

PARKANON KAUPUNGIN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

(päivitetty lokakuussa 2022)

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston kokoonpanosta, valintatavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

1§ Parkanon Nuorisovaltuusto

Parkanon Nuorisovaltuusto on kunnan alueella asuvien yhteistyöelin, josta käytetään nimeä Parkanon Nuorisovaltuusto. Nuorisovaltuustolla on mahdollisuus tehdä oma nimiehdotus ja hyväksyttää se sivistysjohtajalla.

2§ Nuorisovaltuuston tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on

1. edistää ja seurata hallinnonaloilla tapahtuvaa toimintaa nuorten näkökulmasta sekä edistää Parkanon kaupungin ja nuorten välistä yhteistyötä;
2. vaikuttaa siihen, että kunta kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta nuorille. Nuorisovaltuusto voi myös toimia asiantuntijaelimenä sekä nuorten edustajana asioissa, jotka koskettavat nuoria;
3. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja nuoria ja heidän elinolojaan koskevissa asioissa; nuorisovaltuustolla on em. asioita valmistellessaan oikeus kuulla asiantuntijoita
4. edistää osaltaan nuorille tarkoitettujen palveluja koskevaa tiedottamista ja tiedonkulkua;
5. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamista;
6. valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma sekä talousarvio ja antaa toimintakertomus;
7. hoitaa muut nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat, eri kunnan toimielinten sekä kunnanhallituksen määräämät tehtävät;
8. järjestää omaa toimintaa;
9. järjestää nuorten asioista kiinnostuneille tarkoitettuja avoimia foorumeja.

3§ Nuorisovaltuuston toimikausi ja kokoonpano

Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi kalenterivuosi kerrallaan 1. tammikuuta alkaen ja päättyen 31. joulukuuta. Nuorisovaltuustoon valitaan 10 jäsentä ja kaksi varajäsentä yleisillä vaaleilla, mikäli ehdokkaita on tarpeeksi vaalien järjestämistä varten. Nuorisovaltuusto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton toimielin.

4§ Nuorisovaltuuston valitseminen

4.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita vaalivuonna 13–18-vuotta täyttävät nuoret, joiden kotikunta on Parkano. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden ikänsä johdosta kesken kauden.

4.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustossa on kymmenen (10) jäsentä. Toivottavaa on, että nuorisovaltuustossa olisivat edustettuina alueella toimivien 2. asteen oppilaitosten opiskelijat sekä perusopetuksen oppilaat, mutta erillisiä kiintiöpaikkoja nuorisovaltuustossa ei ole.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, heidän tilalleen valitaan uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

5§ Nuorisovaltuuston valinta yleisillä vaaleilla

Vaalien toteuttaminen

1. Vaalit ovat välittömät eli äänestäjät äänestävät suoraan niitä henkilöitä, jotka he tahtovat saada valituksi.
2. Vaalit järjestetään vuoden välein marras-joulukuussa.
3. Ennen vaaleja tehdään nuorisovaltuustossa tiedotussuunnitelma, jotta sekä ehdokkaat että äänioikeutetut ovat tietoisia vaalien kulusta.
4. Ehdokkaaksi voivat asettua ne nuoret, joilla on äänioikeus (ks. kohta 9) viimeistään kahta viikkoa ennen vaaleja. Ehdolle asettuminen tapahtuu palauttamalla ehdokashakemus vaali-ilmoituksessa ilmoitettuun päivämäärään mennessä.
5. Äänestyspaikkana toimii Koulu- ja kulttuurikampus Kaarna.
6. Nuorisovaltuustoon valitaan 10 jäsentä ja 2 varajäsentä.
7. Vaalit ovat salaiset.
8. Äänioikeus on niillä nuorilla, jotka vaalivuonna ovat 13-18 -vuotiaita ja joiden kotipaikka vaalipäivänä on Parkanon kaupunki. Kaikki äänioikeutetut kootaan äänioikeusrekisteriin, johon kirjataan henkilötunnus ja täydellinen nimi.
9. Vaaleista vastaa vaalilautakunta, johon kuuluu sekä nuorisotoimen, opettajiston sekä oppilaiden edustajia (vähintään kaksi henkilöä) ja jonka tehtävänä on
 - ehdokaslistan laatiminen
 - äänestystavan valitseminen sekä vaalipäivän äänestyksen järjestäminen
 - annettujen äänestyslippujen ääntenlaskenta
 - vaalitoimituksesta tiedottaminen
 - äänestystavan ja paikan valinta

- mahdollisen ennakkoäänestyksen järjestämisestä päättäminen
- äänestyslipukkeiden laskenta ja tarkistus
- vaalipöytäkirjan laadinta
- vaalituloksesta tiedottaminen

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi jäsentä on paikalla.

