

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

20.3.2023

1. Rekisterin nimi	Työajanseurantajärjestelmä (Timecon Worktime)
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, Y-tunnus: 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Palvelusihteeri, tiedonhallintasihteeri puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Työntekijöiden työajan seuranta
7. Rekisterin tietosisältö	Nimi, käyttäjätunnus, osasto, työajanseurannan leimaukset, työaikasaldo.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Esimies, työaikaleimaukset ja -kirjaukset.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Työaikaraportit esimiehille sekä työntekijälle itselleen.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Ei säännönmukaista manuaalista aineistoa. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa työhuoneessa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle tai puhelimelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta sekä toimialoilta.