

Laatimispäivä

1.6.2022, päivitetty

21.3.2023, 14.12.2023

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Hulevesirekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Parkanon kaupunki, Y-tunnus: 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>3. Rekisteristä vastaava viranhaltija</b>	Nimi: Tekninen johtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Kunnallistekniikan päällikkö Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
<b>5. Tietosuoja-vastaava</b>	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@parkano.fi">tietosuojavastaava@parkano.fi</a>
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Hulevesilaskutus
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Kiinteistötunnus kiinteistön omistajan nimi, henkilötunnus, laskutusasiakasnumero, kotiosoite, laskutuksen perusteena olevan rakennuksen kerrosala ja käyttötarkoitus
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Kiinteistötietojärjestelmä KTJ, DVV:n ja kunnan rakennusrekisterit, Facta- väestörekisteri
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Monetra Pirkanmaa Oy

<b>10.</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto EU:n</b> <b>tai ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietojen siirtoa Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.
<b>11.</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto:  Paperiaineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto:  Verkkolevyllä, rajattu pääsy henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely:</b>  Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.  Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä mm:  Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat. Määräykset ja suositukset Tekniset palvelut 14 B Kuntaliiton verkkojulkaisu. <a href="https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat">https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</a></p>
<b>12.</b> <b>Rekisteröidyn</b> <b>oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="https://www.parkano.fi/tietosuoja/">https://www.parkano.fi/tietosuoja/</a></p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>