



Parkanon kaupungin tietosuojapolitiikka



Sisällys

Johdanto	3
Tietosuojan määritelmä	3
Tietosuojan tavoitteet ja periaatteet	4
Tietosuojan toteuttaminen	5
Rekisteröityjen tietopyyntöprosessi.....	5
Henkilöstön tietosuojakoulutus	6
Toiminta tietosuojapoikkeamatilanteissa sekä ilmoitusvelvollisuus.....	6
Keskeisiä käsitteitä	6
Tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.....	10

Hyväksytty kaupunginhallitus 5.11.2018 § 214

Johdanto

Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut, valvonnan ja seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Parkanon kaupungin tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tämä tietosuojapolitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa Parkanon kaupunki toimii rekisterinpitäjänä. Kaupungin palveluiden perustana ovat kuntalaisten tarpeet. Palveluiden tuottaminen perustuu tietoon ja sen käsittelyyn kaupungin ja sen konsernin toimintaympäristöissä. Kaupungin palvelutuotanto on riippuvainen ICT-tekniologiasta ja -palveluiden keskeytyksettömmästä ja turvallisesta toiminnasta.

Tietosuojassa ei ole kysymys tiedon ”panttaamisesta” tai ”pimittämisestä” vaan tietosuojasaamisella voidaan lisätä organisaation tuottavuutta ja tehokkuutta sekä säästää kustannuksia. EU:n yleisen tietosuojasetuksen myötä tietosuojasta, tietosuojatyön organisoinnista ja itse tietosuojatyöstä, sekä koko henkilöstön tietosuojasaamisesta tulee organisaatioiden operatiivisen toiminnan menestystekijä.

Kaupungin johto tietosuojatoiminnan omistajana määrittelee tässä politiikassa johtamiseen, palveluihin ja toimintoihin liittyvät tietosuojaperiaatteet, vastuut ja tavoitteet. Poliittikka toimii perustana kaupungin tietosuojaa koskeville alapolitiikoille ja ohjeille, joiden tehtävänä on tarkentaa politiikassa annettuja määräyksiä ja ohjeistaa niiden soveltamista käytäntöön.

Tietosuojapolitiikka koskee koko kaupunkiorganisaatiota ja sen henkilöstöä mukaan lukien kaupunkikonsernin sekä niitä kaupungin sidosryhmien edustajia, jotka toimeksiantojensa puitteissa käsittelevät Parkanon kaupungin omistamaa tai hallinnoimaa tietoa. Poliittikka kattaa Parkanon kaupungin omistaman tiedon riippumatta sen esitystavasta, muodosta, suojaustasosta tai elinkaaren vaiheesta.

Tämä politiikka liitetään tarvittaessa Parkanon kaupungin toimeksiantosopimuksiin.

Tietosuojapolitiikka liitetään täydentävänä ja täsmentävänä Kaupunginhallituksen hyväksymään 18.12.2017 § 302 Tietoturvapoliittikkaan. (Liitteenä hyväksytty tietoturvapoliittikka).

Tietosuojan määritelmä

Oikeus henkilötietojen suojaan on jokaiselle kuuluva perusoikeus. Tämä tarkoittaa, että henkilötietojen käsittelyn on yhtäältä oltava asianmukaista ja toisaalta sen on aina tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Henkilötietojen suojalla tarkoitetaan myös jokaiselle turvattua oikeutta tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty ja tarvittaessa myös saada hänestä kerätyt tiedot muutetuiksi tai poistetuiksi, mikäli tietojen oikaisu on tarpeen.

Tietosuojan tavoitteet ja periaatteet

Parkanon kaupungin lähtökohtana tietosuojassa on riskilähtöisyys. Parkanon kaupunki rekisterinpitäjänä arvioi henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit ja valitsee arvioidun riskitason mukaan tarvittavat hallintatoimenpiteet. Riskilähtöisyys ohjaa organisaation henkilötietojen käsittelyä ja on erittäin tärkeä osa rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuuden toteuttamista.

