

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

21.11.2023

1. Rekisterin nimi	Kesätyösetelirekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Kaupunginsihteeri Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on kerätä tiedot kesätyöseteliä hakeneista yrityksistä sekä nuorista, joiden työllistämiseksi kesätyöseteli myönnetään. Tiedot kerätään kesätyösetelien myöntämistä sekä kesätyösetelien myöntämiseen asetettujen ehtojen tarkastamista varten.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin/hakemukseen kerättäviä tietoja ovat yrityksen osalta yrityksen nimi, Y-tunnus, osoite sekä yhteystiedot. Työllistettävän nuoren osalta tarvittavia tietoja ovat nimi, syntymäaika sekä kotipaikkakunta (oltava Parkano setelin myöntämiseksi). Lisäksi tilitysvaiheessa tarvittavia tietoja ovat työllistetty aika sekä palkkatositteet.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Yritysten toimittamat kesätyösetelihakemukset sekä tilityslomakkeet.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Kesätyösetelien hoitoon liittyvät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Kertynyt aineisto luovutetaan säännöllisesti arkistoitavaksi (vuosittain prosessin päättymisen jälkeen).</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Sähköisesti tallennettuja tietoja käyttävät vain kesätyöseteliprosessiin osallistuvat vastuuhenkilöt. Tietoihin pääseminen edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta kansioon. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.