

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

20.3.2023

1. Rekisterin nimi	Parkanon kaupungin Internet-sivut
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331, (kaupungin vaihde, kaupunki@parkano.fi)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331, (kaupungin vaihde, kaupunki@parkano.fi)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Tietohallintopäällikkö Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331, (kaupungin vaihde, kaupunki@parkano.fi)
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kaupungin nettisivut www.parkano.fi , www.parkanonkylat.fi , www.parkanoon.fi ja www.artfestivo.fi ovat kaikille avoimia eikä sivujen selaaminen edellytä rekisteröintiä. Kaupunki ei kerää sivuilla kävijöiden henkilötietoja.
7. Rekisterin tietosisältö	Kaupungin nettisivustot toimivat WordPress-alustalla. Sivustojen toimintaan ja sisältöön liittyvät tiedostot sijaitsevat hosting-palvelun tuottajan palvelimella. Sivuja päivittävistä ja sivuille sisältöä tuottavista kaupungin työntekijöistä ja sidosryhmähenkilöistä muodostuu sivuston tietokantaan rekisteri, joka sisältää em. henkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet ja käyttäjätunnukset.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Sivujen ylläpitäjä lisää, muuttaa tai poistaa kaupungin työntekijöiden tai sidosryhmähenkilöiden tietoja rekisteristä ko. henkilön tai hänen esimiehensä pyynnöstä.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Työntekijän tiedot poistetaan järjestelmästä työsuhteen päätyttyä. Sidosryhmähenkilöiden henkilötiedot poistetaan näiden pyynnöstä.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>