

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

21.3.2023, 14.12.2023

1. Rekisterin nimi	Ympäristönsuojelun kohde- ja valvontarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, Y-tunnus: 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Tekninen johtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Ympäristötarkastaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331(kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään ympäristönsuojelun lakisääteisten viranomaistehtävien hoitamisessa ja palvelujen tuottamisessa kuntalaisille. Ympäristönsuojelussa seurataan siihen liittyviä lupa- ilmoitus ja valvontakohteita. PERUSTEET: - ympäristönsuojelulaki - ympäristönsuojeluasetus - muut YSL:n nojalla annetut asetukset - henkilötietolaki - hallintolaki - laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta - jätelaki - VNA jätteistä - vesilaki - vesihuoltolaki - kemikaalilaki - REACH - luonnonsuojelulaki - naapuruuksuhdelaki - maastoliikennelaki - maa-ainelaki - maankäyttö ja rakennuslaki

<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Ympäristönsuojelun lupa- ja ilmoituskohteet sekä valvontatiedot, kirjataan KuntaNet 7 ympäristöosan rekisteriin.</p> <p>Kirjattavat asiat vaihtelevat aiheen mukaan, mutta asioista kirjataan yleensä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vireille panijoiden osoite, puhelinnumero ja sähköposti, kiinteistötunnus, tarvittaessa koordinaatit - asianosaisten nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti - yhteydenotot ja aihe - käsiteltävän asian vaatimat yksilöivät ja kuvaavat tiedot <p>Excelissä ylläpidettävään vakuusluetteloon kirjataan vakuuden määrä ja vakuuden antajan yhteystiedot.</p>
<p>8. Säännön-mukaiset tietolähteet</p>	<p>Asianomainen itse, vireille panija, toiminnanharjoittaja.</p> <p>Lupahakemukset ja -ilmoitukset, suunnitelmat. Muut rekisterit, mm. Facta-väestörekisteri, KTJ, YTJ, KuntaNet-kiinteistönomistajatiedot.</p> <p>Muilta viranomaisilta saatavat tiedot.</p>
<p>9. Tietojen säännön-mukaiset luovutukset</p>	<p>Ely-keskus YLVA-järjestelmä</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.</p>
<p>11. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Paperiasiakirjat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hävitettävän aineiston lukittu keräilyastia. - Arkistossa ja yksiköissä kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja /tai lukittavissa kaapeissa, sekä lukituissa arkistotiloissa. <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Ympäristönsuojelun kohde- ja valvontarekisteri asiakirjat säilytetään sähköisenä Dynasty-10 asiahallintaohjelmassa, kaupungin omalla palvelimella ja Kuntanet 7 ympäristöosan pilvipalvelussa. Tietoja pääsee katsomaan tai muokkaamaan vain siihen oikeutettu, henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Ympäristölupien vakuusrekisteri. Tietoja säilytetään Excel-taulukossa, joka on tallennettu palvelimelle. Tietoja pääsee katsomaan tai muokkaamaan vain siihen oikeutettu, henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</p> <p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p> <p>Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>

12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: https://www.parkano.fi/tietosuoja/ Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.
---	---