Uuden nuorisovaltuuston valinnasta ilmoitetaan yläkoulussa, toisen asteen oppilaitoksissa sekä kunnan verkkosivuilla ja paikallislehdessä. Uuden nuorisovaltuuston vahvistaa kaupunginhallitus nuorisovaltuustovaalien jälkeen pidettävässä kokouksessa.

6§ Tehtävät ja toimenkuvat

6.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

6.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Nuorisovaltuustolla on varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valintajärjestyksessään puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle omat vastualueet nuorisovaltuuston toiminnasta.

6.3 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle. Sihteeri toimii nuorisovaltuuston viestintävastaavana. Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti.

6.4 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

6.5 Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat valtuuston valitsevat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

6.6 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja, ellei toisin ole päätetty.

6.7 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa, rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.

6.8 Nuorisovaltuuston ohjaaja

Sivistysjohtaja nimeää nuorisovaltuustolle ohjaajan sivistystoimen henkilöstöstä, joka neuvoa ja opastaa valtuutettuja tarvittaessa. Ohjaajana toimii kaupungin vapaa-aikapalveluiden nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja. Ohjaajalla tulee olla puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

7§ Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

7.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle ja siihen valmistelee esityslistan sivistysjohtajan nimeämä nuorisovaltuuston ohjaaja. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa.

7.2 Puheenjohtajiston valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii nuorisovaltuuston ohjaaja siihen asti, kunnes uusi nuorisovaltuuston puheenjohtaja on valittu.

7.4 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto voi valita keskuudestaan muita toimihenkilöitä erinäisiin tehtäviin.

8§ Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto valmistelee määrärahansa käyttösuunnitelman, jonka sivistysjohtaja hyväksyy. Nuorisovaltuustoa koskevat hankinnat ja laskut hyväksyy vapaa-aikatoimienohjaaja nuorisovaltuuston puheenjohtajan ja ohjaajan esityksestä.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

9§ Kokouskäytännöt

9.1 Kokousaika- ja paikka sekä julkisuus

Nuorisovaltuuston kokous kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Kokoukset pidetään nuorisovaltuuston päättämässä paikoissa.

9.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

9.3 Esityslista

Esityslistan valmistelelee ja laatii puheenjohtajisto yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Puheenjohtajalla on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

9.4 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Nuorisovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on yli 1/2 jäsenistä.

9.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokous ja nuorisovaltuuston kokoukset ovat avoimia siten, että osallistujilla on läsnäolo-oikeus. Osallistujalle voidaan myöntää myös puheoikeus. Nuorisovaltuuston kokoukset ovat suljettuja yleisöltä / avoimia yleisölle.

9.6 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

9.7 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

Kokouksille valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

9.8 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

9.9 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen käsiäänestyksellä. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee.

9.10 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä lukuun ottamatta nuorisovaltuuston 1. ja 2. varapuheenjohtajan valintaa. 1. ja 2. varapuheenjohtaja valitaan samassa vaalitoimituksessa suhteellisella vaalitavalla, jossa jokaisella nuorisovaltuuston jäsenellä on käytettävissään yksi kokonainen ääni (1) ja yksi puolikas ääni (½).

Henkilövaalien tasatilanteessa tuloksen ratkaisee arpa.

9.11 Pöytäkirja

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla nuorisovaltuuston sihteerin yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Sihteeri julkaisee pöytäkirjan sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä yhdessä ohjaajan kanssa.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla muun päätöksentekoa koskevan tiedon yhteydessä.

9.12 Kokouspalkkio

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan 25 euron korvaus / kokous ja puheenjohtajalle ja sihteerille +50 %:n korvaus (yht. 37,50 €) / kokous. Kokouspalkkiot maksetaan puolivuositain joulukuussa ja heinäkuussa. Nuorisovaltuuston jäsenien tulee toimittaa pankkitilitiedot, verotiedot sekä henkilötiedot Parkanon kaupungin sivistystoimelle, joiden perusteella palkkiot voidaan maksaa.

10§ Nuorisovaltuustosta eroaminen

Nuorisovaltuustosta anotaan eroa kirjallisesti nuorisovaltuustolta ja poisjääneen paikalle siirtyy ensimmäinen varajäsen.

11 § Toimintasäännön tarkastaminen

Nuorisovaltuusto tarkentaa tarvittaessa toimintasääntöään tehden siitä muutosesityksen sivistysjohtajalle sekä vapaa-aikatoimen ohjaajalle.