

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

20.3.2023

1. Rekisterin nimi	Laitteistorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Tietohallintopäällikkö Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilöstön henkilökohtaisen työkäyttöön tarkoitettun laitteiston määrän ja ajanmukaisuuden hallinta.
7. Rekisterin tietosisältö	Kaupungin henkilöstölleen työkäyttöön tarjoamat tietokoneet / puhelimet sarjanumeroineen / IMEI-koodeineen ja mahdollisine sijoituspaikkatietoineen (kiinteistö, huone) sekä ko. laitteiston haltijat (nimi, puhelinnumero). Lisäksi muutamille laitteille kiinteästi määritellyt IP-osoitteet.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Laitteiston valmistaja (sarjanumerointi). Laitteistoa käyttävät henkilöt.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.

<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>11. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto: Rekisteröity vastaa käyttöönsä annettujen laitteiden sijainnista. Ennen laitteiston kierrättämistä laitteiden muisti tyhjennetään ja laitteet palautetaan tehdasasetuksiin. Kovalevyt tuhoetaan ennen hävittämistä.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Tiedot säilytetään Parkanon ICT-palvelujen hallinnoimalla verkkolevyllä, johon on käyttöoikeus vain ICT-palvelujen henkilöstöllä.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>