kanssa.

STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	<p>Luodaan ja vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita. Vahvistetaan monilukutaito-osaamista sekä innostetaan lukemaan ja monipuolistetaan lukutaitoa.</p> <p>Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen Lukeva suunnitelmia ja toimintaa päivitetään. Tehdään näkyväksi ryhmien Lukeva toimintaa ja osallistetaan perheitä Lukeva työhön.</p>



TOIMINTAYKSIKKÖ	Perusopetus ja lukiokoulutus
VASTUUHENKILÖ	Johtava rehtori Jenni Annala
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koulutuksen toimintayksikkö vastaa lakisääteisen perusopetuksen toteuttamisesta sekä tuottaa toisen asteen lukiokoulutusta. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä, opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintokelpoisuuden. Lukiokoulutuksen tavoite on tukea opiskelijoiden kasvua ja kehitystä tasapainoiksi ja sivistyneiksi yksilöiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, antaa harrastusten, työelämän sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä antaa valmiudet aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot.

HENKILÖSTÖ
Johtava rehtori 1, rehtori 1, luokanopettaja 17, aineenopettaja 24 (joista lukion opettajia on 6 ja perusopetuksen ja lukion yhteisiä 6), erityisopettaja 4, erityisluokanopettaja 4, JOPO-opettaja 1, koulunkäynninohjaaja 15 (työaikaprosentti 64-100%), henkilökohtainen ohjaaja 5 (työaikaprosentti 64-100%), koulusihteeri 1 (100%), koulusihteeri 1 (60%), pedagoginen TVT-tukihenkilö 1 (yht. lukion kanssa), opinto-ohjaaja 1 (yht. lukion kanssa), palvelukoordinaattori 1, kasvatusohjaaja 1 (hanke), resurssiopettaja 2 (hanke).

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkumista kerran päivässä olevalla pidemmällä välitunnilla ja siihen liittyen käynnistämällä perusopetuksessa välituntiliikuttaja -toiminta yhdessä liikuntapalveluiden kanssa. Toteutetaan hankkimalla myös tarvittavaa välineistöä.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan kehittämällä kodin ja koulun välistä yhteistyötä moniammatillisesti ja monikanavaisesti. Tavoitetta mitataan toimilla ja tilaisuuksilla, joita huoltajille tarjotaan kodin ja koulun välisen yhteistyön lisäämiseksi.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Esi- ja perusopetuksen tuen lakimuutoksen myötä päivitetään esiopetus- ja perusopetussuunnitelman yhteistyössä koulun kanssa.
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö



TAVOITE	<p>Jatketaan koulujen turvallisuuskulttuurin ja oppimisympäristöjen turvallisuuden kehittämistä vahvistamalla erityisesti henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoite toteutetaan koulutuksella sekä vahvistamalla henkilöstön osaamista ja valmiutta toimia ennaltaehkäisevästi. Parannetaan oppimistiloissa olevien toimintaohjeiden saavutettavuutta hätätilanteita varten.</p> <p>Vahvistetaan PuheeX-hankkeessa opiskelijoiden ja henkilöstön turvallisuusosaamista. Tavoitetta mitataan osaamisen lisääntymisellä hankkeeseen kuuluvan kyselyn kautta.</p>
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	<p>Valtakunnallisen esi- ja perusopetuksessa tarjottavan tuen uudistamisen vuoksi henkilöstön osaamista vahvistetaan opetussuunnitelman mukaisen tuen toteuttamiseen liittyen. Tavoitetta mitataan koulutusten määrällä sekä henkilöstön kokemuksilla oman osaamisen lisääntymisestä.</p>
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	<p>Päättötodistus jokaiselle perusopetuksen 9. luokkalaiselle:</p> <p>Huolehditaan riittävästä tuesta, vahvistamalla myönteistä opiskeluilmapiiiriä sekä kehittämällä joustavia ratkaisuja yhdessä perusopetuksen ja Nuorten Startin kanssa 17 vuotta täyttäneiden osalta päättötodistuksen saamiseksi.</p>
STRAT. TEEMA	5. Monipuolinen koulutuksen keskus
TAVOITE	<p>Laadukas ja monipuolinen lukiokoulutus:</p> <p>Huolehditaan kattavasta opintojaksotarjonnasta täydentämällä sitä myös etäopinnoilla sekä markkinoimalla edelleen vahvasti lukiokoulutusta ja erityisesti kaksoistutkinnon mahdollisuutta. Ylläpidetään yhteistyötä muun toisen asteen koulutuksen kanssa, hyödyntämällä lukion monipuolisia markkinointikanavia ja järjestämällä vierailuja oman ja naapurikuntien 8.-9. luokkalaisille.</p>



TOIMINTAYKSIKKÖ	Opistot
VASTUUHENKILÖ	Sivistysjohtaja Ville Paldanius
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Musiikkiopistossa järjestetään musiikin perusopintojen ja musiikin syventävien opintojen opetusta. Opisto on tarkoitettu pääsääntöisesti kouluikäisille nuorille. Opistossa on musiikkileikkikoulu pääsääntöisesti alle kouluikäisille lapsille</p> <p>Opistossa on myös yleinen osasto, jossa annetaan opetusta 18 vuotta täyttäneille sekä sellaisille henkilöille, jotka eivät jostain syystä voi opiskella opetussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Musiikkiopiston palvelut ostetaan Sastamalan koulutuskuntayhtymän Ylä-Satakunnan musiikkiopistolta.</p> <p>Vapaata sivistystyötä tarjoaa Parkanossa pääsääntöisesti Saskyn seudullinen kansalaisopisto, Petäjä-opisto. Parkanon kaupunki ostaa palveluita vuosittaisen sopimuksen mukaisesti. Tarjontaan kuuluu monipuolisesti taiteen, käsityön, musiikin ja liikunnan sekä kielten kursseja. Opinnot tarjotaan pääsääntöisesti aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti.</p> <p>Petäjä-opisto asettaa toiminnalle omat tavoitteensa, ja niiden seurannan, mallinnuksensa mukaisesti. Tavoiteseuranta perustuu ylläpitäjäkuntien kanssa käytyihin vuosittaisiin neuvotteluihin.</p>

