

Laatimispäivä 25.5.2018, päivitetty 21.3.2023

1. Rekisterin nimi	Rakentamislmoitukset
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Tekninen johtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Toimistosihiteeri Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rakentamislmoitukset verohallintoon Harmaan talouden ehkäiseminen
7. Rekisterin tietosisältö	Yhteisillä työmailla työskentelevien työntekijöiden nimi, veronumero ja syntymäaika.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Työnantajat/ yhteisten työmaiden urakoitsijat.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Verohallinto; rakentamislmoitukset kuukausittain.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tiedonsiirtoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Hävitettävän aineiston lukittu keräilyastia.</p> <p>Arkistossa ja yksiköissä kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja /tai lukittavissa kaapeissa, sekä lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Excel-taulukossa palvelimella koonti. Tietoja pääsee katsomaan tai muokkaamaan vain siihen oikeutettu, henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Säilyvät kaksi vuotta verohallinnon lomake.fi –palvelussa. Tietoja pääsee katsomaan ja käsittelemään KATSO-tunnuksella vain siihen oikeutettu.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>