

Laatimispäivä

25.5.2018, päivitetty

20.3.2023

1. Rekisterin nimi	Parkanon kaupungin tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory)
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Parkanon kaupunki, y-tunnus: 0136311-0 Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Hallinto- ja talousjohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Tietohallintojohtaja Osoite: Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 03-44331 (kaupungin vaihde), kaupunki@parkano.fi
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 03-44331 (kaupungin vaihde) Parkanon kaupunki, PL 14, 39701 Parkano sähköposti: tietosuojavastaava@parkano.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa Parkanon kaupungin verkkoon ja sen tarjoamiin palveluihin. Niitä ovat kaupungin selainpohjaiset järjestelmät, mm. Dynasty-asianhallintajärjestelmä ja HRM-henkilöstöhallinnon järjestelmä sekä kaupungin sähköposti- ja tiedostopalvelu.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn - etu- ja sukunimi - käyttäjätunnus - työpuhelin ja -sähköposti - toimiala ja yksikkö - henkilönumero
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Käyttäjän ja esimiehen allekirjoittama käyttöoikeushakemus Parkanon kaupungin verkkoon. Luettelot kaupungin palvelukseen tulevista/virkavapaalta palaavista ja päättyvistä palvelussuhteista/virkavapaalle lähtevistä.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kaupungin omassa käytössä oleviin hallintajärjestelmiin, mm. Dynasty-asianhallintajärjestelmä HRM-henkilöstöhallinnon järjestelmä Järjestelmiin siirretään seuraavat tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, virkanimike, osasto ja yksikkö.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Manuaaliaineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Tiedot sijaitsevat Parkanon kaupungin hallinnoimilla palvelimilla. Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä henkilökohtaisesti määritellyin käyttöoikeuksin. Tiedostomuodossa olevat verkkokäyttösovellukset säilytetään ICT-palveluiden verkkolevyllä käyttöoikeuden voimassaolon ajan ja kaksi vuotta käyttöoikeuden päättymisen jälkeen.</p> <p>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely: Tietojen säilyttämisessä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tietojen säilytysajat on kuvattu täällä: https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/tietotuotteet-ja-palvelut/analyysit-ja-tietoaineistot/kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.parkano.fi/tietosuoja Pyyntölomakkeet ovat saatavissa myös kaupungin kirjaamosta, neuvonnasta ja toimialoilta.