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	Valitse kohde.
TAVOITE	



TOIMINTAYKSIKKÖ	Vapaa-aika-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kulttuuripalveluiden tavoitteena on aktiivisesti ylläpitää ja kehittää kaikkien kuntalaisten kulttuuripalveluja sekä osallistaa kuntalaisia mukaan kulttuurin tuottamiseen. Hyvinvointia edistävien kulttuuripalvelujen tuottamisessa ylläpidetään ja kehitetään hyvää yhteistyötä paikallisten, alueellisten sekä valtakunnallisten kulttuuritoimijoiden kanssa.</p> <p>Nuorisopalvelujen tehtävänä on nuorten osallisuuden ja osallistumisen lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan myötä. Tavoitteena on tukea nuorten hyvinvointia, kehittää toimintamahdollisuuksia, kannustaa päihitteettömään toimintaan sekä tukea nuorten kokonaisvaltaista kasvua kohti aikuisikää ja kiinnittymistä yhteiskunnan jäseneksi.</p> <p>Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, nuorisovaltuusto, koulunuorisotyö, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat ja matkat.</p> <p>Liikuntapalvelujen tehtävänä on tuottaa ja koordinoita monipuolisia ja laadukkaita liikunta- ja vapaa-ajan palveluja sekä ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen hoitajat vastaavat asianmukaisista liikuntapaikoista (urheilutalo, kentät, huoltorakennukset, kuntoradat, vaellusreitit, uimapaikat, jäähalli, valvonta ja kalusto). Liikuntapalvelut toteuttavat tehtäviään laajan yhteistyöverkoston kanssa. Liikuntapalvelut vastaavat liikuntatoiminnan kehittämisestä organisoimalla toimivan urheiluseuraverkoston, tiedottamalla erilaisista liikuntatoiminnoista sekä luomalla toimivat puitteet yhteistyössä teknisen toimialan kanssa liikunnan harrastamiselle.</p>

HENKILÖSTÖ
<ul style="list-style-type: none">• Vapaa-aikatoimen ohjaaja / lähiesihenkilö• Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja• Etsivä nuorisotyöntekijä (hankerahoitus)• Nuorten starttiohjaaja (hankerahoitus)• Koulunuorisotyöntekijä (määräaikainen, hankerahoitus)• Nuorisotilaohjaaja (4 h / vko, määräaikainen)• Liikunnanohjaaja (3 h / vko, määräaikainen)• Liikuntapaikkojen hoitajat, 3 hlöä



TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Hyödynnetään ja kehitetään kulttuuriparlamentin toimintaa kulttuurikenttää palvelevaksi toimielimeksi. Kootaan yhteen paikalliset kulttuurialan toimijat ja kehitetään yhteistyötä niin, että kulttuurikenttä on aktiivinen erilaisista sopeutuksista huolimatta.
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Parkanon kaupungin nuorisopalveluiden laatima nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) jalkautetaan nuorisotyöhön sekä monialaiseen yhteistyöhön. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua se viedään päätöksentekoon sekä jalkautetaan lasten ja nuorten parissa toimivien tahojen käyttöön.
STRAT. TEEMA	6. Houkutteleva lähimatkailun ja vapaa-ajn asumisen kohde
TAVOITE	Kehitetään ja ylläpidetään Geopark-kohteita ja olemassa olevia ulkoilu- ja lähivirkistysalueita sekä lähiluontoa resurssien mukaan. Alkkianvuoren retkeilyinfraa kehitetään resurssien mukaan yhdeksi toimivaksi tuotteistetuksi Geopark-kokonaisuudeksi. Kaitojenvetten Geopark-kohteen kehittäminen ja ylläpito, Paroonin taival – raiteilta reitille –kokonaisuuden suunnittelu sekä Kallion luontopolun tilan päivittäminen.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kirjastopalvelut
VASTUUHENKILÖ	Kirjastonjohtaja Suvi Oksanen-Baker
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Kaupunginkirjasto tarjoaa kirjastopalveluita tasapuolisesti kaikenikäisille kuntalaisille. Kirjaston asiakkaiden käytettävissä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto, ohjausta tietopalveluissa, tilat oppimiseen ja harrastamiseen sekä ammattitaitoinen henkilökunta. Kirjasto edistää kansalaisten lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa iästä riippumatta, sekä tarjoaa yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. E-aineistoja tarjotaan valtakunnallisesti Kansalliskirjaston ylläpitämän E-kirjaston avulla.

HENKILÖSTÖ
1 kirjastonjohtaja, 1 kirjastovirkailija, 1 Informaatikko , 1 kirjastonhoitaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	<ul style="list-style-type: none">- Edistetään lukemista ja kirjallisuutta.- Tarjotaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan- Tarjotaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan- Edistetään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua- Aluehallintoviraston hankkeiden myötä kehitetään nuorten kirjastotyötä sekä kirjaston digineuvontaa
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	<ul style="list-style-type: none">- Koulutuksia ympäri vuoden tarjolla, henkilökunta osallistuu yhteen tai useampaan omaa työtä kehittävään koulutukseen- Työyhteisön kehittäminen
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	<ul style="list-style-type: none">- Kouluyhteistyö - suunnitelman saattaminen valmiiksi- Jatkuva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa, kehitetään Elämystilan käyttöä



TOIMINTAYKSIKKÖ	Hyvinvointityö
VASTUUHENKILÖ	Vapaa-aikatoimen ohjaaja/lähiesihenkilö Elisa Vahosalmi
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta. Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Hyvinvoinnille asetetut painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tukevat kaupungin strategisia tavoitteita. Toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla ja moniammatillisella yhteistyöllä.

HENKILÖSTÖ
Hyvinvointikoordinaattori (40%)

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tuetaan liikkuvaa ja aktiivista elämäntapaa, edistetään terveellisiä elintapoja ja tuetaan mielen hyvinvointia ja osallistutaan paikallisen perhekeskustoimintamallin- ja verkoston kehittämiseen perheiden hyvinvoinnin tueksi.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Vahvistetaan kuntalaisten osallisuuden kokemusta eri menetelmillä, kehitetään arvostavan ja osallistavan kohtaamisen tapoja.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Turvallisen elinympäristön kehittäminen, ennaltaehkäisevän päihdetyön rakenteiden luominen ja menetelmien käyttöönotto sekä lisätään kuntalaisten arjen turvallisuustaitoja.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ruokapalvelut
VASTUUHENKILÖ	Ravitsemispäällikkö Sanna-Liisa Törmä
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kouluruokailussa tehtävänä on tarjota jokaiselle koululaiselle maksuton ravitsemuksellisesti oikein koottu ateria. Samalla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksen mukaisesti järjestettynä ja ohjattuna. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys.</p> <p>Parkanon yhtenäiskoulussa tarjotaan 1-9 luokkalaisille maksuton aamupala. Maksuton aamupala on ollut Parkanon kaupungin palvelu, jonka katsotaan tukevan lasten ja perheiden hyvinvointia.</p> <p>Kaarnassa toimii 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Heille tuotetaan aamupala ja välipala heidän tarpeidensa ja ravitsemussuositusten mukaisesti.</p> <p>Lasten ruokailu varhaiskasvatuksessa tarjotaan jokaiselle lapselle hänen tarpeidensa mukaisesti.</p> <p>Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua heille järjestettyyn maksulliseen välipalaan. Välipalaa toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa.</p>

