

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

20.3.2023

1. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03- 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03- 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Kaupunginsihteeri Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03- 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kaupungin luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kaupungin on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tieto-verkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
7. Rekisterin tietosisältö	Sidonnaisuusilmoitusvelvolliset: Velvollisuus koskee kaupunginhallituksen jäseniä sekä varajäseniä, valtuuston puheenjohtajaa sekä varapuheenjohtajia, lautakuntien puheenjohtajia sekä varapuheenjohtajia, maankäytöstä ja rakennuslain mukaisista valmistelutehtävistä vastaavia toimielimen (tekninen lautakunta, rakennus- ja ympäristölautakunta, elinvoimatoimikunta) jäseniä sekä varajäseniä, kaupunginjohtajaa sekä hallituksen ja lautakuntien esittelijöitä. Rekisterin sisältö/ilmoitettavat asiat (tehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset): - Johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä esim. toimitusjohtajan sekä varatoimitusjohtajan tehtävät ja yrityksen hallituksen jäsenyydet. - Merkittävä varallisuus esim. kiinteistöjen tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistukset (ei omassa asumiskäytössä olevaa kiinteistöä), maan- ja metsän omistaminen omalla paikkakunnalla. Liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistusosuudet (oman tai lähipiirin osuus yli 30 %).

	- Yhdistys- ja säätiötoiminta, jos sillä arvioidaan olevan merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.
8. Säännön- mukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
9. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Parkanon kaupungin sidonnaisuusilmoitukset löytyvät osoitteesta: www.parkano.fi/sidonnaisuus
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto (alkuperäiset sidonnaisuusilmoitukset) säilytetään lukitussa työhuoneessa/arkistossa. B. Sähköinen aineisto: Rekisterin tiedot ovat julkisia ja yleisesti nähtävillä. Sidonnaisuusilmoituksen täyttäjällä on ilmoituksessaan antanut luvan ilmoituksen julkaisemiseen kaupungin verkkosivuilla. Henkilöä koskevia tietoja muuttaa vain rekisterin ylläpitäjä henkilön omasta pyynnöstä. Rekisterissä olevat tiedot poistetaan henkilön virkasuhteen tai luottamustoimen päättyessä. Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.