Kaupunki toteuttaa riskilähtöisen toimintaperiaatteen varmistamiseksi tietosuojan vaikutustenarviointeja sellaisten henkilötietojen käsittelytoimille, joiden suunniteluvaiheessa on todennäköistä, että käsittelytoimiin liittyy yksilöiden oikeuksien ja vapauksien kannalta merkittäviä riskejä. Vaikutustenarvioinnin tuloksia käytetään niiden hallintakeinojen määrittelemisessä, joilla pyritään pienentämään henkilötietojen käsittelyn riskitasoa. Samalla varmistetaan tietosuoja-asetuksen vaatimusten toteutuminen. Kaupungin toiminnassa toteutetaan sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatetta. Tietosuoja otetaan huomioon monipuolisesti perustoiminnan yhteydessä mm. johtamisessa, hankinnoissa, kehitystyössä sekä toimintaprosesseissa. Tietosuojan oikeanlainen toteutuminen varmistetaan myös käyttämällä tilannekohtaisesti parhaita mahdollisia teknisiä ja organisatorisia riskiarvioon perustuvia ratkaisuja.

Kaupungin tavoitteena on huolehtia tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta dokumentoimalla ja ohjeistamalla henkilötietojen käsittelyn käytänteet sekä huolehtimalla käyttäjäkoulutuksesta toteuttaakseen laadukasta ja lainmukaista henkilötietojen käsittelyä.

Henkilötietojen käsittely toteutetaan noudattamalla alla lueteltuja periaatteita:

- henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti sekä läpinäkyvästi
- henkilötietoja käsitellään suunnitellun käyttötarkoituksen mukaisesti
- henkilötietoja kerätään käyttötarkoituksen mukaisessa laajuudessa
- henkilötietojen käsittely toteutetaan täsmällisesti
- henkilötietoja säilytetään käyttötarkoituksen kannalta tarkoituksenmukainen aika
- henkilötietojen käsittelyssä toteutetaan henkilötietojen eheyden ja luottamuksellisuuden periaatetta

Tietosuojan toteuttaminen

Kaupunki haluaa toteuttaa sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatetta ja sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä. Näin varmistetaan, että käsittely vastaa tietosuojasetuksen vaatimuksia. Kaupunki toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ja menettelyt tietosuojan varmistamiseksi. Edellä mainittujen toimenpiteiden avulla varmistetaan mm, että:

1. oletusarvoisesti kerätään vain henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä käsittelytarkoituksen kannalta
2. tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on välttämätöntä kyseiseen käsittelytarkoitukseen
3. henkilötietoja ei oletusarvoisesti saateta rajoittamattoman henkilömäärän saataville
4. taataan rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen
5. taataan henkilötietojen suoja tarvittavin tietoturvakeinoin

Kaupungin järjestelmä- ja sovelluskehitysprosesseissa on mukana työvaiheet, joissa analysoidaan henkilötietojen käyttötarkoituksiin sovellettavat tietosuojavaatimukset. Sovellettavat tietosuojavaatimukset vaihtelevat kerättävien henkilötietojen ja tietojen käyttötarkoituksen mukaan. Tietosuoja-vaatimuksia ovat toimialakohtaiset lait esimerkiksi terveydenhuollossa sekä käsiteltäessä työntekijöiden henkilötietoja työnantajan roolissa. Tekninen toteutus suunnitellaan siten, että se vastaa käsittelyn riskitasoa. Riskitason perusteella valitaan tilanteeseen sopivat hallintakeinot riskitason hallitsemiseksi ja vaatimustenmukaisuuden saavuttamiseksi. Hallintakeinojen valinnassa huomioidaan parhaat mahdolliset käytännöt tietoturvan suhteen.

Kaupunki voi rekisterinpitäjänä ulkoistaa valitsemansa osan henkilötietojen käsittelystä toimeksisaajalle, henkilötietojen käsittelijälle. Kaupunki valitsee sopimus-kumppanikseen vain sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka noudattavat hyvää henkilötietojen käsittelytapaa asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla sekä täyttävät tietosuojasetuksen vaatimukset ja pystyvät huolehtimaan rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta. Toimeksisaaja/alihankkija vastaa siitä, että rekisterinpitäjän tietovarannot säilyvät eheinä siten, että sopimuksen päätyttyä tiedot ovat kokonaisuudessaan rekisterinpitäjän hallinnassa. Henkilötietojen käsittelyä sisältävien hankintojen kohdalla tietosuojaan liittyvät näkökohdat huomioidaan jo hankinnan suunnitteluvaiheessa ja saatetaan ne osaksi tarjouspyyntöä.