HENKILÖSTÖ	
Ravitsemispäällikkö, kokit ja ruokapalvelutyöntekijät. (10 henkilöä)	
Kaarnan keittiöllä: Ruokapalvelutyöntekijöitä 5 kpl	
Lystinmäen keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.	
Kuttikallion keittiö: Kokki ja ruokapalvelutyöntekijä.	
TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Tarjotaan monipuolista ja ravitsevaa ruokaa ja aamupalaa niin koululaisille kuin varhaiskasvatuksen väelle.
STRAT. TEEMA	11. Kestävästi kehittyvä
TAVOITE	Tehdään yhteistyötä koulun henkilöstön kanssa, jolla pyritään saamaan kaikki koululaiset varsinkin yläasteikäiset käymään kouluruokailussa. (mittarina Kaarnan koulukysely)



TOIMIALA	Tekninen toimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Tekninen lautakunta turvaa osaltaan kaupunkielämän ja kunnallisen infrastruktuurin toiminnan perusedellytykset mm. tuottamalla kunnallisteknisiä ja kiinteistöhoitopalveluja. Lisäksi tekninen lautakunta suunnittelee ja rakentaa katuja sekä muita liikenneväyliä, yleisiä alueita sekä viheralueita ja huolehtii niiden kunnossapidosta.

TALOUS	TP 2023	ENN 2024	TA 2025
Toimintatuotot	3 149 948	3 200 153	5 194 650
Myyntituotot	375 358	220 505	221 500
Maksutuotot	6 954	11 308	8 000
Tuet ja avustukset	36 565	-	49 600
Muut toimintatuotot	2 731 071	2 868 340	4 915 550
Valmistus omaan käyttöön	90 832	83 280	94 000
Valmistus omaan käyttöön	90 832	83 280	94 000
Toimintakulut	-5 210 558	-5 151 384	-5 784 431
Henkilöstökulut	-1 394 471	-1 424 691	-1 474 601
Palvelujen ostot	-2 180 287	-1 889 900	-1 941 850
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 129 052	-1 248 400	-1 047 600
Avustukset	-36 227	-55 423	-15 000
Muut toimintakulut	-470 520	-532 970	-1 305 380
Toimintakate / nettomääräraha	-1 969 778	-1 867 950	-495 781



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tekninen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Teknisen toimen hallinto johtaa, ohjaa ja koordinoi koko toimialan toimintaa. Hallinnon tehtäviä ovat toimialan hallinnolliset ja henkilöstöhallinnolliset asiat, talousasiat sekä osto ja myyntilaskut.</p> <p>Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. koko teknisen toimialan työsopimukset, Dynasty10 -asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä. Lisäksi hallinnossa hoidetaan yhteydenpito Monetraan ja osallistutaan palkka- ja taloushallinnon yhteistyöpalaveriin.</p>

HENKILÖSTÖ
tekninen johtaja (90 %), toimistos sihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamisen kiinnitetään huomiota ja koulutetaan työn vaatimalla tasolla.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Tila- ja kiinteistöpalvelut
VASTUUHENKILÖ	Tekninen isännöitsijä Tiina Kyösti
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Tilapalvelut hallinnoi kaupungin rakennuksia ja tarjoaa tiloja eri palvelualueille. Kiinteistöjen ylläpitoon kuuluu kiinteistönhallinta, kiinteistönhoito sekä kiinteistöjen kunnossapito. Tilapalvelut huolehtii päivittäisen kiinteistöjen toimivuuden, ennakkohuoltojen sekä kiinteistöjen alueiden ulkoaluetöistä.</p> <p>Toimintayksikkö huolehtii teknisistä palveluista asiakasyksiköille ja niiden tiloille sekä turvallisuus-, ympäristöhuolto- ja ulkoaluepalveluista. Palveluprosessin tavoitteena on aikaansaada ja ylläpitää tiloja rakennusten koko elinkaaren ajan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti toiminnan edellytykset täyttävänä, suojaisina, turvallisina, terveellisinä ja viihtyisinä. Tilapalveluihin kuuluvat kiinteistöpalveluiden lisäksi puhtauspalvelut. Parkanon kaupunki on vuokrannut sote-rakennukset hyvinvointialueelle 1.1.2023 3+1 pituisella sopimuksella kiinteistöt ylläpidettynä. Hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt vaikuttavat tilapalveluiden volyymitietoihin ja niiden kehitykseen.</p> <p>Pirkanmaan hyvinvointialue on poistumassa ns. keskustan koulun tiloista alkuvuodesta 2025.</p>

HENKILÖSTÖ
tekninen isännöitsijä, 4 kuukausipalkkaista ammattimiestä ja yksi tuntipalkkainen kirvesmies, siivoustyönjohtaja ja 7 toimitilahuoltajaa.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	12. Taloudellisesti tasapainoinen ja vakaa
TAVOITE	Kiinteistöjen tarkoituksenmukainen ja tehokas käyttö.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kunnallistekniikka
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Liikenneväylät käsittävät katujen, kevyenliikenteenväylien ja puistoteiden kesä- ja talvikunnossapidon asemakaava-alueella. Lisäksi kaupunki on urakoinut tärkeimpien yksityisteiden aurauksia. Kaupunki avustaa tiekuntia valtuuston hyväksymällä periaatteella kunnossapidossa. Pääasiallisena perusteena kaupungin maksamalle yksityisteiden auraukselle ja avustuksille on pysyvän asutuksen määrä tien vaikutusalueella.

HENKILÖSTÖ
Kunnallistekniikan päällikkö, kunnossapitomestari, 2,5 kuukausipalkkaista työntekijää, puutarhuri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	3. Veto- ja pitovoimaa tukeva kaupunkibrändi ja viestintä
TAVOITE	Kadut ja muut liikenneväylät pidetään mahdollisimman hyvässä kunnossa määrärahojen puitteissa. Siistiä kaupunkikuvaa ylläpidetään puistojen ja yleisten alueiden hyvällä hoitamisella. Metsät hoidetaan suunnitelmallisesti.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Kaavoitus
VASTUUHENKILÖ	Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Erkki Salomäki
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kaavoitustoimi tuottaa kaupungille yleis- ja asemakaavoja. Maankäytön suunnittelulla ohjataan ja edistetään rakentamista sekä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle. Tärkeänä tehtävänä on luoda laadukkaita ja kilpailukykyisiä, kaupungin asukashankintaa tukevia asuntoalueita sekä turvata riittävät tonttivarannot teollisuuden tarpeisiin.</p> <p>Mittaustoimen tehtävänä on ohjata ja valvoa mittaustehtävien suorittamista kaupungissa, huolehtia pohjakarttojen laatimisesta, kaavojen ja rakennuspaikkojen maastoon merkitsemisestä sekä korkeusaseman antamisesta. Mittaustoimi vastaa numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta. Mittaustoimi on omana työnä ilmakuvaannut kaupungin keskusta-alueita tukemaan numeerisen aineiston ylläpitoa. Uusia tonttijakoja laaditaan uusien asemakaavojen voimaan tultua.</p> <p>Uusia kaavoja ja kaavamuutoksia valmistuu vuosittain ja suunta on kasvava.</p> <p>Asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1043 hehtaaria ja määrä tulee tasaisesti kasvamaan. Kaupunki tekee aktiivisesti kiinteistökauppoja uusien raakamaiden hankkimiseksi, jotta kaavoituksen kehittyminen voidaan varmistaa myös tulevaisuudessa.</p> <p>Ranta-asemakaavoitettuja alueita on yhteensä n. 1613 hehtaaria ja niiden määrä on myös kasvussa.</p> <p>Uudet kaavoituspalvelut ostetaan puitesopimuksen mukaisesti ulkopuolisilta toimijoilta.</p> <p>Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötoimitusten suorittamisesta koko Parkanon alueella.</p>

