

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

21.3.2023

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Maanvuokrasopimusrekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	Nimi: Tekninen johtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>5. Tietosuoja-vastaava</b>	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@parkano.fi">tietosuojavastaava@parkano.fi</a>
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään vuokrien laskuttamiseksi.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	- vuokraajan tiedot - kiinteistön/tilan numero sekä pinta-ala - vuokra - aika alkaen ja päättyen - perusvuokra - vuokrankorotusperuste - eräpäivät - vuokra euroa / vuosi - ALV
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilön (tai yrityksen) oma ilmoitus, vuokrasopimukset.

<b>9.</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja kerätään vain viranomaiskäyttöön. Tietoja ei luovuteta.
<b>10.</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>11.</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto:  Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistointilain ja -asetuksen mukaisesti.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:  Rekisterin tiedot sijaitsevat Parkanon kaupungin hallinnoimalla verkkolevyllä verkkokansiossa. Tietoihin pääseminen edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta kansioon. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen.</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b>  Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.  Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä:  <a href="https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat">https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</a></p>
<b>12.</b> <b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.parkano.fi/tietosuoja">www.parkano.fi/tietosuoja</a> Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.