

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

20.3.2023

1. Rekisterin nimi	Facta-väestörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus: 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Järjestelmäasiantuntija Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Väestötietojärjestelmän käyttötarkoitus määritellään väestötietolain (507/1993) 3 §:ssä. Tiedot on tarkoitettu käytettäväksi hallinnollisessa päätöksenteossa, tilastojen laatimisessa, asiakasrekisterien ajan tasalla pidossa, mielipide- ja markkinatutkimuksessa, kunnallisessa tiedottamisessa sekä muussa osoitepalvelussa. Järjestelmässä on rekisteröity Parkanon kaupungissa ja Kihniön kunnassa vakinaisesti asuvat henkilöt. Järjestelmässä on vain kaupungin tehtävien kannalta tarpeelliset tiedot. Järjestelmässä olevia tietoja tarvitaan hoidettaessa erityisesti kaupungin sosiaali-, terveys- ja opetustoimen tehtäviä. Rekisteritoimintoja toteuttavat kaupungin palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiansa puitteissa.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kunnassa vakinaisesti asuvista henkilöistä seuraavat tiedot: Henkilötunnus, nimi, ammatti, kotikunta, siviilisäätty, kansalaisuus, syntymäkuunta, rekisteritila ja kuolinpäivä, nykyinen osoite, ikä, sukupuoli, äidinkieli, kuntaan muuttopäivä, ulkomainen syntymävaltio, muuttopäivä Suomeen, uskontokunta, entiset osoitteet, entiset etu- ja sukunimet, perhetiedot (puoliso, lapset, huollettavat, vanhemmat, huoltajat), samassa huoneistossa asuvat henkilöt, edunvalvonta- ja huostaanottotiedot sekä äänestysalue.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään Väestörekisterikeskuksesta hankittavilla väestömuutostiedoilla.

<p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan niille, joiden tehtävien hoitamisen kannalta tiedot ovat välttämättömiä. Tiedoista luovutetaan säädettyjen tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirretä.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto: Rekisteristä otettuja tulosteita ei säilytetä pysyvästi, ja niitä käsitellään sekä ne hävitetään asiaankuuluvalla tavalla.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Tietoja säilytetään tietokannassa. Tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla sekä sovelluksessa että tietokannassa. Käyttäjille annetaan erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja</p> <p>Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.</p>