HENKILÖSTÖ
Paikkatietokäsittelijä, paikkatietoasiantuntija sekä maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Maankäyttö- ja rakennuslain muutoksesta johtuva henkilöstön koulutustarve (rakennetun ympäristön tietomalli).



TOIMINTAYKSIKKÖ	Jätehuolto
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Kunnan tehtävänä on jätelain 13 §:n mukaan asumisessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneiden jätteiden jätehuollon järjestäminen. Toiminta on sopimuksella siirretty 1.1.2002 alkaen Pirkanmaan jätehuolto Oy:n hoidettavaksi. Kaatopaikkajätteen pieneriä otetaan vastaan kolmena päivänä viikossa Pirkanmaan jätehuolto Oy:n jäteasemalla. Hyötyjätteitä voi toimittaa hyötyjättepisteisiin, joita on 5 kpl keskusta-alueella ja 11 kpl haja-asutusalueella. Keskusta-alueen 3 hyötyjättepisteen ylläpidosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kahden pisteen osalta Suomen Pakkauskierrätys rinki. Näidenkin pisteiden toiminnasta ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan jätehuolto Oy. Paperinkeräyksestä kunnan alueella vastaa Paperinkeräys Oy. Hylätyt ja romuajoneuvot siirretään lain mukaisesti kaupungin ylläpitämään varastoon joko kaupungin, Tiehallinnon urakoitsijan tai poliisin toimesta. Suljetun Kangaslammin kaatopaikan velvoitetarkkailu jatkuu Ympäristökeskuksen hyväksymän valvontatutkimusohjelman mukaisesti.</p>

HENKILÖSTÖ
-



TOIMINTAYKSIKKÖ	Koneet ja kuljetusvälineet
VASTUUHENKILÖ	Kunnallistekniikan päällikkö Mika Klimenko
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
Koneet ja kuljetusvälineet käsittää 3 umpipakettiautoa, 3 avolava-autoa, traktorin, pyöräkoneen ja aluehoitokoneen. Autojen ja koneiden menot kirjataan niille kustannuspaikoille, joihin kulu kohdistuu. Traktorin ja muiden koneiden kulut laskutetaan sisäisesti niiltä kohteilta, joilla kalustoa käytetään.

HENKILÖSTÖ
-



TOIMIALA	Rakennus- ja ympäristötoimi
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMIALAN KUVAUS
Rakennus- ja ympäristötoimi vastaa kunnan viranomaistehtävistä rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta. Tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty laeissa ja asetuksissa, sekä kaupungin hallintosäännössä. Rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan työpanosta myydään Kihniön kunnalle. Ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkintähuolto ostetaan Sastamalan kaupungilta.

TALOUS	TP 2023	ENN 2024	TA 2025
Toimintatuotot	105 188	100 644	108 500
Myyntituotot	73 921	20 489	22 500
Maksutuotot	23790	80 155	86 000
Tuet ja avustukset	6866		
Muut toimintatuotot	611		
Valmistus omaan käyttöön			
Valmistus omaan käyttöön			
Toimintakulut	-518 071	-559 315	-610 259
Henkilöstökulut	-219 425	-225 024	-246 299
Palvelujen ostot	-223 236	-248 301	-260 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3614	-3 251	-9 700
Avustukset	-10 000	-10 000	
Muut toimintakulut	-61 795	-72 739	-94 160
Toimintakate / nettomääräraha	-412 882	-458 671	-501 759

TOIMIALAN YHTEISET TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	13. Tehokas ja avoin hallinto sekä päätöksenteko
TAVOITE	Toimialan tehtävät ovat suurelta osin lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Päätökset ja tehtävät hoidetaan lakeja noudattaen.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto
VASTUUHENKILÖ	Tekninen johtaja Kari Santikko
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Rakennus- ja ympäristötoimen hallinto hoitaa toimialan hallinnolliset asiat, talousasiat, osto ja myyntilaskut sekä yleiset toimistopalvelut.</p> <p>Hallintoon kuuluu rakennuslupavalmistelu, neuvonta ja ohjaus, rakennuslupatietojen välittäminen DVV:lle sekä rakennusrekisterin ylläpito, Dynasty10 asianhallinnan kirjaamistoiminnot ja asiakirjojen sähköinen säilyttäminen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Lupapisteen sähköisten asiakirjojen arkistointi, kotisivujen ylläpito. Hallinnon edustus on myös monessa kaupungin työryhmässä, esim. markkinointityöryhmä, ICT, tiedonhallinnan kehittäminen, paikkatieto yms.</p>

HENKILÖSTÖ
Tekninen johtaja (10 %), lupasihteeri

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään huomiota jatkuvasti lisääntyvien työtehtävien hoitamisen vuoksi. Uusiin asioihin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Asumisen edistäminen
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Tehtävät ovat lakisäätöisiä. Ne muuttuvat jossain määrin vuosittain. Kunta valvoo valtion lainoittamien vuokratalojen asukasvalintoja Parkanon kaupungin vuokratalojen osalta.</p> <p>1.9.2023 alkaen valvontavastuuta on siirretty hyvinvointialueelle, valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja. Pirkanmaan hyvinvointialue valvoo asuntojen asukasvalintaa Parkanon Rantakoto ry:n, Kiinteistö Oy Väistön ryhmäkotien ja kaupungin Pappilanpolun vuokrakerrostalon osalta.</p>

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	1. Hyvinvoiva ja osallistuva parkanolainen
TAVOITE	Asukasvalintojen kohdistuminen tasapuolisesti, perustuen sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen



TOIMINTAYKSIKKÖ	Rakennusvalvonta
VASTUUHENKILÖ	Rakennustarkastaja Raisa Karinsalo-Manninen
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Rakennusvalvonnan tehtävät ovat lakisääteisiä, ne on määritelty 1.1.2025 voimaan tulevassa rakentamislaiissa, rakennusjärjestyksessä sekä kaupungin hallintosäännössä.</p> <p>Rakennuslupa-asiat hoidetaan pääsääntöisesti Lupapisteen- sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin asiakirjat saadaan myös arkistoitua sähköisesti.</p> <p>Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tulee voimaan 1.1.2024- siirtymäaika v.2028 loppuun. Kaikilla kunnilla tulee olla kyky vastaanottaa rakennusten tietomalleja 1.1.2025 lähtien, jolloin uusi rakentamislaki astuu voimaan. Ryhti-hankkeen tietojärjestelmät edellyttävät, että kaavat laaditaan tietomallimuotoisina ja rakentamisen luvat haetaan koneluettavassa muodossa.</p> <p>Uusi rakentamislaki astuu voimaan 2025 alussa, sen myötä hallintosääntö, rakennusjärjestys ja rakennusvalvontataksa uudistetaan vastaamaan uuden lain määräyksiä.</p> <p>Suurin muutos nykyiseen maankäyttö- ja rakentamislakiin on ilmastonmuutoksen hillinnän tuominen osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt.</p> <p>Rakennukselle ja rakennuspaikalle lasketaan hiilijalanjälki ja myös hiilikädenjälki.</p> <p>Rakentamisen luvitus ja suunnitelmat tehdään yhteen toimivan tietomallin mukaisina koneluettavassa muodossa. Rakentamislaiissa nykyiset rakennuslupa ja toimenpidelupa korvataan yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla, myös lupakynnystä nostetaan, jolloin lupien määrä tulee vähentymään, mutta jälkivalvonta lisääntyy, koska kiinteistöveroitus koskee myös lupakynnyksen alle jääviä rakennuksia.</p> <p>Lakimuutokset ja niiden aiheuttamat muutokset toimintatapoihin vaativat myös muutoksia tietojärjestelmiin, ohjelmistoihin ja rajapintoihin ja aiheuttavat kustannuksia ja koulutustarvetta.</p> <p>Uusiutuvan energian hankkeet työllistävät rakennustarkastajaa, vireillä olevien kaavojen lausuntojen suuren määrän vuoksi. Kun hankkeet etenevät lupakäsittely vaiheeseen on niissä myös valtava työ edessä.</p> <p>Rakennusrekisterin laadunparannusta jatketaan ja kiinteistöveroinventoinnissa tuotetun aineiston rekisteriin vienti ja luvattomien rakennusten käsittely työllistää apulaisrakennustarkastajaa.</p> <p>Rakennustarkastajan palvelua myydään Kihniön kuntaan, yhtenä päivänä viikossa</p>



HENKILÖSTÖ
Rakennustarkastaja, määräaikaisessa virassa 31.12.2025 saakka apulaisrakennustarkastaja.

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Lakimuutoksiin ja uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristövalvonta
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Elsi Hietaranta
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Ympäristötoimen keskeisiä tehtäviä ovat ympäristönsuojelulain ja maa-ainelain mukaisten luparekisteröinti ja ilmoitusasioiden käsittely ja valvonta. Muita ympäristönsuojeluviranomaiselle osoitettuja tehtäviä ovat mm. jätehuollon valvonta- ja ilmoitusasiat, vesiensuojeluun, ilmansuojeluun, meluntorjuntaan, luonnonsuojeluun ja maastoliikenteeseen liittyvät lupa-, ilmoitus- ja valvonta-asiat. Vuosittain käsiteltäviä ympäristölupia- ja maa-ainelupia on 7-15 kpl sekä rekisteröinti- ja ilmoitusasioita keskimäärin 3 kpl. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehdään 60-70 kpl, muita erityisiä valvontakohteita ovat vesihuollon toiminta-alueella viemäriverkostoon liittymättömät kiinteistöt sekä ympäristön epäsiisteyteen liittyvät kohteet. Lisäksi hoidetaan ympäristönsuojeluun liittyvät lausunnot, valitukset ja muut yhteydenotot.</p> <p>Palvelua myydään Kihniön kunnalle yksi päivä viikossa.</p>

HENKILÖSTÖ
Ympäristötarkastaja

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	2. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö
TAVOITE	Uusiin ohjelmiin saadaan riittävästi koulutusta ja aikaa omaksua uudet asiat.



TOIMINTAYKSIKKÖ	Ympäristöterveydenhuolto
VASTUUHENKILÖ	Ympäristötarkastaja Elsi Hietaranta
JAKSO	Talousarvio 2025

TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINNAN KUVAUS
<p>Parkano kuuluu ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, johon kuuluvat Parkanon lisäksi palvelun tuottaja Sastamalan kaupunki, Ikaalisten kaupunki sekä Punkalaitumen ja Kihniön kunnat. Palvelut tuotetaan ympäristöterveydenhuollon sopimuksen ja talousarviosuunnitelman 2025 mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palvelut käsittävät yleisen terveysvalvonnan (elintarvikevalvonta ja terveydensuojeluvalvonta) sekä eläinlääkintähuollon. Lisäksi yksikkö tuottaa ympäristönsuojelupalvelut Sastamalan kaupungille ja Punkalaitumen kunnalle. Ympäristöterveydenhuollon tehtävä on turvata kuntalaisille terveellinen elinympäristö. Toimielimenä toimii Sastamalan kaupunginhallituksen jaosto.</p>

HENKILÖSTÖ
-

TOIMINTAYKSIKÖN TAVOITTEET	
STRAT. TEEMA	4. Yhteistyön ja verkostojen kehittäminen
TAVOITE	Toiminnallisena tavoitteena ympäristöterveydenhuollon osalta on terveellinen elinympäristö, puhdas vesi ja turvalliset elintarvikkeet. Elintarvikevalvonnassa pyritään tarkastusten osalta yli 90 % toteutumiseen. Eläinlääkintähuollossa pyritään turvaamaan seutukunnan tuotantoeläinten hyvinvointi ja terveys ja päivystysvelvoitteen osalta 100 %:n toteutumiseen



Käyttötalouden määrärahat

Käyttötalouden määräraha sisältää ulkoiset tulot ja menot, valmistuksen omaan käyttöön, sisäisen palvelumyynnin ja sisäiset vuokrat, mutta ei vyörytyksiä.

Toimiala	Nettomääräraha
Kaupunginvaltuusto	148 010 euroa
Hallintotoimi	4 394 650 euroa
Sivistystoimi	12 014 686 euroa
Tekninen toimi	495 781 euroa
Rakennus- ja ympäristötoimi	501 759 euroa



Tuloslaskelma ja tunnusluvut

Vuoden 2024 talous tulee toteutumaan merkittävästi talousarviota parempana. Sarake "Ta 2024" ei siten anna oikeaa kuvaa kyseisen vuoden taloustilanteesta.