Rekisteröityjen tietopyyntöprosessi

Kaupungissa on määritetty toimintaprosessi ja ohje liittyen toimintaan rekisteröityjen käyttäessä oikeuttaan saada pääsy henkilötietoihinsa. Tämän prosessin mukaisista toimintatavoista noudatetaan niissä tapauksissa, joissa rekisteröidyt haluavat saada nähtäväkseen omia rekistereissä olevia henkilötietojaan.

Henkilöstön tietosuojakoulutus

Kaupunki huolehtii henkilöstön riittävästä tietosuoja-osaamisesta henkilöstökoulutuksien ja informaation välittämisen kautta. Organisaatioon tulevat uudet työntekijät perehdytetään tietosuoja-asioihin järjestelmällisesti. Erityisesti tämä korostuu niissä rooleissa, joissa käsitellään henkilötietoja ja toteutetaan rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisprosesseja.

Toimialajohtajien ja esimiesten tulee huolehtia alaistensa ja ulkopuolisten konsulttien tietosuoja- ja tietoturva-osaaminen mm. seuraavien asioiden osalta.

- Sitouttaminen kaupungin salassa pidettävän tiedon ja henkilötietojen asianmukaiseen suojaamiseen
- Perehdyttäminen tehtäviin kuuluviin tietoturva- ja tietosuojavastuisiin
- Alaisten tietosuojaosaaminen tulee osoittaa erilaisilla koulutustodistuksilla esim. Arjen tietosuojaa –videon ja videoon liittyvän nettitestin suorittamisella.
- Annettujen tietoturva- ja tietosuojamääräyksien ja –ohjeiden noudattaminen
- Pääsy tarpeelliseen tietoon työsuhteen ja yhteistyön aikana
- Työtehtävien muuttuessa valtuuksien muutokset
- Työsuhteen ja yhteistyön päättyessä tietoon pääsyn ja valtuuksien poistaminen sekä tietojen siirtäminen kaupungille.

Toiminta tietosuojapoikkeamatilanteissa sekä ilmoitusvelvollisuus

Parkanon kaupungissa on määritetty toimintaprosessi ja ohje liittyen toimintaan tietoturvaloukkausten tapahtuessa.

Keskeisiä käsitteitä

Tietosuoja

Tietosuojalla tarkoitetaan toimenpiteitä, joiden tarkoituksena on suojata henkilön yksityisyys henkilötietojen käsittelyssä.

Tietoturva

Järjestelyt, joilla pyritään varmistamaan tiedon käytettävyys, eheys ja luottamuksellisuus. Tietoturvallisuus on riskienhallintaa ja osa yritysturvallisuutta.

Tietosuojapolitiikka

Johdon hyväksymä näkemys tietosuojan päämääristä, periaatteista ja toteutuksesta.

Henkilötieto

Kaikki tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvät tiedot (esim. nimi, henkilötunnus, kuva, biometrinen tai geneettinen tieto). Tunnis-

tettavissa olevana pidetään henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, sijaintitiedon, verkko-tunnistetietojen tai yhden tai useamman henkilölle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

Henkilötietojen erityiset tietoryhmät, arkaluonteiset henkilötiedot

Tiedot, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, geneettisiä tietoja, terveyttä koskevia tietoja, tai seksuaaliseen käyttäytymiseen liittyviä tietoja. Erityisiä tietoryhmiä koskeva käsittely on erikseen säänneltyä.

Henkilötietojen käsittelijä

Luonnollinen tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän toimeksiannosta.

Henkilötietojen käsittely

Kaikenlaiset toiminnot, joita kohdistetaan henkilötietoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä hyödyntäen tai manuaalisesti. Käsittelyä ovat esimerkiksi henkilötietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen, haku, käyttö, luovuttaminen, levittäminen tai saattaminen muutoin saataville, yhteensovittaminen, yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen ja hävittäminen.

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus

Tietoturvaloukkaus, jonka seurauksena on henkilötietojen lainvastainen käsittely. Loukkauksesta seuraa siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai saanti.

Osoitusvelvollisuus

Osoitusvelvollisuuden avulla organisaation tulee kyetä osoittamaan, että se on huolehtinut seuraavista henkilötietojen käsittelyn osa-alueista:

- lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- täsmällisyys
- säilytyksen rajoittaminen ja
- eheys ja luottamuksellisuus.

Rekisterinpitäjä

Luonnollinen tai oikeushenkilö, julkinen viranomainen, virasto tai muu elin, joka yksin tai yhteistyössä muiden kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Rekisteröity

Henkilö, jonka henkilötietoja käsitellään.

