

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

20.3.2023

1. Rekisterin nimi	Ansio- ja kunniamerkkirekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus 0136311-0 Osoite: PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Kaupunginsihteeri, henkilöstöpäällikkö Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Kaupunginsihteeri, henkilöstöpäällikkö puh. 03 44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Palvelussuhteen hoitaminen sekä henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomionsoitukset toiminnasta kunnan ja yhteiskunnan hyväksi.
7. Rekisterin tietosisältö	Ansio- ja kunniamerkkihakemukset (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, työ/luottamushenkilöura yms.), päätös, kunnia- tai ansiomerkin laatu ja myöntämis- tai antopäivä.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilörekisteri, toimieliimien ja viranhaltijoiden päätökset, Kuntaliitto, Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikunnat, Valtioneuvoston kanslia
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot huomionsoituksista huolehtimiseen ja uusien merkkien ja arvonimien ja arvonimien anomiseen.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto on lukitussa työhuoneessa sekä lukitussa arkistossa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.