TULOSLASKELMA	Tp 2023	Ta 2024	Ta 2025	Ts 2026	Ts 2027
Ulkoiset					
Toimintatuotot					
Myyntituotot	1 868 145	517 762	547 300	560 000	570 000
Maksutuotot	206 216	239 450	189 000	190 000	200 000
Tuet ja avustukset	599 513	203 500	196 600	210 000	215 000
Muut toimintatuotot	2 827 128	2 698 961	2 749 150	2 790 000	2 830 000
Toimintatuotot yhteensä	5 501 002	3 659 673	3 682 050	3 750 000	3 815 000
Valmistus omaan käyttöön	90 832	128 818	94 000	100 000	100 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	- 11 238 617	- 11 531 156	- 11 141 651	- 11 400 000	- 11 650 000
Palvelujen ostot	- 5 245 315	- 5 113 695	- 5 508 345	- 5 550 000	- 5 600 000
Aineet, tarvikkeet, tavarat	- 1 836 593	- 1 808 520	- 1 790 240	- 1 850 000	- 1 900 000
Avustukset	- 785 019	- 761 700	- 1 096 700	- 1 150 000	- 1 200 000
Muut toimintakulut	- 1 401 241	- 1 164 318	- 1 794 000	- 1 750 000	- 1 750 000
Toimintakulut yhteensä	-20 506 785	-20 379 389	- 21 330 936	- 21 700 000	- 22 100 000
Toimintakate	- 14 914 950	-16 590 898	-17 554 886	-17 850 000	- 18 185 000
Verotulot	14 917 701	14 505 000	14 770 000	15 300 000	15 800 000
Valtionosuudet	5 295 689	2 996 000	3 880 000	3 950 000	4 050 000
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	44 260	-	25 000	25 000	25 000
Muut rahoitustuotot	80 140	60 000	50 000	50 000	50 000
Korkokulut	- 374 371	- 390 000	- 370 000	- 320 000	- 320 000
Muut rahoituskulut	- 617 377	- 620 000	-	-	-
Rahoitustuotot- ja kulut yht.	- 867 348	- 950 000	- 295 000	- 245 000	- 245 000
Vuosikate	4 431 092	- 39 898	800 114	1 155 000	1 420 000
Poistot ja arvonalentumiset	- 2 230 852	- 1 780 000	- 1 837 000	- 1 840 000	- 1 845 000
Tilikauden tulos	2 200 240	- 1 819 898	- 1 036 886	- 685 000	- 425 000



Tunnusluvut	2023	2024	2025	2026	2026
Toimintatuotot % toimintakuluista	26,8 %	18,0 %	17,3 %	17,3 %	17,3 %
Vuosikate per poistot	198,6 %	-2,2 %	43,6 %	62,8 %	77,0 %
Vuosikate, eur per asukas	723,2	- 6,5	130,6	188,5	231,8
Kertynyt ylijäämä	12 052 749	10 232 851	9 195 965	8 510 965	8 085 965
Asukasluku, 31.12.2023	6 127	6 127	6 127	6 127	6 127

Vuoden 2024 talous tulee toteutumaan merkittävästi talousarviota parempana. Sarake "Ta 2024" ei siten anna oikeaa kuvaa kyseisen vuoden taloustilanteesta. Erityisesti kyseisen vuoden vuosikatetta ja vuodesta 2024 alkaen kertynyttä ylijäämää koskevat tunnusluvut eivät anna oikeaa kuvaa taloudellisesta tilanteesta.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$. Tunnusluvulla kuvataan maksurahoituksen osuutta toimintamenoista.

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Tunnusluku osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä.

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulorahoituksen olevan riittävä. Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poisto. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa / asukas Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa.

Kertynyt ylijäämä kertoo, onko kunnan taseessa kattamatonta alijäämää ja miten tämä erä kehittyy suunnitelmakauden aikana.



Investoinnit

Investoinnit esitetään toimialoittain ja omaisuusryhmittäin. Sitovana tasona on hanke, kun hankkeen arvo on yli 150 000 euroa, muutoin sitova taso on hankeryhmä. Sarakkeessa "Ta 2025" mainittu luku on sitova erä.

Toimiala	Omaisuusluokka	Selite	Ta 2024	Ta 2025	Ts 2026	Ts 2027
Hallintotoimi						
	Kiinteä omaisuus					
		Maan myynti	350 000	350 000	350 000	350 000
		Maan osto	- 350 000	- 350 000	- 350 000	- 350 000
	Arvopaperit					
		Lupinet Oy:n pääomittaminen		- 105 000		
	Irtain omaisuus					
		Irtaimiston osto	- 50 000		- 50 000	- 50 000
Sivistystoimi						
	Irtain omaisuus					
		Kaarna av-laitteet	- 50 000	- 205 000	- 50 000	- 50 000
		Latukone		- 80 000		
Tekninen toimi						
	Talonrakennus				- 600 000	- 600 000
		Päiväkodit	- 100 000			
		Rauhalan palvelukeskus	- 50 000			
		Pahkalan urheilukentän huolto	- 10 000			
		Pesäpallokentän huoltorakennus	- 15 000			
		Lukio	- 50 000			
		Pirha-kiinteistöt	- 62 000			
		Terveyskeskus	- 210 000			
		Kaupungintalo	- 110 000			
		Päiväkodit yleisesti 60 000				
		Rauhalan palvelukeskus 15 000				
		Pahkalan huoltorakennust. katot 25 000				
		Puntti 30 000				
		Pirha-kiinteistöt yleisesti 50 000				
		Terveyskeskus 100 000				
		Kaupungintalo 90 000				
		Musiikkiopisto 10 000				
		Kaarna 20 000				
		Talonrakennus yht. (sitova)		- 400 000		
	Kiinteät rakenteet ja laitteet				- 750 000	- 750 000
		Leikkosensillan alitus +polku	- 30 000			
		Pumppaamokoppi, Haapanen	- 10 000			
		Pumptrack-rata	- 55 000			
		Koulukatu, jättöpaikka (suunnit	- 3 000			
		KLV Rautatieasema-keskusta	- 3 000			
		Suunnittelu	- 2 000			
		Pienet ymp. työt	- 60 000			
		Yrittäjänkatu, kohdekorjaus	- 10 000			
		Heikintie	- 52 000			
		KLV Kiertoliittymä-Kuusikatu	- 20 000			
		Asemankatu	- 5 000			
		Välimäenkujan jatke	- 50 000			
		Viljakankatu	- 7 000			



