

Laatimispäivä

4.10.2024

1. Rekisterin nimi	Apple School Manager perus- ja lukio-opetuksen sähköisen työskentely-ympäristön henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh: 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Sivistysjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh: 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Pedagoginen TVT-tukihenkilö Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Pedagoginen TVT-tukihenkilö puh: 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Apple School Manager on verkkopohjainen palvelu, jonka avulla voidaan ottaa ylläpidettyjä iPadeja käyttöön kouluissa, luoda hallittuja Apple ID -tilejä oppilaille ja henkilökunnalle, luoda oppilasluetteloita Koulutyöt- ja Oppitunti-appeja varten, ottaa käyttöön oppilaan edistymisen sekä hallita opettamiseen ja oppimiseen käytettäviä appeja ja kirjoja.
7. Rekisterin tietosisältö	Tietojärjestelmään muodostetaan käyttäjätunnus, joka muodostuu etunimestä ja sukunimestä sekä mahdollisesti toisen nimen etukirjaimesta. Rekisteriin tallentuu myös oppilaitostieto.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Pääsääntöinen tietolähde: Ylläpitäjän syöttämät tiedot. Käyttäjän itse syöttämät tiedot

<p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Käyttäjien tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n kohdassa 8 mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto: Ei ole.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu ylläpitäjien henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen.</p> <p>Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittelylisä sopimuslausekkeita.</p> <p>https://support.apple.com/fi-fi/guide/deployment-education/edua1173361f/web</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>