

Asiakirjojen ja kopioiden maksun määrittäminen

Kaupunginhallitus 09.10.2023 § 258
741/02.09.02/2023

Hallintosäännön 72 §:n mukaan Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Hallinto- ja talousjohtaja päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja toimielimet päättävät tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kaupunginhallitus ja toimielimet voivat siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Liitteenä olevassa asiakirjassa on määritelty 9.10.2023 alkaen uudet yleiset asiakirja- ja kopiomaksut, jotka korvaavat 1.7.2010 määrittelemät maksut.

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Aleksi Saukkoriipi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Aki Viitasaari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat yleiset asiakirja- ja kopiomaksut 9.10.2023 alkaen.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ASIAKIRJA- JA KOPIOMAKSUT
voimaan 9.10.2023 alkaen

Parkanon kaupungin viranomaisten asiakirjoista ja tiedon antamisesta, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksuja seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet ja maksut koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

Asiakirjapyyntö käsitellään viivytyksettä mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Jos tiedon antaminen vaatii tavallista suuremman työmäärän, tieto annetaan tai asia ratkaistaan viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on pyynnön vastaanottanut. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 14§)

1. Maksuttomat asiakirjat ja tiedot

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
- 6) pöytäkirjaotteesta, kun päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi
- 7) kaupungin omilta viranomaisilta tai laitoksilta
- 8) kaupungin palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta
 - palkkatodistuksesta
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten

2. Maksulliset asiakirjatTavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Oikeaksi todistettu/todistamaton pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös muille kuin asianosaisille:

- | | |
|--|------------|
| - ensimmäiseltä sivulta | 4,00 euroa |
| - kultakin seuraavalta alkavalta sivulta | 1,00 euroa |

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta siinä on paljon eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityistä automaattisten tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely ja tulostusominaisuuksia.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään perusmaksu:

- 80,00 euroa / alkava tunti

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta kopiotaksan mukainen maksu.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle viiden (5) päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

Edellä mainitulla tavalla tuntimaksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Maksuun ei sisälly lähetysmaksua. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

3. Lähetysmaksu

Kun asiakirja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksun lisäksi kaupungille:

- lähetysmaksua 4,00 euroa + voimassa oleva alv.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

4. Kopio/tulostemaksut

1. Mustavalkoiset kopiot ja -tulosteet

A4 0,50 € / kpl
A3 1,00 € / kpl

2. Värikopiot ja -tulosteet

A4 1,50 € / kpl
A3 2,50 € / kpl

Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

5. Henkilörekisteritietojen tarkistuspyynnöt

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 15 artiklan 3 kohdan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tiedoksi, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

6. Voimaantulo

Tämä taksa tulee voimaan 9.10.2023 alkaen ja korvaa 1.7.2010 määrittelemän asiakirjojen kopioiden hinnan.