	Uimarannankatu, rakentaminen	- 20 000			
	Uusivatusentie kohdekorjaus	- 20 000			
	Jokiharjankatu kohdekorjaus	- 16 000			
	Mannerheimintie, itä	- 50 000			
	Pienet päällystystyöt eri kohteissa	- 280 000			
	Ennakoimattomat	- 50 000			
	Hulevesi Parkanontie/ Aureentie	75 000			
	Kosteikko, Aureentie hulevesi	13 000			
	Pihakuja, Jokikuja/Jokikatu	75 000			
	Koulukatu, jättöpaikka	75 000			
	Pienet ympäristötyöt	60 000			
	Heikintie	49 000			
	Hulevesi Tammelankuja-Viinikanjoki	30 000			
	Asemakadun liikenteenjakaja	8 000			
	Kalliokuja	10 000			
	Klv. Halpahalli-Kuusikatu	30 000			
	Yrittäjäkatu	35 000			
	Jokiharjankatu	25 000			
	Pumppaamokoppi, Haapanen	30 000			
	Suunnittelu, kadut	25 000			
	Ennakoimattomat päällystykset	30 000			
	Päällystystyöt eri kohteissa	230 000			
	Kiinteät rakenteet ja laitteet yht. (sitova)	- 800 000			
Irtain omaisuus					
	Irtaimiston osto	- 50 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000

Yhteenveto investoinneista

Toimiala	Omaisuusluokka	Selite	Ta 2024	Ta 2025	Ts 2026	Ts 2027
	Kiinteä omaisuus		-	-	-	-
	Arvopaperit		-	- 105 000	-	-
	Talonrakennus		- 607 000	- 400 000	- 600 000	- 600 000
	Kiinteät rakenteet ja laitteet		- 743 000	- 800 000	- 750 000	- 750 000
	Irtain omaisuus		- 150 000	- 335 000	- 150 000	- 150 000
	Yhteensä		- 1 500 000	- 1 640 000	- 1 500 000	- 1 500 000
Hallintotoimi			- 50 000	- 105 000	- 50 000	- 50 000
Tekninen toimi			- 1 400 000	- 1 250 000	- 1 400 000	- 1 400 000
Sivistystoimi			- 50 000	- 285 000	- 50 000	- 50 000
Rakennus- ja ympäristötoimi			-	-	-	-
Yhteensä			- 1 500 000	- 1 640 000	- 1 500 000	- 1 500 000



Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA	Tp 2023	Ta 2024	Ta 2025	Ts 2026	Ts 2027
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	4 431 092	- 39 898	800 114	1 155 000	1 420 000
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjaukset					
myyntivoitto/tappio	- 56 039				
Investointien rahavirta					
Investointimenot	- 1 731 922	- 1 850 000	- 1 990 000	- 1 850 000	- 1 850 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin	141 716				
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	85 466	350 000	350 000	350 000	350 000
Investoinnit netto	- 1 504 740	- 1 500 000	- 1 640 000	- 1 500 000	- 1 500 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 870 313	- 1 539 898	- 839 886	- 345 000	- 80 000
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset					
Antolainasaamisten vähennykset	7 056	30 000	5 000	5 000	5 000
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		4 000 000	4 000 000	4 000 000	3 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 807 898	- 3 611 991	- 3 086 227	- 3 227 100	- 1 982 441
Lyhytaikaisten lainojen muutos	- 2 850 000				
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantovarot yms.	- 37 509	10 000	10 000	10 000	10 000
Vaihto-omaisuuden muutos	-	- 70 000	-	-	-
Saamisten muutos	1 348 055	- 10 000	- 10 000	- 10 000	- 10 000
Korottomien velkojen muutos	- 2 511 145				
Rahoituksen rahavirta	- 4 851 440	348 009	918 773	777 900	1 022 559
Rahavarojen muutos	- 1 981 127	- 1 191 889	78 887	432 900	942 559
Rahavarojen muutos					
Rahavarat 31.12.	1 246 115	54 226	133 113	566 013	1 508 572
Rahavarat 1.1.	3 227 242	1 246 115	54 226	133 113	566 013



Tunnusluvut	2023	2024	2025	2026	2027
Toiminn. ja invest. rahavirta ja sen kertymä, € 5 v	- 1 836 569	- 589 402	- 447 066	- 749 346	65 529
Investointien tulorahoitus, %	256 %	-2 %	40 %	62 %	77 %
Lainanhoitokate	4,06	0,09	0,34	0,42	0,76
Kassan riittävyys pv	19	1	2	8	21
Lainakanta+leasing-vastuut	26 974 632	26 731 641	27 021 414	27 178 314	27 579 873

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €

Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä.

Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi.

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.

Lainakanta+leasing-vastuut, €

Luku kertoo kunnan rahallisista vastuista lainojen ja leasing-vastuiden osalta ja sen arvioidusta kehityksestä tulevina vuosina.



Henkilöstöosa

Talousarvioesitys ei sisällä uusia vakansseja.

Kaupunginvaltuusto on 11.11.2024 perustanut työllisyyspalveluihin kolme uutta virkaa valtiolta siirtyviä te-hallinnon henkilöitä varten.

PARKANON KAUPUNGIN VAKINAISET VIRAT JA TOIMET 25.11.2024	
HALLINTOTOIMI	
YLEISHALLINTO	
001 Kaupunginjohtaja	Virka
003 Kaupunginsihteeri	Virka
007 Tiedonhallintasihteeri	Toimi
008 Palvelusihteeri	Toimi
TUKIPALVELUT	
002 Hallinto- ja talousjohtaja	Virka
004 Henkilöstöpäällikkö	Virka
005 Tietohallintojohtaja	Toimi
006 Järjestelmäasiantuntija	Toimi
TYÖLLISYYS- JA MAAHANMUUTTAJAPALVELUT	
009 Työllisyyspalvelupäällikkö	Virka
010 Asiantuntija	Virka
011 Asiantuntija	Virka
012 Asiantuntija (uusi virka 1.1.2025 lukien)	Virka
013 Asiantuntija (uusi virka 1.1.2025 lukien)	Virka
014 Asiantuntija (uusi virka 1.1.2025 lukien)	Virka
015 Palveluneuvoja (vakainainen 1.1.2025 lukien)	Toimi
SIVISTYSTOIMI	
HALLINTOPALVELUT	
100 Sivistysjohtaja	Virka
101 Toimistos sihteeri	Toimi
KULTTUURI-, NUORISOPALVELUT	
102 Vapaa-aikatoimenohjaaja	Toimi
103 Etsivä nuorisotyöntekijä	Toimi
104 Nuorten starttiohjaaja	Toimi
105 Nuoriso ja vapaa-ajanohjaaja	Toimi
106 Hyvinvointikoordinaattori (osa-aikainen 40 %, vakainainen 1.1.2025 lukien)	Toimi