Tietosuojavastaava

Tietosuojasetuksen määrittelemä rooli, jonka rekisterinpitäjän ja henkilötiedon käsittelijän on nimettävä määritellyissä tilanteissa:

- jos tietojenkäsittelyä suorittaa viranomaisen tai julkishallinnon elin (muu kuin tuomioistuin),
- ydintehtävät muodostuvat käsittelytoimista, jotka edellyttävät rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seuranta laajassa mitassa, tai
- ydintehtävät muodostuvat käsittelytoimista, jotka kohdistuvat henkilötietojen erityisiin tietoryhmiin, rikostuomioihin tai rikoksia koskeviin tietoihin.

Asetus määrittelee myös tietosuojavastaavan aseman ja toimenkuvan.

Hallinnollinen sakko

Valvontaviranomainen voi määrätä rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle sakon tietosuoja-asetuksen vaatimusten laiminlyönnistä. Sakon suuruus määräytyy rikkomuksen luonteen perusteella.

Hallinnolliset seuraamukset

Valvontaviranomaisen määräämät seuraamukset koskien tietosuoja-asetuksen vaatimusten laiminlyöntejä.

Anonymisointi

Henkilötiedon tunnistettavuuden poistaminen siten, että yhdistäminen rekisteröityyn ei enää ole mahdollista.

Pseudonymisointi

Henkilötietojen käsittelemistä niin, että tietoja ei voida enää suoraan yhdistää tiettyyn rekisteröityyn käyttämättä lisätietoja. Tällaiset lisätiedot tulee säilyttää erillään ja niihin sovelletaan teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä, joilla varmistetaan, ettei tällaista yhdistämistä tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön tapahdu.

Rekisteriseloste, tietosuojaseloste

Dokumentti, joka rekisterinpitäjän tulee laatia ja pitää yleisesti saatavilla. Sen tulee kuvata henkilötietojen käsittely tiiviisti esitetystä, avoimesta ja helposti ymmärrettävässä muodossa.

Tietotilinpäätös

Tietotilinpäätös on organisaation laatima vapaaehtoinen raportti, joka antaa kokonaiskuvan organisaation tietojenkäsittelyn nykytilasta. Raportti on tarkoitettu johdon työkaluksi ja lisäämään sidosryhmien luottamusta siihen, että organisaatio noudattaa hyvää sääntelyn mukaista tietojenkäsittelytapaa henkilötietojen käsittelyssä.

Tietotilinpäätöstä voidaan käyttää yhtenä keinona tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden toteuttamisessa.

Vaikutustenarviointi

Suunniteltujen henkilötietojen käsittelytoimien vaikutusten arviointi tietosuojaan ja yksilön vapauksiin. Jos käsittely todennäköisesti aiheuttaa yksilön oikeuksien ja vapauksien kannalta suuren riskin, rekisterinpitäjän on ennen käsittelytoimien aloittamista toteutettava tietosuojan vaikutustenarviointi ja määriteltävä toimenpiteitä, joilla riskiä voidaan hallita. Valvontaviranomainen tulee julkaisemaan luettelon käsittelytoimista, jotka vaativat vaikutustenarvioinnin laatimisen.

Lapsen henkilötietojen käsittely

Alle 16-vuotiaiden lasten henkilötietojen käsittely ei ole sallittua ilman vanhemman suostumusta. Jäsenvaltioilla on mahdollisuus soveltaa alemmaa ikärajaa, joka voi alimmillaan olla 13 vuotta.

Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuojaja

Tietosuojaperiaatteiden sisällyttäminen aikaisessa vaiheessa henkilötietojen käsittelyn osaksi. Periaatteiden huomioiminen käsittelytapojen määrittelyyn ja itse käsittelyn yhteydessä, siten että varmistetaan käsittelyn vastaavuus tietosuojajasetuksen vaatimusten kanssa. Rekisterinpitäjän tulee toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ja menettelyt, jotta mm.

- oletusarvoisesti kerätään vain henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta
- tietoja ei kerätä eikä säilyttää suurempia määriä eikä kauemmin kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen
- henkilötietoja ei oletusarvoisesti saateta rajoittamattoman henkilö määrän saataville
- taataan rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen

Tietosuojajasetuksen vaatimusten toteutuminen tulee taata määrittelyvaiheesta aina koko käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren loppuun.

Tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä

- Perustuslaki (731/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Arkistolaki (831/1994)
- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedon-hallintata-
vasta (1030/1999)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Henkilötietolaki (523/1999)
- Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus luonnollisten henkilöiden suo-
jelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuu-
desta (EU 679/2016)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi, luonnollisten henkilöiden
suojelusta toimivaltaisten viranomaisten suorittamassa henkilötietojen kä-
sittelyssä rikosten ennalta estämistä, tutkimista, paljastamista tai rikoksiin
liittyviä syytetoimia tai rikosoikeudellisten seuraamusten täytäntöönpanoa
varten sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (EU 680/2016)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003)
- Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista
(617/2009)
- Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepal-
veluista (661/2009)
- Laki kansainvälisistä tietoturvallisuusvelvoitteista (588/2004)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Rikoslaki (39/1889)
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Valmiuslaki (1552/2011)
- Tietoyhteiskuntakaari (917/2014)
- Tekijänoikeuslaki (404/1961)
- Lukiolaki (629/1998)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä
(159/2007)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), sosiaalihuoltolain (710/1982) 2 luku, 25,
26, 26 a, 27 d, 27 e ja 40 § sekä 5 ja 8 luku jäävät voimaan
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)



Tietosuojan tehtävät ja vastuut

Toimija	Keskeiset tehtävät tai vastuut
Kaupunginhallitus	<ul style="list-style-type: none"> - vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta - nimeää tietosuojavastaavan - seuraa toimenpiteitä ja raportointia
Lautakunnat	<ul style="list-style-type: none"> - vastaavat osaltaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta - seuraavat toimenpiteitä ja raportointia
Tietosuojavastaava	<ul style="list-style-type: none"> - valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan veloitteensa - ohjaa, neuvoo ja kouluttaa - toimii yhteyshenkilönä rekisteröidyille, viranomaisille, henkilöstölle
Kaupunginjohtaja, toimialajohtajat ja vastuualueiden esimiehet	<ul style="list-style-type: none"> - vastaavat oman vastuualueensa tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, käyttötarkoitussidonnaisuudesta, tietojen minimoinnista, täsmällisyydestä, tietojen säilytyksen rajoittamisesta sekä henkilöstönsä riittävästä koulutuksesta ja henkilötietojen käsittelyä kuvaavien selosteiden ylläpidosta. - seuraavat ja määrittävät hankittavia ohjelmistoja / järjestelmiä tietosuojanäkökulmasta - vastaavat toimenpiteistä tietosuojapoikkeamatilanteissa - vastaavat, että tulleisiin tietopyyntöihin vastataan ajoissa - vastaavat sopimusten tietosuojan ajantasaisuudesta
Tietohallinto sekä tarvittaessa järjestelmien pääkäyttäjät	<ul style="list-style-type: none"> - varmistavat, että käytössä olevat sekä tulevat järjestelmät / sovellukset ovat tietosuoja-asetuksen mukaisia ja dokumentoitu asianmukaisesti - tietoarkkitehtuurin suunnittelu ja ylläpito - järjestelmien teknisen tietoturvan seuranta ja täytäntöönpano - järjestelmäkuvauksien tuottaminen ja ylläpito - hallintaprosessien suunnittelu, toteutus ja kehittäminen - riskiarviointien tekeminen tietohallinnon ja tietojärjestelmien osalta

Työntekijät	<ul style="list-style-type: none"> - tutustuvat kaupungin yleiseen ja oman toimialueensa tietosuojaohjeistukseen - vastaavat omien toimien ja asiakirjojensa lainmukaisuudesta tietosuojanäkökulmasta - osallistuvat tietosuojakoulutuksiin - raportoivat esimiehille ja tietosuojavastaavalle, jos havaitsevat tietosuojan vastaisia menettelyjä - käyvät läpi omat asiakirjat, muistitikut/ulkoiset kovalevyt, arkistovat/hävittävät asiakirjat ohjeiden mukaisesti - tuovat esille kehitys- ja koulutustarpeita tietosuojaan liittyen
Tietosuojatyöryhmän jäsen	<ul style="list-style-type: none"> - toimii tietosuojavastaavan tukena ja apuna tietosuojatyössä - huolehtii, koordinoi ja jalkauttaa osastoille ja yksiköihin tietosuojaan liittyviä toimenpiteitä ja huolehtii toimenpiteiden etenemisestä