

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

21.3.2023

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Kiinteistötoimitusrekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus: 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	Nimi: Tekninen johtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>5. Tietosuoja-vastaava</b>	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@parkano.fi">tietosuojavastaava@parkano.fi</a>
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterin avulla seurataan kiinteistönmuodostamislain mukaisten kiinteistötoimitusten ja kiinteistörekisterilain mukaisten päätösten vaiheita sekä tuotetaan toimitusten ja päätösten laskutukseen tarvittavat pohjatiedot. Rekisterin henkilötiedot ovat apuna toimituksen lakisääteisessä tiedottamisessa sekä toimitusten ja päätösten laskuttamisessa.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin tallennetaan toimitusten ja päätösten osalta asianosaisten kiinteistöjen omistajien nimet sekä laskun maksajien osalta nimet ja laskutusosoitteet.
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Pääsääntöinen tietolähde on Kiinteistötietojärjestelmä (KTJ). Erityistapauksissa tietoa haetaan myös Väestötietojärjestelmästä ja Verohallinnosta.
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja käytetään toimitustuotannossa sekä toimitusten ja päätösten laskuttamisessa. Tietoja ei luovuteta.

<b>10.</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto EU:n</b> <b>tai ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>11.</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistointilain ja -asetuksen mukaisesti.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Rekisterin tiedot sijaitsevat Parkanon kaupungin hallinnoimalla verkkolevyllä kiinteistötoimitusten verkkokansiossa. Tietoihin pääseminen edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta kansioon. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen.</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b></p> <p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p> <p>Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä:  <a href="https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat">https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</a></p>
<b>12.</b> <b>Rekisteröidyn</b> <b>oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.parkano.fi/tietosuoja">www.parkano.fi/tietosuoja</a></p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>