

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

20.3.2023

1. Rekisterin nimi	Parkanon kaupunginarkiston asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Tiedonhallintasihteeri Osoite: : Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietopalvelun antaminen asiakkaille kaupunginarkiston aineistosta.
7. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yhteydenoton sisältö lyhyesti. Asiakkaan yhteystiedot tarvittaessa. Laskutustiedot tarvittaessa.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot, viranomaiset.

9. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Ei.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Arkistolaitoksen säännösten ja määräysten sekä lainsäädännön mukaisesti. https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.