

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

20.3.2023

1. Rekisterin nimi	Kauppa- ja sopimusasiakirjarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Tiedonhallintasihteeri Osoite: : Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kauppa- ja sopimusasiakirjojen järjestäminen arkistoon.
7. Rekisterin tietosisältö	Ostaja/myyjä, sopijapuoli, kylä, kaupunginosa, kiinteistötunnus, kiinteistön nimi, luovutuksen laatu, allekirjoituspäivämäärä, lainhuudon myöntämispäivämäärä
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Kaupungin kanssa allekirjoitetut kauppa- ja sopimusasiakirjat.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kiinteistö- ja mittauspalveluihin lainhuudon hakua varten ja kiinteistöjen omistussuhteiden tarkistamista varten.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei.
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojajohteistuksella.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</p> <p>Tietojen säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Arkistolaitoksen säännöksiensä ja määräyksiensä sekä lainsäädännön mukaisesti.</p> <p>https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>