LIIKUNTAPAIKAT	
107 Liikuntapaikkojen hoitaja	Toimi
108 Liikuntapaikkojen hoitaja	Toimi
109 Liikuntapaikkojen hoitaja	Toimi
KIRJASTOPALVELUT	
110 Kirjastonjohtaja	Virka
111 Informaatikko	Toimi
112 Kirjastonhoitaja	Toimi
113 Kirjastovirkailija	Toimi
114 Kirjastovirkailija (osa-aikainen 55,2 %, tehtävä päättyy 31.12.2024)	Toimi
LUKIOKOULUTUS	
200 Englanninkielen lehtori	Virka
201 Lukion ja peruskoulun yhteinen lehtori	Virka
202 Lukion ja peruskoulun yhteinen lehtori	Virka
203 Lukion ja peruskoulun yhteinen lehtori	Virka
204 Lukion ja peruskoulun yhteinen opettaja historian ja yht. päätoiminen tuntiopettaja	Virka
205 Lukion ja perusopetuksen yhteinen biologian ja maantiedon päätoiminen tuntiopettaja	Virka
206 Lukion ja peruskoulun yhteinen opettaja (uskonto)	Virka
207 Matematiikan ja fysiikan lehtori	Virka
208 Äidinkielen lehtori	Virka
209 Koulusihteeri	Toimi
PERUSKOULUTUS	
210 Johtava rehtori	Virka
211 Rehtori	Virka
212 Rehtori (tehtävä päättyi 2.6.2024)	Virka
213 Biologian ja maantieteen lehtori	Virka
214 Englannin- ja ruotsinkielen lehtori	Virka
215 Englannin- ja ruotsinkielen lehtori	Virka
216 Englannin- ja ruotsinkielen lehtori	Virka
217 Erityisluokanopettaja, mukautettu opetus	Virka
218 Erityisluokanopettaja/erityisopettaja	Virka
219 Laaja-alainen erityisopettaja	Virka
220 Erityisluokanopettaja	Virka
221 Erityisluokanopettaja	Virka
222 Erityisopettaja, peruskoulussa	Virka
223 Erityisopettaja, peruskoulussa	Virka
224 Erityisopettaja, peruskoulussa	Virka



225 Historian ja yhteiskuntaopin lehtori	Virka
226 Kotitalouden lehtori	Virka
227 Matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori	Virka
228 Matemat., fysiikan ja tietotekn. opett.	Virka
229 Oppilaanohjaaja	Virka
230 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
231 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
232 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
233 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
234 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
235 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
236 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
237 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
238 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
239 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
240 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
241 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
242 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
243 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
244 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
245 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
246 Peruskoulun luokanopettaja	Virka
247 Peruskoulun ja lukion yhteinen lehtori	Virka
248 Teknisen työn opettaja (virka muutettu päätoimiseksi tuntiopettajan viraksi)	Virka
249 Tekstiilityön lehtori	Virka
250 Yläasteen ja lukion yhteinen lehtori	Virka
251 Yläasteen ja lukion yhteinen lehtori	Virka
252 Yläasteen ja lukion yhteinen lehtori	Virka
253 Äidinkielen lehtori	Virka
254 Äidinkielen lehtori	Virka
255 Palvelukoordinaattori	Toimi
256 Vastaava ohjaaja	Toimi
257 Lasten ja nuorten erityisohjaaja	Toimi
258 Koulunkäyntiohjaaja (KH myöntänyt ma täyttöluvan 31.5.2025 asti)	Toimi
259 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
260 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
261 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
262 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
263 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
264 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
265 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
266 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi
267 Koulunkäyntiohjaaja	Toimi



268 Pedagoginen tvt-asiantuntija	Toimi
269 Koulusihteeri	Toimi
270 Koulunkäynninohjaaja / henkilökohtainen avustaja	Toimi
PERHEPÄIVÄHOITO	
300 Konsul. varh. erit.op/pph. ohj./palveluohjaaja	Virka
301 Perhepäivähoitaja	Toimi
302 Perhepäivähoitaja	Toimi
303 Perhepäivähoitaja	Toimi
304 Perhepäivähoitaja (toimi vakinaistetaan 1.1.2025 lukien)	Toimi
305 Perhepäivähoitaja	Toimi
306 Perhepäivähoitaja	Toimi
307 Perhepäivähoitaja	Toimi
VARHAISKASVATUS	
308 Päiväkodin johtaja	Virka
309 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (tehtävä päättyi 26.1.2024)	Toimi
310 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
311 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
312 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
313 Varhaiskasvatuksen opettaja	Virka
314 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
315 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
316 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
317 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
318 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
319 Varhaiskasvatuksen opettaja	Toimi
400 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
401 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
402 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
403 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
404 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
405 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
406 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
407 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
408 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
409 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
410 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
411 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
412 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
413 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
414 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi



415 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
416 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Toimi
417 Palvelusihteeri (osa-aikainen 40 %)	Toimi
RUOKAPALVELUT	
500 Ravitsemispäällikkö	Toimi
501 Kokki	Toimi
502 Kokki	Toimi
503 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
504 Ruokapalvelutyöntekijä (tehtävä päättyi 1.1.2024)	Toimi
505 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
506 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
507 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
508 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
509 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
510 Ruokapalvelutyöntekijä	Toimi
TEKNINEN TOIMI	
TEKNINEN TOIMISTO	
600 Tekninen johtaja	Virka
602 Toimistos sihteeri	Toimi
KAAVOITUS- JA MITTAUS	
603 Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö	Virka
604 Paikkatietoasiantuntija	Toimi
605 Kartoittaja (tehtävä päättynyt)	Toimi
606 Paikkatietokäsittelijä	Toimi
PUISTOT	
610 Puistotyönjohtaja / Puutarhuri (puistotyönjohtaja irtisanoutunut 1.1.2025 lukien, TEKLA ei ole hakenut KH:lta täyttölupaa)	Toimi
611 Puistotyöntekijä, tehtävä päättyy 31.1.2025	Toimi
612 Katu- ja vih.alueiden rak. ja kunnossapitotyöntekijä	Toimi
LIIKENNEVÄYLÄT JA ALUEET	
613 Kunnallistekniikan päällikkö	Virka
614 Kunnossapitomestari	Toimi
615 Ammattimies	Toimi
616 Ammattimies	Toimi
KIINTEISTÖT	



601 Tekninen isännöitsijä	Toimi
617 Ammattimies	Toimi
618 Ammattimies	Toimi
619 Ammattimies	Toimi
620 Ammattimies	Toimi
621 Kirvesmies	Toimi
SIIVOUSPALVELUT	
622 Siivouspalveluesimies	Toimi
623 Toimitilahuoltaja	Toimi
624 Toimitilahuoltaja	Toimi
625 Toimitilahuoltaja	Toimi
626 Toimitilahuoltaja	Toimi
627 Toimitilahuoltaja	Toimi
628 Toimitilahuoltaja	Toimi
629 Toimitilahuoltaja	Toimi
RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖTOIMI	
RAKENNUSVALVONTA JA YMPÄRISTÖVALVONTA	
607 Rakennustarkastaja	Virka
608 Ympäristötarkastaja	Virka
609 Lupasihteeri	Toimi